

2021학년도

한양대학교 기술경영전문대학원

학 사 안 내

Graduate School of Technology & Innovation Management

한양대학교 기술경영전문대학원

목 차

I. 입학식 및 학위과정 설명회 안내 ····· 4

II. 한양대학교 기술경영전문대학원 소개 ····· 4
1. 전임교수 ····· 7
2. 교내 겸직교수 ····· 7
3. 연구교수 ····· 8
4. 겸임, 초빙교수 ····· 9
5. 행정직원 ····· 9

III. 졸업 ····· 10
1. 수업연한 및 등록기간 ····· 10
2. 학업연장재수강자 등록 ····· 11
3. 이수학점 ····· 11
4. 박사학위과정 학점 인정 기준 ····· 11
5. 커리큘럼 ····· 13
6. 성적평가 및 학점분포 ····· 14
7. 협정 대학원 및 타 대학원 수강 ····· 14
8. 외국어요건 ····· 14
9. 종합시험 (박사학위과정, 석박통합과정) ····· 15
10. 연구업적 (박사학위과정 및 석·박통합학위과정 연구업적) ····· 16

IV. 지도교수 ····· 17
1. 지도교수 배정 ····· 17
2. 지도교수의 자격 ····· 17
3. 지도교수 변경 ····· 17

V. 캡스톤프로젝트보고서 및 논문 ····· 18
1. 캡스톤프로젝트보고서 및 논문 ····· 18
2. 학위논문 제출 자격 ····· 18
3. 캡스톤프로젝트보고서 및 학위청구논문 심사 프로세스 ····· 18

VI. 2020학년도 1학기 설강 교과목 담당 교강사 및 시간표 ····· 20

VII. 장학제도 ····· 21

1. 신입생 ····· 21
2. 재학생 ····· 21
3. 수행평가 ····· 21

VIII. 대학원생활 ····· 24
1. 연구 및 학습 시설 이용안내 ····· 24
2. 증명서 발급 ····· 27
3. 주차 관련 안내 ····· 28
4. 보건 및 의료 ····· 29
5. 예비군 편성 안내 ····· 32

IX. 학적변동 ····· 33
1. 휴학 ····· 33
2. 복학 ····· 34
3. 제적 및 재입학 ····· 34

X. 수강신청 안내 ····· 38
1. 신입생 학번조회 안내 ····· 38
2. 수강신청 화면 안내 ····· 41

I. 입학식 및 학위과정 설명회 안내

- 신종 코로나바이러스 예방으로 인해 오프라인 설명회 취소 (온라인으로 공지 대체)

II. 한양대학교 기술경영전문대학원 소개

선진 기술기반 국가들의 시장 경쟁력은 날로 높아지고 있으며 원가 경쟁력을 바탕으로 하는 중국, 인도 등 신흥 산업국의 부상으로 추격이 심화되고 있습니다. 이에 따른 글로벌 시장구조는 매우 복잡하고, 시장 선점과 신시장 창출을 위한 기업들과 국가들의 기술 전쟁이 격화되어 가고 있습니다. 우리나라의 경우 과거의 외형적 고도성장의 관성으로부터 아직 완전히 탈피하지 못하여 질적 경쟁력 확보라는 과제가 크게 대두되고 있으며 기업내부에서는 기술혁신의 가속화, 기술의 융복합화, 무형자산의 가치 증가, 소비자 욕구의 다변화 등 급변하는 경영환경에 직면하고 있는 실정입니다. 이러한 급변하는 경영환경은 기업 간 치열한 무한 경쟁 구도로 이어지고 있으며 무한경쟁 체제에서의 존속을 위해서는 경영 대상 전반에 대한 혁신(Innovation)이 강력하게 요구되고 있습니다. 이러한 흐름은 전통적으로 경영의 대상이 되는 모든 인적, 물적 재화에 대한 분석 관리만이 아닌, 기업 경영의 대상인 기술(technology) 에 대한 혁신의 새로운 접근법이 요구되고 있습니다.

이제 무한경쟁 경영환경 하에서 기술혁신(Technology Innovation)은 선택이 아닌 필수 조건이 되고 있습니다. 이는 기술이라는 무형자산이 국가와 기업의 존속 및 지속적 성장의 가장 중요한 원동력이라는 인식과 함께 아직 시도된 적이 없는 광범위하고 깊은 잠재력을 가진 새로운 비경쟁적 시장인 블루오션 진입의 열쇠이기 때문입니다. 우리 한양대학교는 기술경영전문대학원을 통하여 이러한 시대적 요구에 부응하고자 합니다.

2025 한양MOT 비전

기술경영의 글로벌 리더
GLOBAL MOT HORIZON 2020

향후 10년간 기술경영학의 교육과 연구에 전략적으로 자원을 투자하고 역량을 계발함으로써 기술경영학의 연구 프론티어를 개척하고, 산업의 경쟁력 강화와 경제사회적 편익 창출에 기여하는 세계적 교육연구기관

한양MOT 인재상

변화주도형 리더십과 실무적 해결능력을 갖춘 창조적 혁신인재

변화주도형 리더십

현상을 타파하고 끊임없이 더 나은 방향으로의 변화를 추동(推動)할 수 있는 역량
- 현상의 문제를 파악하여 정의하고 (Problem setting), 명확한 비전과 목표를 제시할 수 있어야 함은 물론, 이를 추동할 수 있는 역량
(자원동원 및 배분역량과 협력 및 인화능력 등)

실무적 해결능력

이론과 원칙으로부터 현실적 연계를 추출해 내고, 산업현장에서 발생하는 경영·기술적 문제를 해결하는 능력

창조적 혁신인재

새로운 시도를 두려워하지 않고, 지식과 자원을 새롭게 결합하여 개인-기업-사회적 가치를 창출할 수 있는 인재

사업목적

미래형 혁신산업으로의 전환을 주도할 지식과 인재양성의 중심

"기술경영의 글로벌 리더"가 되기 위해서는 기술경영학의 지식발전을 선도하고, 이를 교육으로 환류(還流)하여 기술경영학의 질적 도약과 양적 확산을 이루어내야 함

한국 산업의 당면한 기술경영 문제와 해법을 중점적으로 연구·교육하여 1) 외국중심으로 발전해 온 기술경영학의 발전지형에서 한양MOT만의 차별적 위상을 정립하고 2) 창조경제 및 혁신형 체제로 전환 중에 있는 산업계에 실체적인 효과를 시현(示顯)함

산업의 혁신형 전환을 위해서는 기술·기업·산업에 대한 구체적이고 깊이 있는 이해가 필요

- 미래유망기술에 대한 이해를 바탕으로 새로운 기회요소(예: 융합기술, 기술-디자인 융합 등)를 발굴하고, 새로운 사업모델로 구체화하며, 사업화 성공에 이르기까지의 전주기적 이해가 필요함

2015 사업미션

교육	산업	사회
이론과 실무 겸비 인재 교육	산업의 혁신방향 및 방법 제시	기술경영의 착근과 확산

- 2014년 한양MOT는 기술경영학에 대한 학생, 산업체, 정부의 요구와 교수진의 역량을 고려해 기술혁신(TI), 기술디자인(TD), 기술사업화(TC)를 3대 중점영역으로 구조화하여 체계적인 교육, 연구, 산학협력 발전의 기틀을 확립했음

- 나아가 2020년부터 한양MOT는 4차산업혁명시대로의 전환을 주도할 기술의 사업화를 위해 당면한 문제와 해법을 중점적으로 연구·교육하여 1) 4차산업혁명의 주요 기술에 대한 심도 있는 이해를 바탕으로 융합기술사업화의 전형을 도출, 2) 융합기술사업화를 통한 중소중견기업의 경쟁력을 강화, 3) 4차 산업혁명시대의 혁신산업으로의 전환을 주도할 인재 양성함으로써 국가적 차원의 지속가능한 성장 모델을 제시하고 미래지향적 국가성장 동력 확보하고자 함



1. 전임교수

성명	주요 연구 분야	연락처
권규현	Emerging Tech. 사업화, 융복합기술 전략, 서비스디자인	☎ 2220-2414 ghkwon@hanyang.ac.kr
김영민	Machine Learning, Probabilistic Graphical Models, 정보추출, 데이터마이닝	☎ 2220-2537 yngmnkim@hanyang.ac.kr
김지은	미래 기술-디자인 융합, 3DVR/프린팅을 이용한 신제품/서비스 개발	☎ 2220-2256 jkim2@hanyang.ac.kr
류호경	인지심리학, UX중심의 혁신이론	☎ 2220-0474 hryu@hanyang.ac.kr
정태현	혁신시스템, 기술정책, 기술사업화 및 특허전략, R&D성과 평가	☎ 2220-2258 tjung@hanyang.ac.kr
조대명	기술가치 평가와 거래, 기술사업화, 기술시장분석	☎ 2220-2259 dmjo@hanyang.ac.kr
최경현	혁신경영, R&D전략, 사업다각화, 기술경영컨설팅	☎ 2220-2250/0471 ghchoi@hanyang.ac.kr
최재영	신기술 수요 예측, 기술협력, 기술경제학	☎ 2220-2413 boogalooaz@hanyang.ac.kr
한지은	서비스스케이프, 서비스디자인	☎ 2220-2279 juliahanje@hanyang.ac.kr

2. 교내 겸직교수

성명	소속(연구분야)	이메일
이동희	산업융합학부 (품질경영, 통계분석, 빅데이터 분석)	☎ 2220-2363 dh@hanyang.ac.kr
이희정	산업융합학부 (기술경영/지식공학, R&D관리)	☎ 2220-2364 stdream@hanyang.ac.kr
유승호	산업융합학부 (SCM)	☎ 2220-2514 shoyoo@hanyang.ac.kr
신승준	산업융합학부 (친환경 제조, 스마트 공장시스템)	☎ 2220-2358 sjshin@hanyang.ac.kr

윤정원	기술혁신, 혁신정책 연구	☎ 2220-2512 jwyoon78@hanyang.ac.kr
정은주	응용 심리학, 정보디자인	☎ 2220-2257 ejeong@hanyang.ac.kr
최원영	수학, 통계학	☎ 2220-4545 wonyoung5475@daum.net

3. 연구 교수(기술혁신전략연구소)

성명	연구분야	이메일
김철연	최적화이론 및 응용, 데이터마이닝, 기계학습	art4life94@naver.com

4. 겸임, 초빙교수

직종	성명	주요 이력	이메일
특임	**황용수**	前 과학기술정책연구원 선임연구위원	yshwang@stepi.re.kr
겸임	**권정우**	現 어썸레이 주식회사 CFO	jwalexkwon@gmail.com
	김성수	現 특허법인 충현 대표변리사	ssk@iphyun.co.kr
	박형달	現 워너비특허법률사무소	hdpark@wnbip.com
	배진우	現 지식재산전략원 PM	bjw8751@gmail.com
	성용석	現 ㈜클라비스 대표	yssung@claviscorp.com
	신기영	現 DESIGNOVEL CEO	shinky@designovel.com
	유재홍	現 ㈜액트에듀 대표이사 前 연구개발인력교육원 실장	jhyoo@actedu.co.kr
	유봉환	現 대주 회계법인 부대표	bhyoo72@hanyang.ac.kr
	이준우	現 한국과학기술정보연구원 책임연구원	jwlee@kisti.re.kr
	김정환	現 한국산업기술진흥협회 실장	jkjh@koita.or.kr
	조상구	現 식품안전정보원, 책임연구원	sanggoo.cho@foodinfo.or.kr

5. 행정직원

소속	직위	성명
행정팀 ☎ 2220-2251~2253 FAX 2220-2255	행정팀장	이철우
	직원	이은주
	직원	이희진
	직원	유하정

III. 졸업

학위취득을 위한 요건은 다음과 같다.

