양식 모음

1. 추천서(입시) 예시
2. 지도교수 수락 및 추천서 (박사, 석박통합)
3. 박사학위과정 인정학점 신청서
4. 타대학원 수강 인정 신청서
5. 석사학위과정 캡스톤 프로젝트 보고서 심사결과표
6. 연구성과 확인서
7. 수행평가표(학생제출용)
8. 박사학위 논문 예비심사
9. 특수연구 수강 확인서
10. 특수연구 주간 보고서
11. 특수연구 학기말 보고서
12. 프랙티컴(3, 4) 주간보고서
13. 기술경영세미나 보고서
14. 회의록

[양식] 추천서 예시

한양대학교 HANYANG UNIVERSITY

수험번호	

지원자 성명	
지원과정	석사학위과정 ( ) / 박사학위과정 ( ) / 석 · 박사통합학위과정 ( )
추천 내용	

년 월 일

추천인 소속

직위 / 직책

성명 (인)

한양대학교 기술경영전문대학원장 귀하

※ 자유 양식을 사용 할 경우에도 수험번호 및 추천인의 소속, 직위 / 직책, 서명 날인 필수

[양식] 지도교수 수락 및 추천서

지도교수 수락 및 추천서 (박사/석박통합)

순위	지원자 수험번호	지원자 이름	비고
1			
2			

*** 최대 2명까지만 우선순위를 결정하여 기입하여주시고, 1명인 경우에는 1명만을 기입해주시면 됩니다.**
*** 추천권을 위임받은 경우에는 순위를 "1"로 (모두 1순위) 표기하고 비고란에 위임 교수명을 기입해주시기 바랍니다.**
*** 타 교수에게 추천권을 위임한 경우에도, 1명을 추천할 수 있으므로 2순위로 1명을 추천해주세요.**
*** 1순위로 추천된 지원자의 경우에도 합격은 보장될 수 없습니다.**

위 지원자(들)에 대한 지도교수 역할을 수락하고 추천합니다.

년 월 일

추천인 : (서명)

한양대학교 기술경영전문대학원 입시위원장 귀하

[양식] 박사학위과정 인정학점 신청서

박사학위과정 인정학점 신청서

◉ 학 과 : 기술경영학과

◉ 학 번 :

◉ 성 명 :

◉ 총 인정 과목수 :

◉ 총 인정 학점수 :

출신대학원 : 출신학과 :

학수번호	인정 과목명	이수 구분	학 점	전전대학 과목명	학 점

년 월 일

신청자 : (인)

위와 같이 인정함

년 월 일

교육위원회 위원장 : (인)

기 술 경 영 전 문 대 학 원 장

[양식] 타대학원 수강 인정 신청서

타대학원 수강 인정 신청서

▶수강신청자

소 속	한양대학교 기술경영전문대학원 _____ 과정 _____ 기수		
학 번		성 명	
생년월일		성 별	
연락처		이메일	

▶수강신청과목

신청대학명	대학교 _____ 대학원 _____ 학과		
과 목 명			
수업코드		학수(과목) 번호	
요일 및 시간		담당교수	

신청인 : (인)

년 월 일 지도교수 : (인)

위와 같이 타 대학원의 교과목을 수강 신청합니다.
(지도교수의 승인을 받아서 기간 내에 행정팀으로 제출)

한양대학교 기술경영전문대학원 교육위원회 귀하

위 학생의 타 대학원 수강을 **(인정, 불인정, 일부인정)** 함
불인정 시 사유:

년 월 일

교육위원회 위원장 : (인)

(인정 결과를 지도교수에게 통보)

[양식] 석사학위과정 캡스톤 프로젝트 보고서 심사결과표

캡스톤 프로젝트 보고서 심사결과표

학 번	성 명	졸업보고서 제목	점수 (100점 만점)	판 정

*** 70점 이상 합격**

위 학생(들)의 보고서 심사결과를 위와 같이 보고합니다.

