

2017학년도 2학기 등록안내

I. 등록 일정

1. 등록 일정

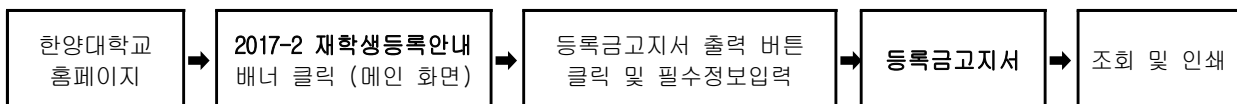
구 분	대 상 자	기 간	비 고
등록금고지서 출력 (인터넷출력 및 앱 확인)	재학생 (휴학생 제외)	2017.8.9(수) 10:00 부터	가. 등록금고지서 확인 1) HY-in 로그인 - MY홈 - 등록장학 - 등록금고지서 출력 2) 본교 홈페이지 배너 '2017-2 등록안내' 클릭 3) SMART CAMPUS 앱 설치 후 확인가능 ※ 고지서 우편발송 안 함.
	학업연장 재수강자	2017.9.22(금) 10:00 부터	
등록금 납부	재학생	2017.8.22(화) ~ 8.29(화) 추가등록기간 : 2017.8.30(수) ~ 9.6(수)	가. 신한은행 가상계좌로 계좌이체(타행이체/ 폰뱅킹/인터넷뱅킹/ATM 모두가능) 또는 창구 수납(은행 업무시간 내) 나. 가상계좌는 학생 1인당 부여되는 고유번호 로 입금자가 학생본인이 아니어도 상관없음 다. 학업연장 재수강자는 최종 수강신청 종료 후 학점별로 등록금이 책정됨
	학업연장 재수강자	2017.9.27(수) ~ 9.29(금)	

2. 등록금고지서 출력 및 확인방법(2017.8.9(수) 10:00 부터 조회/출력 가능)

가. HY-in



나. 한양대학교 홈페이지 배너(2017.7월 중 배너게시 예정)



다. SMART CAMPUS 앱



※ 등록금고지서가 집으로 우편발송 되지 않으니 반드시 인터넷에서 직접 확인 및 출력하시기 바랍니다.

II. 등록금 납부 방법

1. 신한은행 가상계좌를 이용하여 납부하는 경우

- 가. 가상계좌는 학생 1인당 부여되는 고유번호로 입금자가 학생본인이 아니어도 해당 학생의 등록금으로 인식합니다. 입금 시, 해당 가상계좌에 대한 예금주명이 학생본인 이름으로 표시되므로 본인의 계좌가 맞는지 반드시 확인한 후 납부하여야 합니다. (표시 예 : “한양대홍길동”)
- 나. 국내 모든 은행(우체국, 신한, 새마을금고 포함)에서 모든 채널(창구, ATM, 폰뱅킹, 인터넷뱅킹 등)의 무통장 입금을 통한 납부가 가능합니다. (단, 타행 입금 시 송금수수료는 본인부담 / 신한은행 이용 시 수수료 면제)
- 다. 증권사 및 종금사 사이트에서 인터넷뱅킹을 이용하여 납부하는 경우 가상계좌 수취 불가할 수 있습니다.
- 라. 납부 시간 : 인터넷뱅킹, 폰뱅킹 등 은행방문납부 외 입금은 매일 09:00 - 23:30(주말 납부 가능, 등록기간 마감일은 16:30까지 납부 가능). 23:30부터 익일 09:00까지 납부 불가함.

