

2019-2학기 학위논문 연구계획서 입력 안내

2019-2학기 학위논문 연구계획서 입력기간

- 입력기간 : 2019년 9월 16일(월) ~ 2019년 9월 19일(목)
- 제출기간 : 2019년 10월 2일(수)까지
- 입력대상 : 석사·박사과정 3기 이상인 학생

학위논문 연구계획서 입력방법

The screenshot displays the Hanyang University web portal for submitting a research plan. The interface includes a top navigation bar with 'My메뉴', '사이트맵', and a search bar. A sidebar on the left lists various services, with '연구계획서 입력/조회' highlighted. The main content area is titled '연구계획서 입력/조회' and contains a form with the following fields:

- 신청일**: 20190917
- 연구 제목 (한글)**: 초기 지도교수님과의 협의에 따라 변경
- 연구 제목 (영문)**: The relationship between initial supervisor and student
- 연구 기간**: 20140317 ~ 20150228

Below the form, there is a table for selecting the advisor and department:

선택	교수구분	입력	교강사번호	성명	소속학과	전공	내외부구분	승인여부
<input type="checkbox"/>	지도교수	<input type="checkbox"/>					내부	

A blue button labeled '연구계획서 저장' is located at the bottom right of the form area.

1. 한양인(HY-in) 로그인 후 상단메뉴 [신청] -> [논문] -> [연구계획서입력/조회] 메뉴클릭
 2. 한글 및 영문 연구계획서 입력 및 저장
 - 화면 하단의 개인별 "지도교수" 조회 후 저장
 - ✓ 지도교수를 모를 경우 행정팀에 연락합니다.
 - 외국어여부 체크박스 : 외국어논문 작성 시 체크박스 클릭 후 해당언어 선택 (한국어는 체크박스 클릭안함)
 - 한글 및 영문 연구제목을 필히 모두 입력한 뒤 [연구계획서 저장] 버튼 클릭
 - ✓ 영문성적증명서 발급 시 영문연구제목이 표시되므로, 필히 한글/영문 연구제목을 모두 입력하여야 합니다.
 - 연구기간은 자동으로 설정되므로 변경 및 수정할 필요 없음
- ☆ 캡스톤프로젝트보고서를 작성하는 학생도 연구계획서를 입력해주시기 바랍니다.
- ☆ 연구계획서를 입력한 후 출력하여 지도교수님 날인을 받아 행정팀에 2019년 10월 2일(수)까지 제출하여 주시기 바랍니다.