년 월 일

지도교수 : (서명)

한양대학교 기술경영전문대학원장 귀하

[양식] 연구성과 확인서

연구성과 확인서

성 명 :	학 번 :

■ **학업성과**

취득학점 :	수강중인 학점 :
평균평점 :	종합시험 :
영어시험 : 점 영어전용 이수과목명 : (성적 :) (성적 :)	
필수 및 선택 필수 과목 이수과목명	
예비발표 일자 : 년 월 일	

인정		불인정	

■ **연구성과**

1. 국내 학술지 게재(예정) 논문

논문제목	
학술지명(KCI등재 또는 후보)	
권, 호 및 게재년월 (또는 게재예정 Letter)	
저자(게재된 순으로)	
인정점수	

(필요시 박스를 추가하여 기입)

2. 국제 학술지 게재(예정) 논문

논문제목	
학술지명	
Index(예: SCI, SSCI, SCIE, Scopus, 컴퓨터과학 관련 Proceeding 등)	
권, 호 및 게재년월 (또는 게재예정 Letter)	
저자(게재된 순으로)	
인정점수	

첨부: 성적증명서, 게재논문 별쇄 또는 Accepted Letter

위의 내용을 확인하고 제출합니다.

년 월 일

제 출 자 : (서명)

지도교수 : (서명)

한양대학교 기술경영전문대학원 졸업위원회 귀하

위의 내용을 확인하고 졸업요건을 (충족, 미충족) 하였음을 확인합니다.

평가자 (서명) (서명) (서명)

한양대학교 기술경영전문대학원장 귀하

[양식] 수행평가표(학생제출용)

수행평가표 (20XX. XX. XX ~ 20XX. XX. XX)

(평가내용이 없는 경우에는 제출하지 않습니다. 제출일은 XX월 XX일까지입니다.)

과 정	석사 / 박사 기	학 번	
이 름		연락처	

Ⅰ. 학술 및 산학활동

1. 국내외 전문학술지 논문 (full paper가 게재된 학술대회 프로시딩 포함)

저자(전체)	논문명	저널명	호(권) 페이지, 년도	전문학술지구분 (SCI급, KCI등재지 및 등재후보지 여부)	확 인

※ 지도교수 포함 필수. 제출자/발표자에 한정, 증빙자료 **논문 첫 페이지, 학술대회 팜플렛** 제출 필수

2. 국내외 학술대회 발표논문 (abstract 만 수록된 학술대회 포함)

저자	논문명	학술대회명	일자 / 장소	국내 / 국제	확 인

※ 지도교수 포함 필수. 증빙자료는 발표 논문 첫 페이지, 학술대회 팜플렛이나 목차, 표지 등 제출

3. 특허 출원 또는 등록(한양대학교 산학협력단 또는 기술혁신전략연구소가 특허권자인 경우에 한함)

발명자 (전체)	발명 명칭	국내 / 국제	출원일자	출원번호	확 인

※ 증빙자료는 특허등록 또는 출원 통지서 1쪽 제출

4. 기술사업화 ※ 사업자 등록증 등 사업 참여 증빙 가능한 서류 제출 기술사업화 인정 여부는 장학위원회에서 결정함

사 업 명	
현재의 사업(준비) 상황 기술	
특이사항(외부 지원 등)	
담당교수명	

5. 기타혁신활동

(특허유니버시아드, 해커톤 등 기술경영 관련 대회 참여 및 시상)

Ⅱ. 기여 및 봉사 활동 (해당되는 내용을 간략하게 자유형식으로 서술)

1. 원우회 활동 : 원우회 활동 참가 여부는 참석자 명단 확인 예정
2. 프로젝트 제공 : 연구 과제 제공
3. 인턴 프로그램 제공 : 재학생을 인턴으로 활용(또는 소개)한 경우
4. 입시지원 및 홍보활동
5. 사례개발, 교내저널, 산학협력과제 참가 등 기술협력전략연구소 업무
6. 교육지원, 학과 출판업무

위 기재 사항은 사실과 틀림이 없음을 확인 함.

201 년 월 일

제출자 : (서명)

(반드시 서명하여 원본으로 제출해 주시기 바랍니다.)

한양대학교 기술경영전문대학원 장학위원회 귀하

[양식] 박사학위 논문 예비심사

박사학위 논문 예비심사

○ 예비심사의 목적은 본 심사이전에 논문(Ph.D. dissertation)의 방향과 내용 및 성과에 대하여 사전 점검함으로서 논문의 수정과 보강 등의 시간적 여유를 가지기 위함임. 따라서, 예비심사를 통하여 논문의 품질을 향상시키고 완전성을 도모함.

○ 예비심사는 본 심사와는 달리 합격여부를 결정하는 것이 아니라 연구의 전반에 걸친 전문가의 의견을 전달하는 교육의 일환임.

