등록금 FAQ

▣ 납부기간 및 고지서

Q. 재학생 등록금 납부기간은 언제입니까?

A. 매학기 학기 개시일 10일전 무렵으로 예상하시면 됩니다. 정해진 등록기간 외에는 등록이 불가하기 때문에 일정을 미리 확인하시기 바랍니다. 등록기간에 등록금을 납부하지 못한 학생은 별도의 절차 없이 추가 또는 최종등록기간에 고지서를 출력하여 등록금을 납부하시면 됩니다.

구 분	2019학년도 2학기
등록기간	2019. 8. 22(목) ~ 8. 28(수)
추가등록기간	2019. 8. 29(목) ~ 9. 4(수)
최종등록기간	소속대학(원) RC행정팀에서 추후 공지

Q. 등록금고지서는 어디서 출력합니까?

A. 매학기 아래와 같은 방법으로 출력 및 확인 가능합니다.

※ 2019학년도 2학기 등록금 고지서는 2019년 8월 9일(금) 10:00부터 확인 가능합니다.

1) HY-in 이용

HY-in 포털 ➡ LOGIN (아이디/비밀번호 입력) ➡ MY-홈 ➡ 등록/장학 ➡ **등록금고지서 출력** ➡ 확인 및 출력

2) 한양대학교 홈페이지 배너 이용

한양대학교 홈페이지 배너 ➡ **2019-2 재학생 등록안내** 클릭(메인 화면) ➡ 등록금고지서 및 확인증 [출력] 클릭 > **[생년월일/학번/성명]** 입력 ➡ 출력구분 **등록금고지서** 선택 ➡ 조회 및 인쇄

3) SMART CAMPUS 앱 고지서 이용



※ **등록금고지서는 등록금 납부를 위한 고지서이므로, 납부 이후 등록금고지서 출력은 불가합니다.**(등록완료 후, 영수증이 필요한 경우에는 'HY-in - 증명발급 - 포털증명발급(무료)'

에서 등록금납부확인증 출력하시기 바랍니다.)

Q. 등록금고지서는 집으로 발송하지 않나요? 가족이라 등록금고지서 확인이 어려운데, 가상계좌와 금액을 전화로 알려주세요.

A. 2014학년도 1학기부터 등록금 고지서가 집으로 **우편발송 되지 않으니 반드시 고지서를 인터넷에서 직접 출력하시기 바랍니다.** 개인정보보호법이 강화되어 전화문의 등을 통해 등록금고지서 팩스발송을 의뢰하거나, 고지서 기재내용(금액, 가상계좌번호 등)에 대한 안내를 요청하는 경우 답변해드릴 수 없습니다. **반드시 HY-in 포털이나 한양대학교 홈페이지 배너(별도 로그인절차 없음)를 통해 등록금고지서를 직접 확인 및 출력하시기 바랍니다.** 등록기간 중 학생과 연락하기 어려운 일정이 예정되어 있을 시, 미리 등록금고지서를 출력해 두시거나 학생의 학번 등 고지서출력을 위한 정보를 숙지해두시기 바랍니다.

Q. 신입생 등록금고지서는 어디서 출력하나요?

A. 본교 입학처 홈페이지에서 합격자발표 조회와 함께 등록금고지서 출력이 가능합니다.
대학원은 각 대학원 홈페이지 학사공지(또는 합격자발표 배너)에서 출력 가능합니다.

구분	출력화면	비고
학부	입학처 홈페이지 - 등록금고지서 출력 배너	
대학원	각대학원 홈페이지 - 합격자발표 배너	

▣ 납부은행 및 가상계좌

Q. 재학생 등록금 납부가능 은행은?

A. 모든 재학생은 전국 어느 은행에서든 본인의 신한은행 가상계좌로 등록금을 송금할 수 있습니다. 단, 신한은행이 아닌 타 은행 창구, ATM, 인터넷뱅킹 등을 이용할 경우 해당 은행에서 타행 송금 수수료가 부과될 수 있습니다. 증권사 및 종금사의 인터넷뱅킹을 이용하는 경우, 가상계좌로 수취 불가할 수 있으니 유의하시기 바랍니다. 농협 이용 시 해당은행 시스템 문제로 가상계좌 조회 오류가 발생할 수 있으며, 오류 발생 시 해당은행(농협)에 문의하시기 바랍니다.

Q. 등록금을 꼭 은행에 가서 납부해야 하나요?

A. 직접 은행에 가지 않더라도 고지서 출력하여 금액 확인 후, 전국 모든 은행 ATM, 인터넷뱅킹 등을 이용하여 본인의 신한은행 가상계좌로 등록금을 송금할 수 있습니다. 단, 신한은행이 아닌 타 은행 창구, ATM, 인터넷뱅킹 등을 이용할 경우 해당 은행에서 타행 송금 수수료가 부과됩니다. 증권사 및 종금사의 인터넷뱅킹을 이용하는 경우, 가상계좌로 수취 불가할 수 있으니 유의하시기 바랍니다.