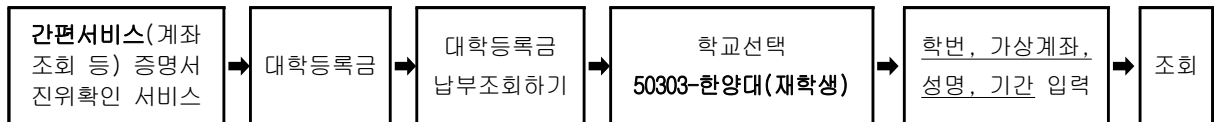
2. 은행을 방문하여 직접 납부할 경우(창구 수납)

- 가. 등록금고지서를 출력, 지참하여 은행을 직접 방문하여 납부하시면 됩니다.
- 나. 수납은행 : 신한은행 전국 각 지점
- 다. 납부시간 : 은행영업일 09:00 - 16:00(주말납부 불가)

III. 등록금 납부 확인

1. 신한은행 홈페이지(<http://www.shinhan.com>) 확인

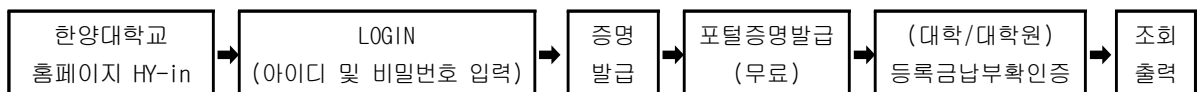
등록금 납부 후 즉시 신한은행 홈페이지에서 납부 확인이 가능합니다.



* 분할납부하는 경우, 학교선택 시 “56705-한양대(재학생분할납부)” 선택

2. 한양대학교 홈페이지(<http://www.hanyang.ac.kr>) 등록금납부확인증 출력

등록금 납부 후 인터넷으로 등록금납부확인증 출력이 가능합니다.



* 등록금납부확인증은 반드시 HY-in 포털에서 직접 조회/출력하여야 하며, 방문발급 및 전화요청에 의한 FAX 발송은 불가합니다.

IV. 등록금 분할납부

등록금 분할납부는 등록기간 중 등록금을 전액으로 납부할 수 없는 학생 및 학부모님의 경제적 부담을 줄이기 위해 등록금을 분할하여 납부하는 제도임

- 1. 대 상 : 재학생(단, 신입생 및 편입생의 첫 학기 등록은 분할납부 대상에서 제외)
- 2. 분납횟수 : 4회(학업연장재수강자는 3회 분납)
- 3. 등록기간

구 분	대 상 자	기 간	비 고
신청	분할납부 희망자	2017.8.10(목) ~ 8.17(목)	가. 신청 방법 : HY-in 로그인 - 신청 - 등록장학 - 분할납부 신청 나. 장학금 수혜자도 신청 가능 다. 학업연장자는 9.22(금) 10:00 부터 4일간 신청가능
	분할납부 추가신청	2017.9.19(화) ~ 9.25(월)	
	학업연장재수강자 중 분할납부 희망자	2017.9.22(금) ~ 9.25(월)	
등록금 납부	1차분	2017.8.29(화) ~ 8.31(목) 고지서:8.10(목) 10:00 부터	가. 등록금고지서 확인 1) HY-in 로그인 - MY홈 - 등록 장학 - 등록금고지서 출력 2) 본교 홈페이지 배너 ‘2017-2 등록 안내’ 클릭 3) SMART CAMPUS 앱 설치 후 확인 * 고지서 우편발송 안 함. 나. 분할납부 추가신청자는 2차분 납부일부터 4차분 납부일까지 총 3회에 나누어 3분의1씩 납부
	2차분 (분할납부 1차분 납부한 자)	2017.9.27(수) ~ 9.29(금) 고지서:9.27(수) 9:00 부터	
	3차분 (분할납부 2차분 납부한 자)	2017.10.25(수) ~ 10.27(금) 고지서:10.25(수) 9:00 부터	
	4차분 (분할납부 3차분 납부한 자)	2017.11.24(금) ~ 11.28(화) 고지서:11.24(금) 9:00부터	