○ 예비심사의 시기는 별도로 지정하는 바 없으며, 지도교수와 학생이 합의하여 학기내에 진행한다. 통상적으로 연구의 70% 내외가 진행되는 시점으로 하는 것이 학생의 연구와 심사위원의 기억과 지원에 효율적임. 또한, 예비심사 이후 본 심사는 최소 1학기 이후 (동일학기에 할 수 없음)에 시행될 수 있다. 예비심사의 자격은 종합시험에 합격한 학생이면 가능 (종합시험과 동일학기에도 가능)함.

○ 예비심사의 심사위원은 4인 이상으로 구성하되 외부인이 1명 이상 2명 이하로 함. 본 심사위원은 예비심사위원과 동일인으로 가능하나, 변경도 가능함.

○ 예비심사의 심사내용은 일반적으로 다음과 같으나, 연구분야, 심사위원의 의견에 따라 달리할 수 있음.

- **연구질의 및 연구목표의 명확성,**
- **문헌연구의 충분성, 이해도**
- **연구방법의 타당성**
- **연구수행 내용의 충실성**
- **연구결과의 학술적 또는 산업적 공헌도**
- **Major Finding 의 가치**
- **기타**

○ 예비심사 이후에는 결과보고서 (모든 심사위원 작성)를 작성하여 학생에게 전달하여 연구에 활용하고, 본 심사 시 심사위원에게 전달하여 심사에 활용하도록 한다.

박사학위 논문 예비심사 평가서

○ 지원자 학번 :　　이름 :

○ 논문제목　　:

○ 심사일시　　:

○ 심사항목

- 연구질의, 연구목표의 명확성,　- 문헌연구의 충분성, 이해도
- 연구방법의 타당성,　　- 연구수행 내용의 충실성
- 연구결과의 학술적 또는 산업적 공헌도
- Major Finding 의 가치　　- 기타

○ 심사위원 :　　서명

[양식] 특수연구 수강 확인서

특수연구 수강 확인서

● 학 번 :

● 성 명 :

위 학생은 현재 진행 중인 연구를 한 학기간 학술지 투고 가능한 수준으로 완성할 수 있을 것으로 판단되어 특수연구 1 (또는2)의 수강을 추천합니다.

년 월 일

지도교수 : (서명)

(학생은 수강 신청 시에 반드시 지도교수의 확인서를 받아서 담당교수에게 제출하여야 함)

특수연구 담당교수 귀하

[양식] 특수연구 주간보고서

특수연구 주간보고서

* 수강생들은 학기 내 최소 11차수 이상 제출 (주1회 이하)
* 각 연구지도(수업담당)교수님들은 보관해주세요 (출석 및 성적산출 근거)

차수 :　　차

제 출 자	학번 : 이름 :

연구미팅 일 시	년　　월　　일　　시간:

연구 미팅 주요 내용

지도교수님 의견	지도교수 :　　(서명)

[양식] 특수연구 학기말 보고서

특수연구 학기말 보고서
(　　년　　학기)

○ 수강생　　학번 :　　이름 :
○ 논문제목 (국문 또는 영문) :
○ 저자 (논문의 모든 저자를 같은 순서로, 지도교수 포함 필수) :
○ 투고학술지명 :
○ 논문 투고일 :
○ 논문 주요 내용 (abstract) :

○ 첨부

1. 논문원본
2. 논문 투고 확인서류

(인터넷 화면 캡쳐 또는 학술지 편집위원이 보낸 접수 확인 내용 등 투고 사실을 입증할 수 있는 문서)

위의 사실이 틀림이 없음을 확인함

제출자:　　서명

지도교수:　　서명

특수연구 담당교수 귀하

[양식] 프랙티컴(3, 4) 주간보고서

프랙티컴(3, 4) 주간보고서

*** 수강생들은 학기 내 최소 11차수 이상 제출 (주1회 이하)**

*** 각 연구지도(수업담당)교수님들은 보관해주세요 (출석 및 성적산출 근거)**

차수 : 차

제 출 자	학번 : 이름 :

연구미팅 일 시	년 월 일 시간:

연구 미팅 주요 내용

지도교수님 의견	지도교수 : (서명)

[양식] 기술경영세미나 보고서

기술경영세미나 보고서

날 짜			
학 번		이 름	

* 수강생은 수업 이후 보고서를 작성하여 담당교수에게 제출하여야 함

연자 성명	
세미나 제목	

세미나 주요내용

소감