졸업요건 일람

	석사학위과정	박사학위과정	석 박사통합학위과정
수업연한	4학기 이상	4학기 이상	8학기 이상
이수학점	45학점	36학점	54학점
필수이수 교과목	- 프로젝트프랙티컴 1~4 - 선택필수A 3과목	- 고급연구방법론 - 선택필수A 3과목 - 선택필수B 1과목	- 프로젝트 프랙티컴 1~4 - 고급 연구방법론 - 선택필수A 3과목 - 선택필수B 1과목
평균평점	3.0 이상		
외국어(영어) 요건	- TOEIC 730점 이상 혹은 이와 동등한 어학성적 - 영어전용 수업 2과목 B학점 이상		
학위논문	캡스톤보고서	학위논문 심사 통과	
종합시험	해당 없음	선택필수A 3과목과 선택필수B 1과목 등 총 4과목의 시험에 합격 (과목별 60점 이상합격)	
연구업적	해당 없음	<Ⅲ-8. 연구업적> (상세내용확인)	

※ 석 박사통합학위과정은 석사학위과정 및 박사학위과정에 요구되는 졸업요건을 모두 충족해야 함/ 입학 후 2년간은 석사학위과정생과 동일한 기준을 따름

1. 수업연한 및 등록기간

- 석사학위과정, 박사학위과정의 수업 연한은 2년으로 하며, 석·박사통합학위과정의 수업연한은 학칙상 4년으로 규정되어 있으며, 3년 이내에 졸업 이수학점을 취득할 시에는 수업연한을 3년으로 축소할 수 있다.

- 재학연한은 수업연한을 포함하여 석사학위과정은 7년, 박사학위과정 및 석·박사통합학위과정은 9년을 초과할 수 없다. (단, 휴학기간은 재학 연한에 포함하지 않는다.)

- 석사학위과정 및 박사학위과정을 수료한 학생은 학위를 취득할 때까지 연구등록을 하여야 한다. (석사학위과정 연구등록제도는 2013학년도 전기 신입생부터 적용)

- 2017년도 2학기부터 연구등록생은 연구등록금을 석사학위과정 총 2회, 박사 및 석박사 통합학위과정 총 6회까지 납부함.

2. 학업연장재수강자 등록

구분	수강신청 학점당 등록금		
석사, 박사	1-3 학점	4-6 학점	7학점 이상
	해당 학기 등록금의 4분의 1 해당액	해당 학기 등록금의 2분의 1 해당액	해당 학기 등록금 전액

3. 이수학점

- 매학기 최대 15학점까지 이수할 수 있다.

이수 교과목 및 학점

	석사학위과정	박사학위과정	석 박사통합학위과정
전공필수	**프랙티컴 4과목(12학점)**	**고급연구방법론 (3학점) (입학 후 1학기)**	**- 프랙티컴 4과목(12학점) - 고급연구방법론 (3학점) (3학기 이후)**
선택필수 (최소이수 학점)	**선택필수A 3과목 (9학점) 이상**	**선택필수A 3과목 (9학점) 이상 선택필수B 1과목 (3학점) 이상**	
총이수 학점	**45학점**	**36학점**	**54학점**

4. 박사학위과정 학점 인정 기준

석사학위과정 또는 상위 과정의 취득학점 중 최대 12학점 인정: 교육위원회에서 결정

- 특수대학원, 일반대학원 인문계열 미인정
  (단, 특수대학원 중 특허 또는 지재권 분야, 과학기술정책분야 산업공학분야 등은 3학점 이하 인정)

- 일반대학원 이공, 경제, 행정, 정책 계열 6학점 이하 인정
- 일반대학원 산업공학과, 경영학과 또는 MBA 9학점 이하 인정
- 일반대학원 또는 전문대학원의 기술경영학과 12학점 이하 인정

5. 커리큘럼

교과목

구분	교과목	
전공필수	**석사학위과정(12학점):** 프로젝트 프랙티컴 1~4 **박사학위과정(3학점):** 고급연구방법론 **석박사통합학위과정(15학점):** 프로젝트 프랙티컴 1~4, 고급연구방법론	
	1(봄)학기	**2(가을)학기**
선택필수A	● 기술혁신론 ● 혁신경영론 ● 기술사업화론 ● 행동경제학과 R&D의사결정론 ● 디자인기술경영	● 기술과 경제학 ● 머신러닝과 기술예측 ● R&D관리 ● 디지털서비스 혁신
선택필수B	● 기술경영조사방법론 ● 지재권소송사례연구 ● 특허전략 1	● 기술경영빅데이터분석 ● 지식재산분석 실무
전공선택	● 혁신제품 개발론 ● 기술경영계량분석 ● 인간인공지능협업시스템(격년) ● 디지털 문화와 조직(격년) ● 전략경영(격년) ● 플랫폼 경쟁과 기술전략(격년) ● 기술시장론 ● 기술경영개론 ● 국가혁신시스템 연구 ● 기술혁신사례연구 ● 지재권소송사례연구 ● AI활용 데이터과학 기초 ● E-Bootcamp 1 ● E-Bootcamp 스튜디오 1 ● 기술경영세미나 1 ● 디지털사업다각화 1 ● 기술경영컨설팅 1 ● 특수연구 1	● 기술가치평가와 거래 ● 데이터 과학과 사업기회 ● 기술과 금융의 이해 ● 인공지능과 고객경험 디자인 ● 하이테크 마케팅 ● 비즈니스 AI ● 기술데이터 분석론 ● 예술의 진화와 미래기술 ● 글로벌 기술경영리더십 ● 과학기술정책론 ● 기술기업회계론 ● 제조지능화 ● 헬스케어 이노베이션 ● E-Bootcamp 2 ● E-Bootcamp 스튜디오 2 ● 기술경영세미나 2 ● 디지털사업다각화 2 ● 기술경영컨설팅 2 ● 특수연구 2

※ 담당 교강사의 사정에 따라 개설 여부는 변경 가능하며 추가 교과목 개설도 가능함
※ 부득이한 경우로 선택필수 과목이 미개설 또는 변경될 시에는 대체과목을 지정할 수 있음

※ 기술경영세미나 1,2를 제외한 모든 과목은 3학점으로 운영됨
※ 모든 원생은 선택필수A 그룹의 3과목 (9학점) 이상을 이수하여야 하며, 박사학위과정생은 추가로 선택필수B 그룹의 1과목 (3학점) 이상을 이수하여야 함
※ 총 이수학점 (석사 45, 박사 36)은 재학 중에 이수한 모든 필수, 선택필수, 전공선택 과목 및 인정학점 (박사의 경우) 을 포함하며, 또한 외부 (학점교류 협정기관) 에서 이수한 사전에 인정받은 학점도 포함함.
※ 석박통합과정은 입학 후 2년간 석사학위과정과 동일한 요건을 이수해야 하며 이후 박사학위과정 요건도 이수해야 함
※ **전공필수 및 선택필수 과목은 포털에서 확인되지 않으니 개인적으로 확인하여 졸업사정에 차질이 없도록 주의할 것**

6. 성적평가 및 학점분포

- 상대평가를 원칙으로 하며 최대 기준은 A+ 20%, A이상(A+ 포함) 60%로 한다.
- 영어전용강의 및 박사학위과정 전용 수업, PBL 수업, 옴니버스 수업 및 교육위원회가 지정하는 별도 과목은 전항의 적용을 제외 할 수 있다.

7. 협정 대학원 및 타 대학원 수강

- 입학 후 1학기 이후부터는 본 대학원과 학점교류가 맺어진 협정 대학원이나 타대학원에서 과정수료에 필요한 과목을 매학기 최대 3학점, 졸업 시까지 통산 9학점까지 인정받을 수 있다. 인정을 위하여 매학기 수강 신청 이전에 해당 양식을 제출하여 교육위원회의 승인을 받아야 한다. 단, 특별한 경우(예, 코로나19 등) 이외에는 인터넷 강의, 온라인 강의 등은 인정 과목에서 제외한다.

- 교육위원회는 신청서 접수 시 3일 이내에 인정여부를 결정하여 학생 (지도교수 포함)에게 통보한다.
- 일반적으로 기술경영 관련 교과목에 한하여 학점을 인정하며, 협정 대학원 및 타 대학원 강의 개설 상황과 학생의 기존 이수 과목에 따라 인정 여부를 결정한다.
- 인정받지 않은 과목은 졸업학점에 포함되지 않는다. 단, 졸업위원회의 의결에 따라 예외를 인정할 수 있다.
- 협정 대학원 및 타 대학원 학점교류의 경우, 각 학교마다의 등급이 상이하므로 환산과정에서 등급이 달라질 수 있음. (백분율 기준)
  (예 : 서강대 D0등급(63점) → 한양대 F등급(63점))

8. 외국어요건

졸업을 위한 외국어(영어)요건은 다음 두 가지 방식으로 충족 가능하다.

- 본 대학원에서 정한 어학점수 기준표에 따른 공인어학성적 제출하는 경우(단, 유효기간 내 증빙 서류만 인정함) 본 대학원 공인 어학점수 기준표는 다음과 같다.