Q. 납부금은 어떻게 납부하나요?

A. **납부금(학생회비, 원우회비, 동문회비 등)은 선택사항**입니다.
납부금을 납부하고자 하는 경우에는 동일 가상계좌로 등록금에 합산하여 함께 납부하시거나, 등록금 납부 후 이어서 동일 가상계좌로 납부금만 추가 납부하시면 됩니다.

Q. 가상계좌는 무엇인가요?

A. 가상계좌는 **개인별로 부여된 고유계좌번호**이며 등록금입금용으로만 사용가능합니다. (계좌이체 시 수취인은 **한양대(본인이름)**으로 표시됨. **표시 예 : "한양대홍길동"*) 가상계좌번호로 등록확인을 하므로 계좌이체시 '보내는 사람(송금인)'은 본인이 아니어도 됩니다. 가상계좌는 입금이 한번 이루어지면 소멸되나, 등록금만 입금 후 납부금을 추가하여 입금하는 경우 추가 입금이 가능합니다.

Q. 가상계좌로 등록금을 나누어 송금하거나 등록금 일부만 입금할 수 있나요?

A. 등록금은 고지서에 표시된 금액을 **일괄입금**하여야 합니다. 정확한 등록금액이 아닐 경우, 송금에러가 발생합니다. **계좌확인의 목적으로 입금액을 소액으로 설정하여 계좌조회를 하는 경우, 가상계좌가 조회되지 않거나 수취불가 메시지가 표시될 수 있습니다.** 고지서 기재된 금액(①등록금액 또는 ②등록금액에 납부금이 합산된 금액)과 일치하지 않는 경우에는 절대 수취가 불가하오니 참고하시기 바랍니다. 또한 금액을 2회 이상에 걸쳐 나누어 입금할 수 없으니 필히 사전에 본인 이체한도를 확인하시기 바랍니다.

Q. 전액장학감면 대상자로 등록금고지서의 납부할 금액이 '0원'인 경우 은행에서 등록 처리를 해야하나요?

A. 신입생은 '0원' 고지서를 지참하여 은행에 가서 직접 등록 처리해야 하지만, 재학생이 전액장학감면 혜택을 받아 등록금고지서의 납부할 금액이 '0원'인 경우에는 별도의 등록 처리를 하실 필요가 없습니다. 등록금고지서 및 등록금납부확인증을 통해 '등록완료' 상태를 확인하실 수 있습니다.

Q. 수강신청을 1과목만 했는데 수강학점에 따라 등록금의 일부만 납부할 수 없나요?

A. **수업연한을 초과하지 않은 학기에는 수강신청학점과 관계없이 등록금 전액을 납부**하여야 합니다. 수업연한 내에 해당하는 학기는 학부 8학기(건축학 제외), 일반/전문대학원 4학기, 특수대학원 5학기까지입니다. 수업연한을 초과하는 학업연장학기부터 학칙에 따라, 아래와 같이 수강학점별 등록금액이 별도 책정되오니 참고하시기 바랍니다. 학업연장자는 학기개시 이후 수강신청 및 정정이 완료된 뒤에 등록금고지서의 조회 및 출력이 가능합니다.

<table>
<tr><th colspan="2" rowspan="2">구분</th><th colspan="4">수강신청 학점당 등록금</th></tr>
<tr><th>1-3학점</th><th>4-6학점</th><th>7-9학점</th><th>10학점</th></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">학부</td><td>해당 학기 등록금의
6분의 1 해당액</td><td>해당 학기 등록금의
3분의 1 해당액</td><td>해당 학기 등록금의
2분의 1 해당액</td><td>해당 학기
등록금 전액</td></tr>
<tr><td rowspan="6">석
사</td><td rowspan="2">일반대학원
특수대학원</td><td colspan="2">1-3학점</td><td colspan="2">4학점이상</td></tr>
<tr><td colspan="2">해당 학기 등록금의 2분의 1 해당액</td><td colspan="2">해당 학기 등록금 전액</td></tr>
<tr><td rowspan="2">전문대학원</td><td colspan="2">1-6학점</td><td colspan="2">7학점이상</td></tr>
<tr><td colspan="2">해당 학기 등록금의 2분의 1 해당액</td><td colspan="2">해당 학기 등록금 전액</td></tr>
<tr><td rowspan="4">박
사</td><td rowspan="2">일반대학원</td><td colspan="2">1-3학점</td><td colspan="2">4학점이상</td></tr>
<tr><td colspan="2">해당 학기 등록금의 2분의 1 해당액</td><td colspan="2">해당 학기 등록금 전액</td></tr>
<tr><td rowspan="2">전문대학원</td><td colspan="2">1-6학점</td><td colspan="2">7학점이상</td></tr>
<tr><td colspan="2">해당 학기 등록금의 2분의 1 해당액</td><td colspan="2">해당 학기 등록금 전액</td></tr>
</table>