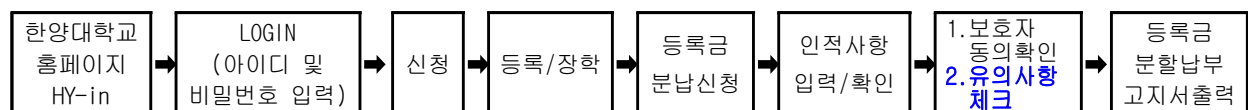
4. 분납 금액

구분	분납 1차	분납 2차	분납 3차	분납 4차
분납금액	수업료 1/4	잔여 수업료 1/3	잔여 수업료 1/2	잔여 수업료 전액
등록기간	2017.8.29(화) ~ 8.31(목)	2017.9.27(수) ~ 9.29(금)	2017.10.25(수) ~ 10.27(금)	2017.11.24(금) ~ 11.28(화)

- 재입학생의 입학금은 1차에 전액 납부함.
- 수업료는 4차로 균등 분할하여 납부하되 천원단위미만 잔액은 4차에 납부함.
- 납부금(학생회비, 원우회비, 동문회비)은 분납 1차분에만 고지되므로 납부하고자 할 경우에는 분납 1차분 등록금에 합산하여 납부함.

5. 수납은행 : 신한은행 전국 각 지점(신한은행 가상계좌로 이체 가능)

6. 분할납부 신청방법



7. 주의사항

- 가. 등록금을 분할하여 납부중인 학생은 자퇴 및 휴학 신청이 불가하며, 분납 4차분까지의 잔액을 모두 납부해야 자퇴 및 지정된 휴학신청 기간 내 휴학이 가능합니다.
- 나. 분납 차수별 납부금액에 약간씩 차이가 있으므로 반드시 해당차수 등록기간 도래 시 등록금고지서 재확인 후 정확한 금액을 납부하여야 합니다.
- 다. 분납 1차분 미납 시 미등록 제적 처리되며 각 차수별 등록기간을 엄수하여 분납 4차분까지 등록금을 완납해야 합니다.
- 라. 분납 1차분 납부 후 분납 4차분까지 등록금을 완납하지 못할 경우 미등록 제적 처리됩니다.
- 마. 분납 중에 장학으로 인한 학비감면이 발생하면 다음 차수 분할납부 고지서부터 자동 차감 됩니다.
- 바. 분할납부 인원은 원활한 학사행정에 지장을 초래할 경우 제한할 수 있습니다.
- 사. 분할납부 등록기간 경과 3회 누적 시 분할납부 신청자격이 상실됩니다.
- 아. 정부학자금대출을 신청한 학생은 분할납부를 신청할 수 없습니다.

V. 학업연장재수강자 등록

1. 등 록 기 간 : 2017.9.27(수) ~ 9.29(금)
2. 고지서 출력 : 2017.9.22(금) 10:00 부터
3. 학업연장재수강자 등록 : 수업연한을 초과하는 학생의 등록은 다음 기준에 따라 납부합니다.

구분		수강신청 학점당 등록금			
학부		1-3학점	4-6학점	7-9학점	10학점
		해당 학기 등록금의 6분의 1 해당액	해당 학기 등록금의 3분의 1 해당액	해당 학기 등록금의 2분의 1 해당액	해당 학기 등록금 전액
석사	일반대학원	3학점이하		4학점이상	
	특수대학원	해당 학기 등록금의 2분의 1 해당액		해당 학기 등록금 전액	
	전문대학원	6학점이하		7학점이상	
		해당 학기 등록금의 2분의 1 해당액		해당 학기 등록금 전액	
박사	일반대학원	3학점이하		4학점이상	
		해당 학기 등록금의 2분의 1 해당액		해당 학기 등록금 전액	
	전문대학원	6학점이하		7학점이상	
		해당 학기 등록금의 2분의 1 해당액		해당 학기 등록금 전액	

VI . 주요 관련부서 연락처(학부)

순번	업무내용	부 서 명	서울캠퍼스	ERICA캠퍼스
1	등록금 수납관련	재무팀	02)2220-0204~5	
2	휴·복학, 학업연장재수강 등 학적관련	소속 단과대학 행정팀	전화번호안내	전화번호안내
3	장학, 학자금대출 관련	학생지원팀	02)2220-0094~6	031)400-4308~9

※ 대학원생 학적 및 장학관련 문의는 소속 대학원 행정팀으로 문의하시기 바랍니다.