구 분	TOEIC	TOEIC Speaking	TOEFL			NEW TEPS		TEPS Speaking	G-TELP		OPIc
			PBT	CBT	IBT	점수	급		Level 2	Level 3	
영 어	730	130	550	213	79	349	2	52	73	96	IM2

- 영어전용 수업 2과목 B학점 이상 이수로 대체가능 하다.(단, 박사학위과정 인정학점의 경우, 영어 전용수업임이 증빙되어야 함)

9. 종합시험 (박사학위과정, 석박통합과정)

가. 응시자격

- 종합시험은 박사학위과정 및 석·박사통합학위과정 재학생이거나 연구등록을 한 수료생의 경우에 한하며, 직전학기까지 취득학점 평균이 3.0이상으로, 이수학점 30학점이상, 선수학점 이수를 완료한 경우에 응시할 수 있다.

나. 응시절차

- 종합시험에 응시하고자 하는 학생은 소정의 기일 내에 응시신청을 하여야 한다. 응시자는 희망시험과목을 제출할 수 있으며, 최종 시험과목 및 절차는 교육위원회에서 결정한다.

다. 시험시기

- 종합시험은 매학기 1회 실시한다.

라. 합격기준

- 종합시험은 선택필수A 중의 3과목과 선택필수B 중의 1과목 등 총 4과목의 선택하여 응시하여, 각 과목별로 100점 만점 중 60점 이상을 합격으로 한다.

마. 재시험

- 종합시험에 불합격한 학생은 1회에 한하여 재 응시할 수 있다.
- 시험과목 중 불합격한 과목이 1과목인 경우에는 해당 과목에 한하여 재시험에 응시할 수 있으며, 불합격한 과목이 2과목 이상인 경우에는 4개 과목 전체(기존과 다른 과목도 가능)를 재 응시하여야 한다.

- 재시험에 불합격한 학생은 졸업위원회의 의결에 따라 지정기간 이내에 해당 과목의 구술시험 또는 이에 상응하는 과제 수행을 통하여 종합시험을 대체할 수 있다.

10. 연구업적 (박사학위과정 및 석·박통합학위과정 연구업적)

- 졸업요건 : 본인이 주저자 또는 교신저자인 전문학술지 논문 1편을 포함하여, 단독저자 (지도교수 제외) 기준으로 200점 이상을 취득하여야 한다.
- 논문 점수 산정 기준은 다음과 같이 규정 한다.

① 모든 실적 논문에는 **지도교수가 공저자로 포함되어야 하며** 학생 **소속기관은 한양대학교로 명기**되어야 한다. 참여자 수에 따른 해당 점수의 인정 비율은 지도교수와 본인 2명인 경우 100%, 지도교수와 본인 이외에 공저자가 1명씩 추가 될 때 마다 70%, 50%, 30% 등으로 차등 인정한다.

② 모든 실적 논문에 학생과 지도교수 이외의 제3자가 공저자로 포함되어 있는 경우에는 학생이 주저자 또는 교신저자인 경우에만 인정한다.

③ 본대학원 재학생 또는 본 대학원 (1 또는 2소속) 교수가 제3자로 공저자로 포함되었을 경우에는 ②항의 내용에 제한 받지 않고 역할에 관계없이 점수를 인정한다.

- 기준 적용이 명확하지 않은 경우와 이외의 경우에는 졸업위원회의 의결에 따른다.

저널 기준	단독저자 기준 배점 (지도교수 제외)	비고
SCI 급	200점	대학에서 인정하는 컴퓨터과학분야 proceeding 포함
SCOPUS 급	150점	국제(외국어)학술지 경우에만 인정
기타국제 및 국내	100점	국내의 경우, 연구재단 등재 (또는 등재후보)지 인정
국제학술대회 프로시딩	50점	학생이 직접 외국어로 발표한 경우에 한하여 최대 2편 인정
패밀리기업 또는 산학협력보고서	50점	사업운영위원회에서 별도 요건(*). 요건을 만족하는 경우에 최대 2건 인정. 참여인력 (지도교수 제외)의 수에 따른 비율 적용

* 기업문제 해결을 목적으로 하는 "패밀리기업 또는 산학협력보고서"의 경우, 대상기업의

담당자 확인, 지도교수의 진행 수락, 최소 15 page 이상 작성하는 것을 원칙으로 하며, 학기종료 4주전까지 제출해야 함. 성과인정 여부는 졸업위원회에서 P/F 결정

IV. 지도교수

1. 지도교수 배정

- 석사학위과정 학생의 경우, 1학기 이후 지도교수를 배정하며, 박사학위과정은 입학 후 지도교수 배정이 가능하다.
- 지도교수 배정 방법의 결정, 배정 및 배정 시기의 변경 등은 교육위원회에서 결정한다.

2. 지도교수의 자격

- 지도교수는 석사학위과정 학생의 경우 2년 이상, 박사학위(석·박사통합학위과정 포함) 과정 학생의 경우 3년 이상 지도 할 수 있는 전임교수 중에서 선정함을 원칙으로 한다.
- 교육전담교원의 경우, 최초 재임용을 통과한 교원에 한하여 지도교수 자격을 인정한다.
- 지도교수 자격은 제12조에서 정하는 대학원 사업에 참여하는 교수에게 부여함을 원칙으로 한다. 단, 대학원 사업에 참여하지 않는 교수의 지도교수 자격인정 여부는 대학원 운영위원회의 결정을 따른다.

3. 지도교수 변경

- 지도교수 변경은 변경원을 제출한 날로부터 석사학위과정의 경우는 1개 학기, 박사학위(석·박사통합학위과정 포함) 과정의 경우는 2개 학기 이상 새로운 지도교수로부터 연구지도를 받을 수 있어야 한다.
- 지도교수 변경은 최초 지도교수 결정 이후 최소 한 학기 이후부터 가능함을 원칙으로 하며, 불가피한 상황이 발생한 경우 교육위원회의 의결을 거쳐서 변경을 승인할 수 있다. 변경을 요청하기 위해서는 소정의 양식(학사정보시스템)에 의하여 변경신청을 하여야 한다. (학사정보시스템 등록 이후의 경우에 해당).
- 일반대학원의 변경 기준을 준용하되, 교육위원회를 통하여 예외를 인정 할 수 있다.

V. 캡스톤프로젝트보고서 및 논문

1. 캡스톤프로젝트보고서 및 논문

- 석사학위과정의 경우, 캡스톤 프로젝트보고서(이하 "보고서"라 한다.)를 졸업 요건으로 한다. 프로젝트 프랙티컴 4 (또는 3)의 학기말 보고서이다. 추가적으로 학위논문을 제출하여 심사를 원하는 경우에는 보고서와 졸업논문 모두 심사에서 통과하여야 한다.

2. 학위논문 제출자격

- 다음 각 호를 모두 충족한 자는 석사학위청구논문을 제출할 수 있다.
  ① 4학기 이상 정규등록을 한 자로, 45학점 이상 취득하였거나 해당 학기에 취득할 수 있는 자
  ② 정규등록 또는 연구등록 상태인 자
  ③ 직전학기까지 평균 평점 3.0 이상인 자
  ④ 외국어(영어) 요건 충족한 자 또는 해당학기에 취득할 수 있는 자
  ⑤ 전공필수 과목, 선택필수 과목 이수 요건 충족한 자 또는 해당학기에 취득할 수 있는 자

- 다음 각 호를 모두 충족한 자는 박사학위 청구논문을 제출할 수 있다.
  ① 4학기 이상 정규등록을 한 자로, 36학점 이상 취득하였거나 해당 학기에 취득할 수 있는 자. 다만, 석·박사통합학위과정은 6학기 이상 등록을 필한 자
  ② 정규등록 또는 연구등록 상태인 자
  ③ 논문연구계획서를 제출한 날부터 2개 학기이상 논문 연구지도를 받은 자
  ④ 예비 발표일로부터 1개 학기이상 논문 연구지도를 받은 자
  ⑤ 재학연한 내에 외국어(영어) 요건 및 종합시험에 합격한 자
  ⑥ 직전학기까지 평균 평점 3.0 이상인 자
  ⑦ 연구업적 요건 충족한 자

3. 캡스톤프로젝트보고서 및 학위청구논문 심사 프로세스

- 석사과정의 보고서 제출 및 심사일정은 학기별 학사일정에서 공지한다. 보고서 심사는 지도교수가 진행한다.
- 박사 학위청구 논문 심사 신청자는 [양식]연구성과확인서를 1차 심사 이전에 졸업위원회에 제출하여야 하며, 최소 1회의 공개심사를 거쳐야 한다. 박사 학위청구 논문 심사를 위하여 최소 1학기 이전에 예비심사를 거쳐야 한다.
- 각 학위과정의 논문심사 프로세스 및 일정은 아래와 같다. 단, 세부사항은 학기별 학사일정에 따른다.

학위청구논문 심사 프로세스

<table>
<tr><td rowspan="2"></td><td colspan="3">자격요건</td><td rowspan="2">기간</td><td rowspan="2"></td></tr>
<tr><td>석사과정</td><td>박사과정</td><td>석박,통합과정</td></tr>
<tr><td rowspan="3">연구계획서
입력</td><td rowspan="3">3기 이상</td><td rowspan="3">3기 이상</td><td rowspan="3">5기 이상</td><td>3월초~5월초</td><td rowspan="2">HY-in</td></tr>
<tr><td>9월초~11월중</td></tr>
<tr><td colspan="2">학생 입력 → 지도교수 승인 →
행정팀 승인</td></tr>
<tr><td rowspan="2">학위청구
논문신청</td><td colspan="3">· 외국어시험 합격
· 학과내규충족 (예. 학술지 논문게재 실적 등)</td><td rowspan="3">3월초~5월중
9월초~11월중</td><td rowspan="2">HY-in</td></tr>
<tr><td>· 4기 이상 등록
· 졸업이수학점취득 또는 해당학기 취득 가능 자</td><td>· 4기 이상 등록
· 졸업이수학점취득 또는 해당학기 취득 가능 자</td><td>· 6기 이상 등록
· 졸업이수학점취득 또는 해당학기 취득 가능 자</td></tr>
<tr><td>논문신청서
제출</td><td colspan="3">· 학위청구논문 제출신청서(HY-in 화면 출력)
· (박사, 석박통합 중 필요시)이력 및 경력서, 사진5부</td><td>행정팀</td></tr>
<tr><td>학위청구
논문심사</td><td colspan="3">· 교수별 진행(자세한 심사 일정은 지도교수 개별 문의)</td><td rowspan="4">3월초~6월중
9월초~12월중</td><td></td></tr>
<tr><td>논문제목
수정</td><td colspan="3" rowspan="3">· 논문제목 수정, 심사위원 변경, 심사취소 신청은 해당자에 한함</td><td>HY-in</td></tr>
<tr><td>심사위원
변경</td><td>HY-in</td></tr>
<tr><td>심사취소
신청</td><td>행정팀</td></tr>
<tr><td>심사결과
보고서 제출</td><td colspan="3">· 논문심사결과 보고서 및 관련서류 제출</td><td>6월중~말
12월중~말</td><td>행정팀</td></tr>
<tr><td>논문
인쇄본 제출</td><td colspan="3">· 논문최종파일 온라인 제출 및 인쇄본 제출</td><td>7월초, 1월초</td><td>백남학술
정보관</td></tr>
</table>

※ 규정되지 않은 사항은 필요시 졸업위원회의 결정에 따른다.