Q. 등록금을 카드로 납부할 수 있습니까?

A. 현재 카드납부는 불가능합니다. 카드납부 시행여부는 검토 중에 있으며, 본교에서는

현재 등록금 4회 분할납부제도(무이자)를 시행하고 있으니, 등록안내를 참고하시기 바랍니다.

Q. 등록금이 입금이 안 되는데 어떤 사유가 있을까요?

A. 다음과 같은 경우에는 **입금 시 오류가 발생**합니다.

- 금액 불일치

: 금액이 정확해야 수납이 가능합니다. 금액을 나눠서 입금할 수 없습니다. 이체 한도가 있는 경우에는 은행 방문을 방문하여 납부하시기 바랍니다.

- 수납 시간 이외의 시간에 입금하고자 한 경우

: 계좌이체로 납부 시 09시 이전, 23시 30분 이후에는 입금 불가합니다.

- 계좌번호 불일치

: 가상계좌는 학생 고유의 계좌로 지정되어 있습니다. 반드시 등록금고지서에서 본인의 계좌번호를 확인하시고 납부하시기 바랍니다.

- 등록 기간이 아닌 경우

: 등록기간이 아닌 경우 입금이 불가능합니다. 소속 대학(원) RC행정팀에 문의하시기 바랍니다.

▣ 분할납부

Q. 등록금을 분할납부 할 수 있나요?

A. 등록금 분납신청 대상자는 재학생에 한하며, 해당 학기 신입생 또는 편입생은 분납을 할 수 없습니다. 분납하고자 하는 학생은 분할납부 신청 기간에 인터넷 신청하여야 합니다. 분납 4차 최종등록 미필 시 등록을 취소하고, 분납 1차, 2차, 3차 등록금은 반환하지 않으며 제적 처리됩니다.

Q. 등록금 분할납부 신청기간은 언제인가요?

A. 분납 신청기간(최초) : 2019. 8. 12(월) ~ 8. 19(월)

분납 신청기간(추가) : 2019. 9. 16(월) ~ 9. 23(월)

※ 학업연장재수강자 중 분할납부 희망자는 2019. 9. 19(목) 9:00 ~ 9. 23(월) 17:00까지 신청하여야 함

※ 학업연장재수강자 및 분납신청 추가기간 중 분납신청자의 등록금은 총 3회에 나누어 3분의 1씩 납부하며, 최초납부(분납 1회차분) 등록기간은 9.24(화)~9.27(금)임

Q. 등록금 분할납부 납부 일정은 어떻게 되나요?

A. 분납금액 및 등록기간

구분	분납 1차	분납 2차	분납 3차	분납 4차
분납금액	수업료 1/4	잔여 수업료 1/3	잔여 수업료 1/2	잔여 수업료 전액
등록기간	2019.8.26(월) ~ 8.28(수)	2019.9.24(화) ~ 9.27(금)	2019.10.25(금) ~ 10.30(수)	2019.11.25(월) ~ 11.28(목)

- 재입학생의 경우에도 분납신청은 가능하나, 입학금은 최초납부 차수에 전액 납부함
- 수업료는 4회(분납추가신청자의 경우 3회)로 균등분할하여 납부하되 10원단위 절사

금액은 최초 납부차수에 납부함
- 납부금(학생회비, 원우회비, 동문회비)은 분납 1차 에만 고지되므로 납부하고자 할 경우에는 해당 차수 고지금액에 합산하여 납부함
- 외국인 유학생의 경우 보험료 납부대상일 경우 분할등록 고지서에 보험료가 고지되며, 이 경우 등록금액에 보험료를 포함하여 해당 차수에 필수로 납부하여야 함

Q. 신입생은 분할납부 신청이 가능한가요?

A. 신입생의 등록금은 입학의사를 표시하는 것으로 등록금이 완납되어야 입학자격이 주어집니다. 따라서 입학학기의 분할납부 신청은 불가합니다.

▣ 휴학생

Q. 등록금 내고 휴학할 수 있나요? 휴학하고 등록금 낼 수 있나요?

A. 휴학생은 등록금을 납부할 필요가 없습니다. 학칙 제55조에 의거, 휴학은 등록금 반환 사유에 해당되지 않으므로 등록금 납부 후 휴학하는 경우에도 기납부한 등록금은 환불되지 않습니다. 등록금 납부 후 학기 개시일부터 7주 이내에 휴학한 학생은 복학 시 해당학기 등록금 변동 시 차액 납부/환불 없이 복학수속만 하시면 됩니다.

