

2019학년도 2학기 학위청구논문 / 보고서 제출안내

2019-2학기 학위청구논문 / 보고서 제출 관련 일정

■ 석사과정 논문발표 : 2019. 11. 09(토)

- 발표본 5부 당일 제출 (학생 → 심사위원)

■ 석사과정 논문/캡스톤 프로젝트 심사본 제출 : 2019. 11. 16(토) 15시 까지

- 심사본 제출

※ 논문

제출서류	작성 및 제출자
1) 심사본 3부 2) 인준서 (서명 원본) 3부 (논문양식)	학생 → 행정팀

※ 캡스톤프로젝트 보고서

제출서류	작성 및 제출자
1) 보고서 파일	1) 학생 → 지도교수
2) 인준서(서명 원본) 1부 (캡스톤프로젝트 보고서양식)	2) 학생 → 지도교수 필수제출 서류가 아닙니다. 필요하신 경우, 지도교수님께 제출해주시기 바랍니다.

※ 논문, 캡스톤보고서 양식은 "홈페이지(www.mot.hanyang.ac.kr) → 학사정보 → 졸업 → 논문"

<http://mot.hanyang.ac.kr/front/guide/graduate/dissertation> 참고

■ 학위청구논문 심사완료 : 2019. 12. 18(수)

■ 학위청구논문 결과 제출 : 2019. 12. 23(월) 17시

- 논문 제출서류 (제출자 → 행정팀)

석사과정	박사과정	제출자
① 논문심사결과보고서(개인별) 1부	① 논문심사결과보고서(개인별) 1부	① 심사위원장
② 논문심사회의록 및 요지 1부	② 논문심사회의록 및 요지 1부	② 심사위원장
③ 겉표지 1부	③ 겉표지 1부	③ 학생
④ 제출서 1부	④ 제출서 1부	④ 학생
⑤ 인준서(종심 후 서명 원본) 1부	⑤ 인준서(종심 후 서명 원본) 1부	⑤ 학생
⑥ 연구윤리서약서 국문(서명 원본) 1부	⑥ 연구윤리서약서 국문(서명 원본) 1부	⑥ 학생
⑦ 연구윤리서약서 영문(서명 원본) 1부	⑦ 연구윤리서약서 영문(서명 원본) 1부	⑦ 학생
	⑧ 국문요지 1부	⑧ 학생
	⑨ 영문요지 1부	⑨ 학생

※ ①,②,⑥,⑦ HY-in → 신청 → 논문 → "논문심사결과보고서"에서 출력 가능

※ ⑤,⑥,⑦ : 원본 제출 전 인쇄본에 들어갈 인준서 및 연구윤리서약서 복사본을 본인이 보관하시기 바랍니다.

- 캡스톤 프로젝트 보고서 제출서류

제출서류	제출자
① 캡스톤 프로젝트 보고서 전체파일	① 학생 → 행정팀 (PDF파일로 메일 송부 haniel928@hanyang.ac.kr)
② 인준서(서명 원본) 1부	② 학생 → 행정팀 필수제출 서류가 아닙니다. 필요하신 경우, 지도교수님께 서명 혹은 날인 받으시어 제출해주시기 바랍니다.

■ 학위청구논문 인쇄본 제출(논문졸업자에 한함) : 2019. 12. 30(월)

- 인준된 논문의 파일을 백남학술정보관 Web에 등록 후, 흑색하드표지 인쇄본 5부를 백남학술정보관에 제출(학생 → 백남학술정보관)
- 논문합격자는 인쇄본 제출 시 백남학술정보관에서 "학위논문 제출확인서"에 확인 도장 받아서 행정팀에 제출(학생 → 행정팀)