Ⅵ. 2021학년도 1학기 강의시간표

요일 / 교시	화				수			목	토			
1 09:00~									MOT1021 특허전략1 김성수 융602호	MOT4009 기술경영 조사방법론 유재홍 융608호		
2 10:00~												
3 11:00~												
4 12:00~												
5 13:00~											MOT1017 기술경영 세미나 1 최경현 최재영 융608호	
6 14:00~												
7 15:00~							MOT2032 기술시장론 조대명 융608호		MOT9001 고급 연구방법론 ■ 최경현 융601호	MOT4022 기술경영 계량 분석 최재영 융602호	MOT4035 지재권소송 사례연구 박형달 융608호	MOT1001 프로젝트 프랙티컴 1 ▲ 이준우 김정환 경B101호
8 16:00~												
9 17:00~												
10 18:00~												
11 19:00~	MOT3032 혁신제품 개발론 F 한지은 융601호	MOT1005 기술경영개론 ★ 최재영 융602호	MOT2028 기술 사업화론 P 조대명 융608호	MOT5015 행동경제학과 R&D 의사결정론 류호경 온라인(실시간)	MOT4013 혁신경영론 F 최경현 융608호	MOT5002 디자인 기술경영 ★ 김지은 융601호	MOT4030 기술혁신론 F 정태현 융602호	MOT4038 AI 활용 데이터과학기초 조상구 온라인 (녹화+실시간)				
12 20:00~												
13 21:00~												

비지정
MOT1003 프로젝트 프랙티컴 3 (비지정) ▲ 정태현 조대명 권규현 최재영 김지은 김영민 한지은
MOT1014 프로젝트 프랙티컴 4 (비지정) ▲ 최경현
MOT4036 기술혁신 사례연구 (비지정) 황용수 온라인(녹화)
MOT9081 특수연구 1 (비지정) ■ 조대명
MOT1031 E-부트캠프 스튜디오 1 (비지정) 한지은
MOT1026 E-부트캠프 1 (비지정) 성용석

※ 강의구분 : ★ 영어전용 / ▲ 석사전용 / ■ 박사전용 / P PBL / F Flipped learning

※ 비지정 과목(수업,강의시간은 담당교수님과 조율) : 프로젝트프랙티컴3,4(석사전용), E-부트캠프1, E-부트캠프스튜디오1, 특수연구1(P/F)(박사전용), 기술혁신사례연구

* 매년 2월, 7월에 교과목 정기 개편(학기 상황에 따라 변경 가능)

VI. 장학제도

1. 장학전형

- 장학금 수혜 자격, 인원수, 등급별 배정 인원수 등은 매 학기 장학위원회가 결정하는 해당학기 장학정책에 따라 집행한다.

2. 신입생 장학제도

- 신입생 장학금은 입학 성적에 따라 차등 지급을 원칙으로 하며, 해당 인원수는 장학예산에 따라 변동될 수 있다. 단, 입학지원서에 산업체 학비지원 (전액 또는 일부) 여부를 명기한 경우에는 장학금을 지급하지 아니할 수 있다. 산업체 또는 외부기관과의 협의에 의하여 전략적으로 우수 신입생 확보를 위해서는 필요한 장학제도 (신입생 특별장학)를 만들어 적용할 수 있다.

3. 재학생 장학제도

- 장학생은 석사는 직전학기 12학점 이상을 수강하고 (박사는 6학점 이상을 수강), 평점 3.0 이상인 경우에 한하여 매 학기 장학정책에 따라 지급 대상 인원수를 결정한다. 단, 1항 장학전형에 따라 장학정책이 변경될 수 있다.

- 장학생은 매 학기말 장학위원회에서 진행하는 4항 수행평가 점수에 따라 차등 지급하며, 공지된 기한 내에 [양식] 수행평가표(학생제출용)를 제출하여야 한다.

- 휴학생이 복학 하는 경우 복학하는 해당 학기 장학금 지급이 불가하다.

- 입학 시 제출한 산업체의 학비 지원 사항에 대하여 변경이 있는 경우에는 장학위원회에서 변경 상황을 확인 후 장학금을 결정한다.

- 신입생 특별 장학제도에 의하여 입학한 학생에 대해서는 별도의 기준으로 장학금을 결정할 수 있다.

4. 수행평가

- 대학원생의 적극적인 활동을 권장하기 위하여 학업성적, 인턴활동, 학술활동, 참여 및 대학원 기여 등을 고려하여 수행평가를 실시한다. 장학위원회는 석사학위과정과 박사학위(석·박사 통합학위과정 포함)과정의 수행평가 항목 및 배점을 결정하여 평가한다.

- 수행평가 실적은 해당학기 종료 1개월까지 도출된 실적을 포함하는 것을 원칙으로 함

따라서 1학기 수행평가 기간은 (전년 12/1- 5/30), 2학기 수행평가 기간은 6/1-11/30일임

석사학위과정 수행평가 항목 및 배점

항목	배점	비 고
학업 성적	45	• 학기당 평균 평점
학술, 산학, 기여 및 봉사활동	55	• 특허 및 기술사업화 • 국내·외 전문학술지 논문 • 국내·외 학술대회 논문(full paper) • 국내·외 학술대회 참가(abstract) • 대학원 행사(초청세미나 등) 참가 • 대학원 활동 참가 • 산학 프로젝트 제공 • 인턴 프로그램 제공 • 입시지원 및 홍보활동 • 사례개발 등 산학협력과제 제공 • 기타 사항은 장학위원회에서 결정

박사학위과정 수행평가 항목 및 배점

항목	배점	비 고
학업 성적	30	• 학기당 평균 평점
학술 활동	40	• 국내·외 전문학술지 논문 • 국내·외 학술대회 논문(full paper) • 국내·외 학술대회 참가(abstract)
혁신, 기여 및 봉사활동	30	• 특허 및 기술사업화 • 대학원 활동 참가 • 대학원 행사(초청세미나 등) 참가 • 산학 프로젝트 제공 • 인턴 프로그램 제공 • 입시지원 및 홍보활동 • 사례개발 등 산학협력과제 제공 • 기타 사항은 장학위원회에서 결정

수행평가 항목별 배점기준

구분				최대 배점	비고
학술활동	학술대회 (/회)	국 제		7	1. 참여자 및 발표자에 관계없이 동일 배점 2. '국제'는 학술대회 조직위원회 구성이 국제적으로 되어 있어야 하고, 외국어로 발표한 경우에 한함(장학위원회가 최종 판단함) 3. 지도교수 반드시 포함
		국 내		3	
	전문학술지 (/편)	국제상위	제 출	4	1. 복수 저자의 경우 50% 부여(단, 지도교수가 공저자인 경우 저자 수에서 제외하고 산정) 2. 국제상위는 SCI급, 국내상위는 KCI 등재지 및 등재후보지 3. 동일 학기 내에 제출과 수록이 이루어지면 수록에 대해서만 배점 4. '수록' 여부는 Acceptance Letter를 받은 경우까지 인정함 5. 지도교수 반드시 포함
			수 록	20	
		국제기타	제 출	2	
			수 록	10	
		국내상위	제 출	2	
			수 록	10	
		국내기타	제 출	1	
			수 록	5	
	학술상 수상	국제/국내, 학술대회, 학술지		최대 10	국제 및 국내, 학술대회 및 학술지 게재 논문에 대한 수상 등을 구분하여 상기 장학위원회가 10점 이내에서 점수 결정
혁신활동	특 허 (/건)	국내출원		5	1. 한양대학교 산학협력단 또는 학과교수가 포함되지 않았을 경우, 직무발명으로 구분되어 수행평가 시 고려하지 않음 2. 다수 참여의 경우 2인 50%, 3인 이상 30%까지 인정 3. 동일 특허에 대해 출원과 등록 각각 인정
		해외출원		10	
		국내등록		10	
		해외등록		20	
	기술 사업화 (/건)	창업 및 운영		최대 20	1. 입학 이후 발생한 건에 대해서만 평가 2. 기술사업화 해당 여부 및 창업자/참여자 등 기여도의 평가는 장학위원회에서 결정
	기타 산학 (/건)	대회 출전 및 시상		최대 10	대회의 중요도 및 대회 출전시 기여도는 지도교수의 의견을 반영하고 최종 점수는 장학위원회에서 결정
기여활동	원 우 회	원우회 기여		최대 10	참여 및 기여도는 장학위원회에서 결정
	프로젝트 및 인턴 (건)	기회 제공 / 조력		최대 10	학과에 연구 또는 산학 프로젝트 기회를 제공 또는 동료 원우에게 인턴쉽 기회를 제공하거나 제공하도록 조력하는 경우
	기 타	사례개발 (/건)		최대 10	수행성과 여부의 인정, 참여 및 기여도는 장학위원회에서 결정

VII. 대학원생활

대학원 학칙 및 전문대학원 시행세칙의 세부내용은 대학교 홈페이지에서 확인 가능

1. 연구 및 학습 시설 이용안내

가. 학술정보관 이용 안내

실 명	위 치	평 일	토요일	공휴일, 일요일
주제자료실(대출)	본관 2,4,5층	9:00~22:00	9:00~12:00	휴실
연속간행물실	본관 3층	9:00~22:00	9:00~12:00	휴실
통합인포메이션센터 (대출/반납)	본관 1층 (중앙)	9:00~22:00	9:00~12:00	휴실
더불어 숲	본관 1층 (입구)	9:00~17:30	휴실	휴실
제4대학원 열람실	본관 지하 2층	5:00~23:00		