▣ 기타

Q. 등록금 환불은?

A. 등록금 환불은 자퇴 또는 휴학만료 제적되었을 시에만 반환되며, 휴학 중에는 반환되지 않습니다. 군입대 및 질병으로 인한 휴학생의(등록금 납부 후 학기 개시일부터 7주 이내 휴학자) 등록금은 복학하는 해당학기의 등록금으로 이월됩니다.

Q. 자퇴자는 등록금 환불이 어떻게 되나요?

A. 수업일수에 따라서 환불이 됩니다. 만약 휴학하고 나서 자퇴할 경우에는 휴학한 학기 중 휴학일이 개강일로부터 가장 먼 학기의 수업일수를 기준으로 환불이 됩니다.

Q. 신입생 등록 포기 시 등록금은 언제 반환되나요?

A. 학부 신입생은 신청 당일이나 다음 날 반환됩니다. (주말 및 공휴일 제외)
대학원 신입생은 1-2주 정도가 소요됩니다. 해당 금액은 등록 포기 신청 시 입력한 계좌번호로 반환됩니다.

Q. 연말정산용 서류는 어디서 출력할 수 있나요?

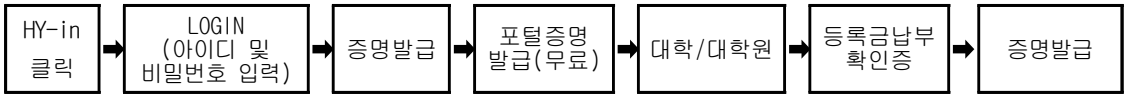
A. 대학 등록금은 교육비 공제에 해당되므로 '교육비납입증명서'를 발급받아야 하며(현금영수증 발급대상이 아님) 매년 1월 중순, 본교 홈페이지 배너공지를 통해 출력 가능합니다.

한양대학교 홈페이지	➡	'연말정산용 교육비납입증명서 발급안내' 배너 클릭	➡	① 생년월일 ② 학번 ③ 성명 (① ~ ③ 입력)	➡	교육비 납입증명서 선택	➡	조회 및 인쇄

국세청 연말정산 간소화서비스 홈페이지에서도 출력가능하오니 참고하시기 바랍니다.

Q. 등록금납부확인증(영수증)은 어디서 출력할 수 있나요?

A. 본교 홈페이지에서 출력 가능합니다.



신입생은 입학처 홈페이지 합격자발표 조회와 함께 등록확인증 출력이 가능합니다.
대학원신입생은 소속 대학원 홈페이지에서 출력 가능합니다.

Q. 등록금 책정 관련 문의는?

A. 재무팀은 등록금을 수납하는 부서이며, 등록금은 예산팀(02-2220-0187~8)에서 책정합니다.

Q. 국가장학 등 장학금, 학자금대출 문의는 어디에?

A. 한국장학재단(1666-5114) 또는 본교 서울 학생은 학생처 학생지원팀(02-2220~0094~6)로, ERICA 학생은 ERICA 학생처 학생지원팀(031-400-4308~9)으로 문의하면 됩니다.

Q. 학사 관련 문의는 어디에 하나요?

A. 전화번호는 다음 표를 참고하세요.

순번	업무내용	부 서 명	서울캠퍼스	ERICA캠퍼스
1	등록금 수납관련	재무팀	02)2220-0204~5	
2	휴·복학, 학업연장재수강 등 학적관련	소속 단과대학 행정팀	전화번호안내	전화번호안내
3	장학, 학자금대출 관련	학생지원팀	02)2220-0094~6	031)400-4308~9

※ 대학원생 학적 및 장학관련 문의는 소속 대학원 행정팀으로 문의하시기 바랍니다.

Q. 계절학기 수업료 관련 문의는 어디에?

A. 계절학기 수업료 납부 관련 문의는 학사팀으로 하시면 됩니다.
(서울 02-2220-0061, ERICA 031-400-4217)

Q. 기숙사 관련 문의는 어디에?

캠퍼스	전화번호 및 홈페이지 주소
서울	* 행 정 팀 : 02-2220-1471 * 홈페이지 : http://www.dormitory.hanyang.ac.kr
ERICA	* 행 정 팀 : 031-400-4375 * 홈페이지 : http://hydorm.hanyang.ac.kr