나. PC실 및 원우회실

- 융합교육관 6층
- 강의 중간 휴식 및 학습을 위한 공용공간임

※ 청소 및 청결 유지

※ 문단속 등 주의로 도난예방

다. 학생연구실(융합교육관 708호, 계량혁신연구실) 이용 원칙

- 신청자격

  HY-MOT 석, 박사학위과정 등록 중인 학생

- 신청내용 및 절차

  학기별로 대학원 원우회와의 협의를 거쳐 신청 및 등록

- 유의 사항

  연구실 사용자가 임의로 사용권한을 타 학생에게 부여할 수 없음 (이를 위반 시 연구실 사용권한 등에 불이익이 있음)

연구실 이용 수칙 준수의무

라. 계량혁신연구플랫폼(qIRP) 안내

기술혁신DB 서버 (MOTDB 및 MOTMini)

- 전 세계 특허 서지 자료 (PATSTAT 등)
- 국가별/지역별 거시경제지표 데이터베이스 (OECD, World Bank, Penn World Table 등)
- 양자간 국제무역 데이터베이스 (UN Comtrade)
- 국가별/지역별 과학기술혁신 지표 데이터베이스 (OECD MSTI, EUSTAT/IUS, WEF GCI, IMD, KISTEP COSTII 등)
- 산업별 경제활동 통계 (UNIDO , OECD STAN등)
- 기업활동 정보

통계분석서버 (MOTSTAT)

- Nvivo 질적 연구 및 내용분석
- IBM SPSS; SAS; STATA; R 통계분석
- ArcGIS 10.2 지도 작성 및 지리분석
- UCINET 6; Pajek Social Network analysis
- AHP/DEA 분석 툴
- MATLAB 수치해석 및 계산



※ MOT DB

계정신청 : 정태현 교수에게 이메일로 요청

SQL Client로 접속

※ MOT STAT

접속 : 윈도우즈 "원격데스크탑연결"을 통해 접속

네트워크 드라이브 연결(융합교육관 네트워크 내에서 대용량 파일 입출력/ 개인용 파일서버) : ₩₩MOTSTAT

마. Imagine X Lab 안내

Input/Output - 3D Printing & Scanning	3D 스캐너를 활용한 디자인 제품설계 및 해석, 샘플 데이터 측정 및 모델링, Reverse Engineering 3D 프린터를 활용한 샘플 프로토타입 및 Imagine 플랫폼을 통해 가공된 디자인제품 구현
Immersive virtual reality	몰입형 가상현실 환경에서의 디자인기술융합, 인간중심디자인, 혁신디자인 공학방법론 연구
Modeling software	혁신적 소프트웨어 기술을 바탕으로 한 신제품/서비스 개발, 기술경제성 분석 및 기술경영지원

※ 이용문의 : 김지은 교수

※ 홈페이지 : imagine.hanyang.ac.kr

바. 빅데이터 분석용 IBM Minsky 서버



※ 이용문의 : 김영민 교수에게 이메일로 요청 (yngmnkim@hanyang.ac.kr)

빅데이터 분석 서버 세부 사양

모델번호 MODEL NO.	DESCRIPTION	수량 Q'TY
8335-GTB	Server 1:8335 Model GTB	1
2147	Primary OS - Linux	1
4650	Rack Indicator- Not Factory Integrated	1
6458	Power Cord 4.3m (14-ft), Drawer to IBM PDU (250V/10A)	2
9449	Other License Core Counter	16
9716	Language Group Specify - Korean	1
EB2V	AC Power Supply, 1300 WATT (200-240V)	2
EC16	Open Power non-virtualized configuration	1
EC4C	Air-Cooled NVIDIA Tesla P100 GPU (for First Pair)	2
EC54	PCIe3 LP 1.6TB NVMe Flash Adapter	1
EJTY	Rack-mount Slide Rail Kit	1
EL4M	PCIe2 LP 4-port 1GbE Adapter	1
ELS6	960GB Read Intensive SATA 5xx SFF-4 SSD	2
EM56	32 GB DDR4 Memory	8
EP04	8-core 3.259/3.857 GHz POWER8 Processor Module	2
ERBZ	No Bulk Packaging Specify	1
ESC5	S&H-a	1

사. 학습용 스마트팩토리(Smart Factory Lab: FESTO사)



- 학습용 스마트팩토리(Smart Factory Lab)는 서울캠퍼스 신소재공학관 1층에 개관.

※ 이용문의 : 신승준 교수에게 이메일로 요청 (sjshin@hanyang.ac.kr)

2. 증명서 발급 (이하 세부 내용 행정실 확인 필요)

- 재학, 성적, 졸업증명서 등 모든 증명 발급은 HY-in-증명발급-인터넷증명발급
- 한양 프라자 1층, 학생회관 2층 증명서 자동발급기 이용

가. 학생증 발급

- 신입생
  ① 별도의 신청 없이 학생서비스센터에서 일괄 발급
  ② 행정팀에서 본인 확인 후 개별적으로 수령(홈페이지에 수령기간 공지)
  ③ 체크카드 안내 : 학생 본인이 학생증과 신분증을 지참하여 신한은행 (동문회관 3층 한양대학교지점)에 방문하여 계좌를 개설하고 연결하여야만 사용 가능
- 재발급 : HY-in 로그인 → 신청 메뉴 → 학생증재발급 신청 → 학생지원팀(학생회관 2층) 방문 → 학생증 즉시발급

발급 비용	유료	학생증 분실 및 개인훼손, 사진교체 / 수수료 3,000원
	무료	학생증 기능 이상일 경우
구비 서류		가. 분실 및 개인훼손, 사진교체의 경우 신분증 필수 지참 나. 사진교체의 경우 증명사진 파일(30kb이하 JPG파일 USB 저장) 구비 다. 기존 학생증 (분실한 경우 제외)
기타 안내 사항		가. 학생증은 1인 1카드가 원칙입니다. 학생증 재발급시 기존 학생증이 회수되오니 교통카드 충전금은 미리 환불 받으시기 바랍니다. 나. 교통카드 충전금(T-money) 환불 방법 - T-money 가맹 편의점, 문의 : T-money 고객센터 ☎1644-0088 - 교내 신한은행 ATM기

3. 주차 관련 안내

가. 차량출입 (할인차량 등록)

- 차량등록 : 주차관리시스템 http://parking.hanyang.ac.kr
- 사용방법 : 출차 시 주차요금 자동 할인
- 주차요금 2시간 : 2,000원, 4시간 : 3,000원, 6시간 : 4,000원, 8시간 : 5,000원
  *8시간 초과 시 10분당 500원/ 1일 최대 요금 24,000원

나. 박사과정 정기권 신청 가능

- 주차관리시스템 : http://parking.hanyang.ac.kr
- 신청 순서

구분	① 로그인	② 차량등록/변경	③ 관리자 승인	④ 정기권신청
내용	HY-in 계정 사용	관련 서류 업로드	신청 후 익일(근무일)	결재 후 바로 사용

- 주차요금 : 월 30,000원, 학기 120,000원

4. 보건 및 의료

가. 의료혜택

- 학교경영자배상책임보험

학생들의 안전하고 활발한 학교생활을 위해 플러스교육기관보험을 다음과 같이 재가입하였습니다. 본교에 재학중인 학생은 다음의 내용을 잘 숙지하시고 치료비를 신청하여 주시기 바랍니다.	
보 험 명	한양대학교 플러스교육기관보험 학생구내외치료비
가입기간	2020.08.31. 16:00 ~ 2021.08.31. 16:00
가입대상	학부생, 대학원생, 기타 수강생 ※ 운동선수 제외
보상내용	
배상책임 : 1억/1인당, 10억/1사고당, 자기부담금 10만원(학교부담) 학교시설이나 학교업무와 관련된 지역에서 교육업무의 수행으로 생긴 우연한 사고로 인한 법률상의 배상책임을 보장 교내/외 치료비 : 2백만원/1인당, 2백만원/1사고당, 공제금액 5만원(학생부담) - 교내치료비 : 교내수업 및 교육기관의 업무로 인한 상해사고 보장	

- 교외치료비 : 학교의 장이나 그 대리인이 허가하고 학교직원이 해당 교외활동을 현장에서 감독하에 이루어지는 활동 중의 상해사고 보장

※ 공제금액 Q&A

보험 청구금액이 5만원 이하일 경우 보상금 지급이 가능하나요?

보험서류 접수는 가능하지만 총 보상금액에서 공제금액 5만원(학생부담)이 공제되기 때문에 실제로 보상금이 지급되지 않습니다.

보험 가입사	KB손해보험

보험 신청절차 및 청구서류 목록

1) 학 생

사고 발생 시 치료비(실손의료비) 학생본인이 선납 → 병원치료 후 보험 청구서류 준비 → 소속대학 지도교수님 상담 → 단과대학(원) 행정팀 서류 제출

※ 이공계 실험실 안전사고(수업 및 실험)는 사고발생 즉시 관재팀(02-2220-0138)에 문의하시기 바랍니다.

< 보험 청구서류 >

① 사고경위 및 확인서 [다운로드]
② KB손해보험 보험금 청구서(사고발생 기간 : 2016. 8. 31 ~ 2020. 8. 31)
③ 재학증명서 또는 휴학증명서 원본 1부
④ 병원진단서 원본 1부
⑤ 입원확인서 원본 1부(해당자만)
⑥ 치료비 영수증 원본
⑦ 의료비 비급여 상세내역 원본 1부(병원 발급)
⑧ 학생 통장 사본 1부(미성년자일 경우 부모님 통장사본)
⑨ 학생 본인 신분증 사본 1부(주민등록증, 운전면허증, 여권 중 선택)

2) 단과대학(원) 행정팀 : 서류결재 후 학생지원팀으로 원본 발송
3) 학생지원팀 : 보험회사에 접수 신청
4) 보험회사 : 보험접수 안내문자 발송, 서류 검토 후 보험금 지급(보험접수 후 7일 이내 입금)

기 타

1) 병원진료는 학생이 원하는 병원에서 진료를 받을 수 있습니다.
2) 치료비 지급은 사고일로부터 180일이내의 치료비만 지급가능하며 3년 이내에 보험사에 청구된 부분에 한하여 혜택을 받을 수 있습니다.
3) 교내/외 치료비로 지원되는 치료비 : 응급처치, 구급차, 입원(건강보험 기준병실 기준), 치료, 수술, 영상촬영 등 제반검사, 병원이 실시한 간호비를 포함.
(자세한 사항 : KB손해보험 문의)
4) 사고경위 및 확인서, 보험금청구서 작성시 반드시 볼펜으로 작성하여 주시기 바랍니다.
5) 보험서류 일체는 반드시 학생처 학생지원팀을 통해서 보험사에 접수되어야 합니다.

문의처

1)보험 청구서류 상담 : 학생처 학생지원팀, ☎02-2220-0085
2)치료비 상담 : KB단체전용콜센터, ☎1544-1616 → 2번(상담원연결) → 학생정보 제공 후 상담

- 학생건강검진

대 상	학부 및 대학원생(특수, 전문대학원 포함)
기 간	연중 실시(학년, 횟수에 상관없음)
검진비용	본인 부담액의 30%감면 (2018년 기준 : 약 4만원)
검진장소	한양의료원 동관 3층 건강검진센터
검진항목	간염항원, 간염항체, 간기능검사(AST, ALT, GGT), 흉부방사선검사(직접촬영), 콜레스테롤검사(LDL-Cholesterol, HDL-Cholesterol, Cholesterol), 소변검사, 혈액검사 등
절 차	가. 진료할인의뢰서 학생본인 직접 발급 1) 한양대학교 홈페이지 접속하여 HY-in 포털 클릭 후 로그인 2) 증명발급 메뉴 클릭 → 포털증명발급(무료) → 증명조직 : 대학/대학원 선택 → 진료할인의뢰서 선택 후 증명발급 클릭→ 진료할인의뢰서 작성 후 출력 나. 한양의료원 동관3층 건강검진센터 방문접수 또는 전화접수 (☎02-2290-9777~9) 다. 한양의료원 건강검진센터 접수창구에 진료할인의뢰서 제출 후 건강검진 실시
검진결과	자택으로 우편 발송 또는 이메일 발송
문의사항	가. 상세한 검진 항목 및 의료 절차 문의 : 한양의료원 건강검진센터 (☎ 02-2290-9777~9) 나. 진료비할인의뢰서 발급 문의 : 학생처 학생지원팀 (☎ 02-2220-0085)

- 진료비 할인

대 상 및 절 차	학 부 및 대학원생	**가. 학생 본인** 1) 진료할인의뢰서 학생본인 직접 발급 ① 한양대학교 홈페이지 접속하여 HY-in 포털 클릭 후 로그인 ② 증명발급 메뉴 클릭 → 포털증명발급(무료) → 증명조직 : 대학/대학원

<table>
<tr><td rowspan="2"></td><td></td><td colspan="3">선택
→ 진료할인의뢰서 선택 후 증명발급 클릭→ 진료할인의뢰서 작성 후 출력
2) 진료할인의뢰서를 한양의료원 접수/수납 창구에 제출
나. 가족할인
1) 학생이 HY-in 포털 로그인 하여 가족의 성명으로 진료할인의뢰서 발급
2) 진료할인의뢰서와 가족관계증명서 또는 주민등록등본(가족관계를 증명할 수
있는 서류)를 한양의료원 접수/수납 창구에 제출
3) 할인 범위 : 조부모, 부모, 배우자, 자녀
다. 진료할인 유효기간 : 발급일로부터 1년
라. 문 의 처 : 학생회관 2층 학생지원팀 (☎02-2220-0085)</td></tr>
<tr><td>졸업생</td><td colspan="3">가. 졸업생 본인
1) 한양대학교 총동문회 방문하신 후 동문우대카드(확인증) 발급
2) 동문우대카드(확인증)를 한양의료원 접수/수납 창구에 제출
나. 졸업생 가족할인
1) 졸업생 가족이 총동문회 사무실에 가족관계증명서 또는 주민등록등본(가족관계를 증명할 수 있는 서류)를 구비하여 방문, 동문우대카드(확인증) 발급
2) 동문우대카드(확인증)와 가족관계증명서 또는 주민등록등본(가족관계를 증명
할 수 있는 서류)를 한양의료원 접수/수납 창구에 제출
3) 할인 범위 : 조부모, 부모, 배우자, 자녀
다. 동문우대카드 발급비용 : 연회비 30,000원(2018년 기준), 평생회비 별도 문의
라. 진료할인 유효기간 : 발급일로부터 1년
마. 문 의 처 : 동문회관 4층 총동문회 (☎02-2294-8585)</td></tr>
<tr><td rowspan="4">할인 내역</td><td>구 분</td><td>종합검진</td><td>장례식장</td><td colspan="2">진료비(보험)</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>외래</td><td>입원</td></tr>
<tr><td>학부생
대학원생
졸업생</td><td>20%</td><td>30%
(대실료만 할인됨)</td><td colspan="2" rowspan="2">본인 부담액의
10%</td></tr>
<tr><td>직계가족</td><td>10%</td></tr>
<tr><td>할인</td><td colspan="5">가. 수혈, 주사, 약대 등의 일부항목은 할인 혜택에서 제외</td></tr>
</table>

제외	나. 진료비 할인에 관한 자세한 사항은 한양의료원에 문의하시기 바랍니다.
기타 안내	가. 진료비 소급적용 : 진료당일 진료할인서 미지참시 접수일로부터 7일 이내에 진료영수증과 진료 할인의뢰서를 구비하여 진료접수 당시 수납창구에 제출(※가족할인은 가족관계증명서 추가 구비) 나. 문의처 - 입원환자 : 원무과 (☎02-2290-9076) - 외래환자 : 각 접수/수납 창구(☎02-2290-9093)

나. 한양보건센터

한양보건센터	URL : http://www.hc.hanyang.ac.kr ☎ 02-2220-1466, 1467 / 위치 : 학생회관 3층

- 감기약, 소화제, 진통제 등의 일반의약품과 외상 처치용 Dressing Set, 대여용 목발 및 휠체어를 구비하고 있으며, 안정실을 운영하고 있습니다. 또한 응급 환자의 경우에는 교내에 있는 부속 병원에서 진료를 받을 수 있도록 이송에 대비하고 있습니다.

- 운영시간 – 학기 중 08:30~17:30 (토요일, 공휴일 휴무), 점심시간 12:00~13:00

- 방학 중 단축 근무에 준함

5. 예비군 편성 안내

- 학교예비군 편성을 희망하는 학생은 학번이 부여된 후 HY-in에서 로그인 → 대학원생 기본정보 → 예비군편성 → 전입신청 → 신청 (예비군방침보류원서)

- 예비군편성 입력 기간 : 3월 1일(월) ~ 3월 31일(수) (병무계에서 개별 문자통보)

- 기타 문의사항 병무계로 문의 (02-2220-0088)

VIII. 학적변동

1. 휴학

가. 일반 휴학

- 질병 기타 부득이한 사유(가사 휴학)로 1개월 이상 수강할 수 없는 학생은 일반휴학을 신청할 수 있으며, 매 학기 소정기간(학사일정 참조)내에 구비서류(일반휴학 신청서)를 갖추어 행정팀으로 제출하여 대학원장의 승인을 받아야 함
- 휴학할 경우 **미등록 휴학만 가능(등록 후 휴학 불가)**

나. 입대휴학

병역관계로 휴학하고자 하는 학생은 입영 예정일 해당학기 이내에 구비 서류를 갖추어 대학원 행정팀으로 제출하여 대학원장의 승인을 받아야 함

- 입대휴학 기간은 의무복무 기간으로 함
- 기타 사유로 조기 전역한자와 만기 전역자는 전역일 해당 학기에 복교하여야 함
- 입대 후 귀향 조치된 자(의가사등)는 즉시 행정팀에 신고 후 필요한 조치를 취하여야함

다. 특별 휴학

다음과 같은 사유로 휴학을 하고자 하는 학생은 구비 서류를 갖추어 대학원 행정팀으로 제출하여 대학원장의 승인을 받아야 함

- 출산(육아)로 인한 휴학 : 임신 및 출산 또는 만8세 이하의 자녀의 육아를 사유로 휴학 신청가능/단, 출산 및 육아휴학은 통산하여 2년을 초과할 수 없음
- 해외근무(전근) 등으로 인한 휴학

라. 휴학 기간

학생의 휴학은 1회에 1개 학기씩 가능하며, 2개 학기 이상 연속으로 휴학할 경우 **복학 승인 후 재휴학 (복학 신청 → 승인 (1일 소요) → 재휴학 신청)**

- 휴학 회수 및 기간은 재학 중 최대 4회(2년)로 제한하며, 군복무 및 특별휴학으로 인한 휴학은 회수 및 기간제한에 포함되지 아니함

2. 복학

가. 복학승인

매학기 시작 전 소정기간 내에 구비서류(복학원서)를 행정팀에 제출하여 대학원장의 승인을 받아야 함

나. 복학의 구분 및 대상

①등록복학 : 미등록 휴학자로서 그 기간이 만료되어 복학하는 자

②무등록복학 : 휴학 당시 전액등록을 한 자로서 그 기간이 만료되어 복학하는 자

- 휴학당시와 복학시의 등록차액은 추가납부 또는 환불 않음 / 입대 휴학자 중 중간고사 이전 휴학자 포함

③전역예정자의 복학인정

- 복학기일 이후 전역(전역예정 해당학기에 한함)하더라도 휴가 등을 통하여 전역기일 이전에 사실상 수업참여가 가능하고 휴가기간 종료 후 바로 전역하게 되어 학업 수행에 지장이 없는 자는 전역예정서, 소속부대장 추천서를 제출하여 지정된 복학 기간 내에 복학수속을 거쳐 복학할 수 있음

다. 유의사항

- 복학대상자는 반드시 복학신청절차를 마친 후 수강신청을 하여야 함 (휴학 상태로는 수강신청 불가)
- 등록복학의 경우, 복학 신청의 결재가 종료된 후 등록금납부고지서를 발급받아 기간 내에 반드시 등록하여야 함

3. 제적 및 재입학

가. 제적

①제적 사유

- 휴학기간 경과 후 소정 기한 내에 이유없이 복학하지 아니할 경우(휴학만료제적)
- 매 학기 소정의 기한 내에 등록을 마치지 않은 경우(미등록제적)
- 본인이 자퇴 신청을 할 경우(자퇴제적)
- 학생상벌에 관한 규정 제9조에 해당할 경우(징계제적)

②자퇴 신청 방법

- 자퇴는 자퇴원을 제출하여 원장의 허가를 받아야 함

③휴학만료 제적 후 환불 금액 신청방법

- 휴학만료제적(매년 3월말, 9월말) 후 환불 금액이 있는 경우 다음 서류를 대학원 행정팀으로 제출
- 장학금 수혜자는 장학금(본인 납입금 이외의 학비 감면액)을 반납 후 환불처리 가능

※ 제출서류
- 등록금납입증명서(HY-in에서 출력)
- 본인명의 통장 사본(새마을금고, 지방은행, 외국계은행 제외)
- 신분증 사본

④자퇴제적/휴학 만료 제적 시 등록금 환불 기준

- 해당 학기 개시일 이후에 반환사유가 발생한 경우에는 입학금은 반환하지 아니 하되, 등록금은(입학금은 제외) 반환한다.
- 등록금의 반환기준은 다음과 같다.

등록금의 반환기준

반환사유 발생일	반환금액
학기개시일부터 30일까지	순수납입 등록금의 6분의 5 해당액
학기개시일에서 30일이 지난 날부터 60일까지	순수납입 등록금의 3분의 2 해당액
학기개시일에서 60일이 지난 날부터 90일까지	순수납입 등록금의 2분의 1 해당액
학기개시일 90일이 지난 날	반환하지 아니함

※장학금 수혜자는 장학금(본인 납입금 이외의 학비 감면액)을 반납 후 환불처리 가능

나. 재입학

- 지원 자격 : 본교 학사제적자(미등록, 휴학만료, 자퇴)로서 최소 한 학기 이상 수강내역이 있는 학생(1기 재학 중 자퇴를 한 경우는 수강내역이 삭제되므로 재입학 자격이 없음)
- 모집 인원 : 당해년도 입학정원의 여석 범위 내에서 모집
- 재입학 원서 접수 기간 : 매년 2월/8월 중순
- 신청방법 : 휴/복학 기간에 대학원 행정팀에 문의
- 학점인정 : 제적 전 이수한 모든 학점을 인정

다. 휴/복학/제적/재입학 신청 방법

- 인터넷 신청 (가사휴학/입대휴학/복학 신청만 가능)
  ① HY-in 종합정보포털(https://portal.hanyang.ac.kr) 접속 후 로그인
  ② 신청 – 학적변동 – 휴학신청(일반휴학, 순수입대휴학, 특별휴학 중 선택) 및 복학신청 후 저장
  ③ 신청서 출력 후 날인하여 관련서류와 함께 3일 이내에 행정팀으로 제출 (FAX제출가능 : 02-2220-2255)

- 직접 방문 및 문의 : 학업연장반액등록재수강, 재입학에 한함(융합교육관 7층 709호)

휴/복학/제적/재입학 구비 서류

<table>
<tr><th colspan="3">구 분</th><th>구 비 서 류</th><th>신청 기간</th><th>장 소</th></tr>
<tr><td rowspan="4">휴학</td><td rowspan="2">일반
휴학</td><td>가사
휴학</td><td>· 일반 휴학 신청서(본인 날인)</td><td rowspan="2">학사일정
참조</td><td rowspan="5">HY-in
종합정
보포털</td></tr>
<tr><td>병가
휴학</td><td>· 일반 휴학 신청서(본인 날인)
· 종합병원 발급 4주 이상의 진단서</td></tr>
<tr><td rowspan="2">입대
휴학</td><td>일반
입대
휴학</td><td>군입대로 인한 휴학 (일반휴학 중 입대휴학)
· 휴학원서 (본인 날인)
· 입영통지서 사본
※ 병역특례업체 전문연구요원 : 병적증서, 재직증명서, 기업체 선정증서</td><td rowspan="2">입영
예정일
이전</td></tr>
<tr><td>순수
입대
휴학</td><td>군입대로 인한 휴학 (재학 중 입대휴학)
· 휴학원서 (본인 날인)
· 입영통지서 사본</td></tr>
<tr><td colspan="2">특별휴학</td><td>출산(육아)로 인한 휴학 (임신 및 출산 또는 만8세 이하의 자녀의 육아를 사유로 휴학 신청가능/단, 출산 및 육아휴학은 통산하여 2년을 초과할 수 없음) / 해외근무(전근)등의 사유로 인한 휴학
· 특별 휴학 신청서 (본인 날인)
· 파견하는 업체에서 발행한 증빙서류
· 임신확인서, 출생증명서 등</td><td></td></tr>
<tr><td>복학</td><td colspan="2">일반복학</td><td>· 복학원서 (본인 날인)</td><td>학사일정</td><td>HY-in</td></tr>
</table>

			참조	종합정보포털
	군복학	· 복학원서 (본인 날인) · 전역증 사본		
제적	환불금액이 있는 경우	· 자퇴원서 HY-in에서 신청/출력 (본인 서명/도장 필요) · 장학수혜자의 경우 장학금 반납 · 등록금확인증(HY-in에서 출력) · 통장사본 (본인명의 통장-새마을금고, 지방은행, 외국계은행 제외)	-	
	환불금액이 없는 경우	· 자퇴원서 HY-in에서 신청/출력 (본인 날인/도장 필요)	-	
재입학		· 재입학원서(본인 날인) 지도교수, 학과주임교수 날인 · 성적증명서 원본	학사일정 참조	

※ 휴학한 자가 다시 휴학을 신청할 경우는 휴/복학 신청기간에 복학 신청을 먼저하고 결재 처리가 완료된 후 다시 휴학 신청을 해야 함

휴학 만료 후 복학신청을 하지 아니한 경우에는 휴학만료 제적됨

IX. 수강신청 안내

수강신청 기간	2021년 2월 24일(수) 10:00 ~ 2월 27일(토) 23:59
수강신청 정정기간	2021년 3월 2일(화) 10:00 ~ 3월 8일(월) 23:59

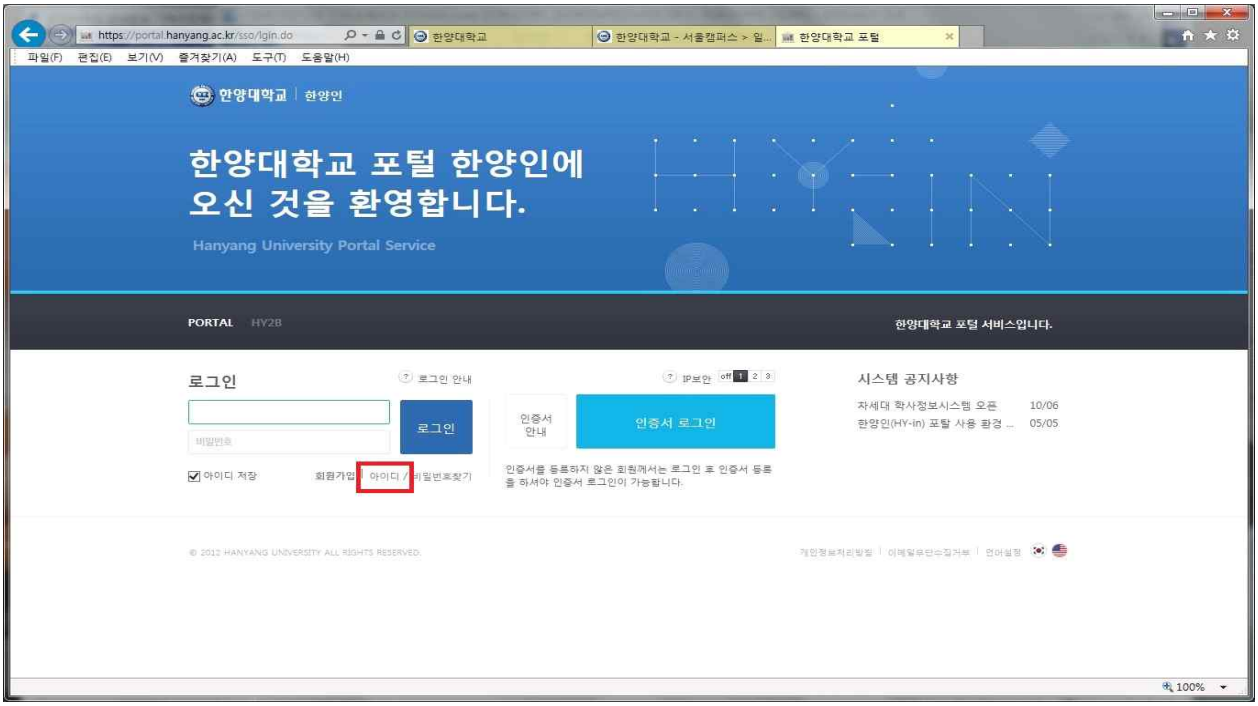
※ 매학기 최대 15학점까지 수강 신청 가능
(수강신청 정정기간 이후 정정 불가/반드시 정정기간 내에만 수정이 가능함)

1. 신입생 학번조회 안내

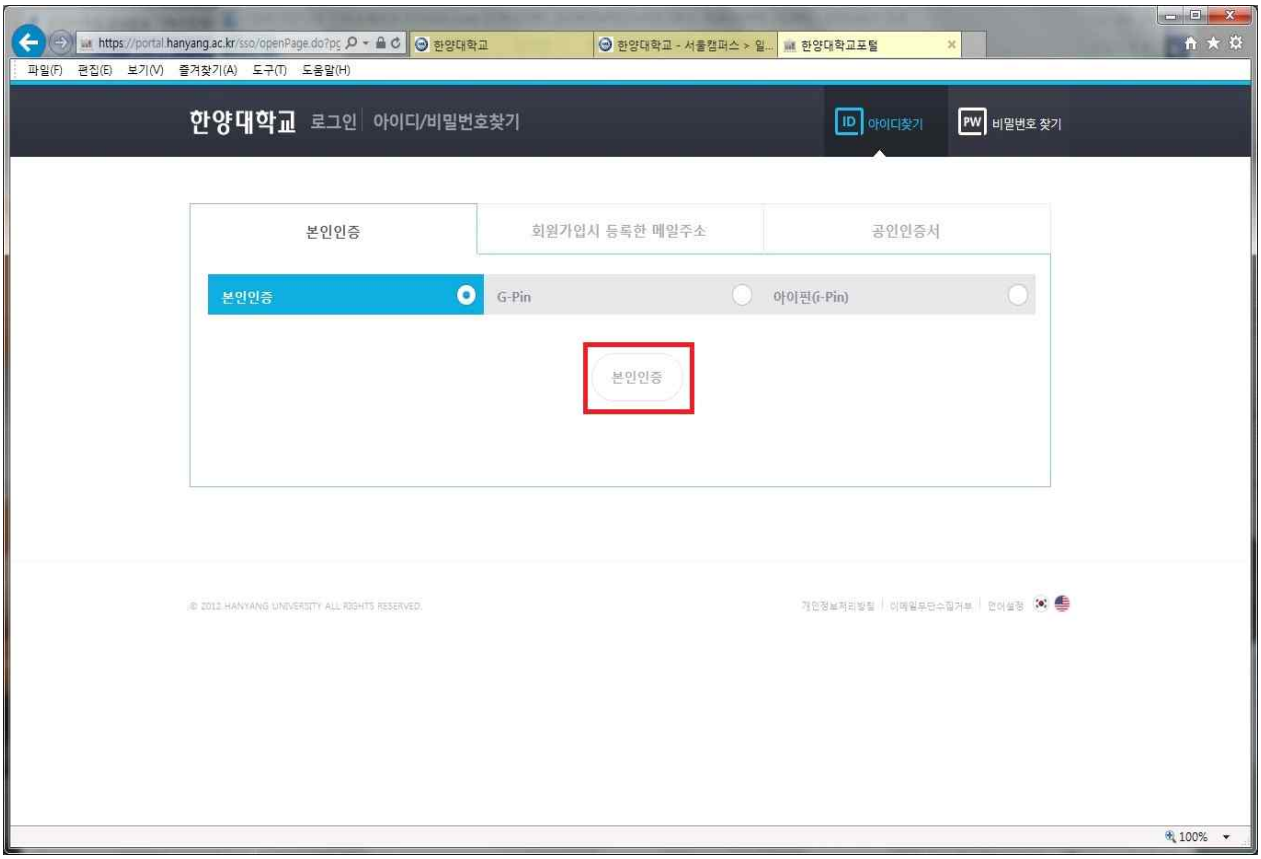
① 인증하기 위치 : 한양대학교 홈페이지 상단의 [HY-in]을 클릭 해주세요.



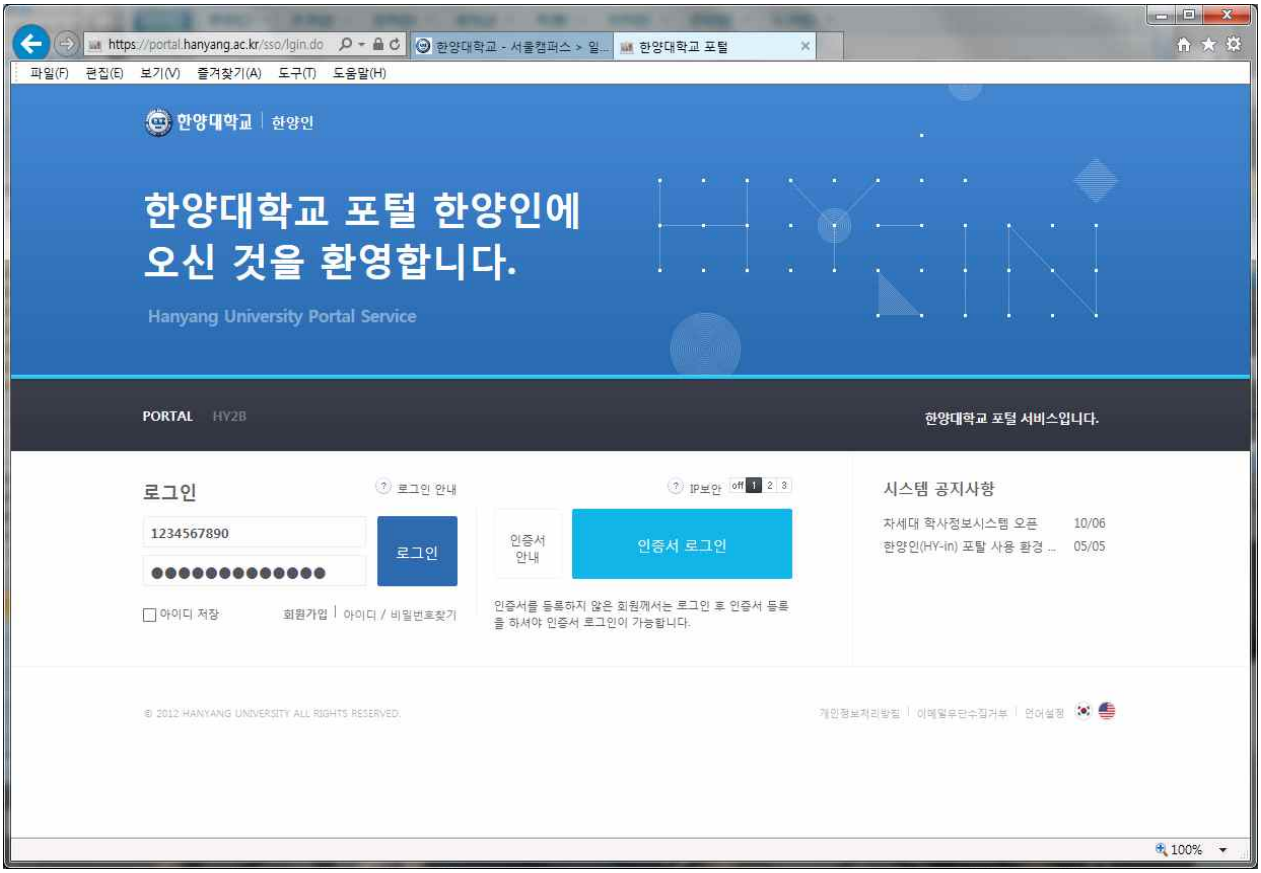
② 인증하기(학번찾기) : 인증창 하단 메뉴 [아이디]를 클릭 해주세요.



③ 인증하기(학번찾기) : 본인인증 클릭 후 핸드폰 번호로 본인인증후 학번을 조회해주십시오.



④ 인증하기 : 인증창 상단에 학번, 하단에 주민등록번호 13자리 입력 후 [로그인]를 클릭 해 주세요.



- 최초 인증시 아이디 생성화면으로 이동 될 것이며, 아이디 및 비밀번호를 등록하여 사용 해야 함.

- 한양대학교 학부 및 대학원 학번 (학생권한 아이디 포함) 있는 분은 기존 사용 아이디/비밀번호 사용 가능.

2. 수강신청 화면 안내

① 한양대학교 대표 홈페이지(http://www.hanyang.ac.kr) 상단 HY-in 클릭, 또는 한양대학교 포털(http://portal.hanyang.ac.kr) HY-in 바로 접속



② 한양인 포털화면 오른쪽 '수강신청 바로가기' 클릭 후 로그인



③ '수강안내' 클릭 후 수강신청 안내문 확인

④ '기본수업' 클릭 시 전공과목 리스트와 수업시간이 조회됨**(예시)**



› 기본수업

수강신청	학년	반	요일(교시)	이수구분	수업번호	학수번호	교과목명
신청	0	1	토(13:00-16:00)	전공필수	72001	MOT1002	프로젝트프랙티컴2
신청	0	2	토(13:00-16:00)	전공필수	72002	MOT1002	프로젝트프랙티컴2
	0	1	토(13:00-16:00)	전공필수	72028	MOT1002	프로젝트프랙티컴2
신청	0	1	금(10:00-13:00)	전공필수	72003	MOT1014	프로젝트프랙티컴4
신청	0	2	금(10:00-13:00)	전공필수	72004	MOT1014	프로젝트프랙티컴4

⑤ 수업 내용 및 담당 교수님 조회는 교과목명 클릭 시 확인가능**(예시)**

수강신청	학년	반	요일(교시)	이수구분	수업번호	학수번호	교과목명
신청	0	1	토(13:00-16:00)	전공필수	72001	MOT1002	프로젝트프랙티컴2



⑥ 수강신청 시 '학년' 좌측의 '신청'버튼을 클릭하면 수강신청 완료**(예시)**

수강신청	학년	반	요일(교시)	이수구분	수업번호	학수번호	교과목명
신청	0	1	토(13:00-16:00)	전공필수	72001	MOT1002	프로젝트프랙티컴2
신청	0	2	토(13:00-16:00)	전공필수	72002	MOT1002	프로젝트프랙티컴2

- 신청수강과목 조회 : 상단의 '신청내역' 메뉴 클릭

- 신청과목 시간표 조회 : 상단의 '신청 시간표' 메뉴 클릭

- 시간표는 기술경영전문대학원 홈페이지 공지사항 참조
  (사정에 따라 변경될 수 있으니 개강 전 홈페이지를 꼭 확인하시기 바랍니다.)

한양대학교 캠퍼스 지도 HANYANG UNIVERSITY CAMPUS MAP



교내 건물 | 존별 번호순 정렬

1

101 역사관(구본관)
102 본관
104 예지문(한양대역 2번 출구)
105 학생복지관(한양플라자)
106 우체국
107 학생회관
108 국제관
109 박물관

2

201 재성토목관
202 건축관
203 과학기술관
204 신소재공학관
206 공업센터 본관
207 공업센터 별관
208 퓨전테크센터(FTC)
209 노천극장
210 정몽구 미래자동차연구센터
211 제2공학관
212 제1공학관

3

301 대운동장
304 산학기술관
305 IT/ET관
306 올림픽체육관

4

401 생활과학대학
402 제1음악관
403 제2음악관
405 백남음악관
406 학군단
407 제1법학관
408 제2법학관
409 제3법학관
410 경제금융대학
법학학술정보관

5

501 백남학술정보관
503 사자가 군것질 할 때
504 사회과학관
공공정책대학원
505 사범대학 본관
506 사범대학 별관
507 자연과학대학
508 인문관

6

604 제1의학관
605 제2의학관
606 의과대학 본관
607 동문회관
609 병원서관
(국제병원,종합검진센터,장례식장)
610 병원본관
611 권역응급의료센터
614 병원동관(류마티스병원)/신한플라자
618 의대계단강의동

7

701 한양종합기술연구원(HIT)
702 한양사이버대학교 1관
703 한양사이버대학교 2관
705 용합교육관
706 경영관
707 행원파크

8

801 제1학생생활관
802 제3학생생활관
803 제5학생생활관
804 제2학생생활관
한양테크노숙사
805 게나리관
806 한누리관
807 게스트하우스

9

901 한양여자대학교 본관
902 한양여자대학교 디자인관
903 한양여자대학교 도서관
904 행원스퀘어
905 한양초등학교
906 한양여자대학교 교수회관
907 한양여자대학교 정보문화관
908 한양여자대학교 식품영양관
909 한양여자대학교 유아교육관



기술경영전문대학원 **http://mot.hanyang.ac.kr/**

04763 서울시 성동구 왕십리로 222 융합교육관 709호 ☎02)2220-2251~2253 Fax 02)2220-2255

2021년 2월