2025학년도
한양대학교
기술경영전문대학원

학 사 안 내

한양대학교 기술경영전문대학원

목 차

I. 신입생 오리엔테이션 일정 ····· 3

II. 한양대학교 기술경영전문대학원 소개 ····· 4
1. 전임교수 ····· 7
2. 교내 겸직교수 ····· 7
3. 명예/특임교수, 연구교수 ····· 8
4. 겸임교수 ····· 9
5. 교직원 ····· 9

III. 졸업 ····· 10
1. 수업연한 및 등록기간 ····· 10
2. 학업연장재수강자 등록 ····· 11
3. 이수학점 ····· 11
4. 박사학위과정 학점 인정 기준 ····· 12
5. 커리큘럼 ····· 13
6. 필수과목 이수 ····· 14
7. 성적평가 및 학점분포 ····· 14
8. 협정 대학원 및 타 대학원 수강 ····· 15
9. 외국어요건 ····· 15
10. 종합시험 (박사학위과정, 석박통합과정) ····· 15
11. 연구업적 (박사학위과정 및 석·박통합학위과정 연구업적) ····· 16

IV. 지도교수 ····· 18
1. 지도교수 배정 ····· 18
2. 지도교수의 자격 ····· 18
3. 지도교수 변경 ····· 18

V. 캡스톤프로젝트보고서 및 논문 ····· 19
1. 캡스톤프로젝트보고서 및 논문 ····· 19
2. 학위논문 제출 자격 ····· 19
3. 캡스톤프로젝트보고서 및 학위청구논문 심사 프로세스 ····· 20

VI. 2025학년도 1학기 설강 교과목 담당 교강사 및 시간표 ····· 21

VII. 장학제도 ····· 22
1. 장학전형 ····· 22
2. 신입생 ····· 22
3. 재학생 ····· 22
4. 수행평가 ····· 22

VIII. 대학원생활 ····· 25
1. 연구 및 학습 시설 이용안내 ····· 25
2. 증명서 발급 ····· 29
3. 주차 관련 안내 ····· 30
4. 보건 및 의료 ····· 31
5. 예비군 편성 안내 ····· 35

IX. 학적변동 ····· 36
1. 휴학 ····· 36
2. 복학 ····· 37
3. 제적 및 재입학 ····· 38

X. 2025-1학기 기술경영전문대학원 학사일정 ····· 41

XI. 수강신청 안내 ····· 42
1. 신입생 학번조회 안내 ····· 43
2. 수강신청 화면 안내 ····· 45

XII. 국가연구자번호 (구;과학기술인번호) 발급 안내 ····· 49

I. 신입생 오리엔테이션 일정

- 일시 : 2025년 2월 20일(목) 19:00 ~ 21:00
- 장소 : 엘리에나 호텔 그랜드볼룸 5F
- 일정 및 식순

1부 --------- 조대명학과장

19:00 ~ 19:10　　환영사 및 교직원 소개

19:10 ~ 20:00　　기술경영전문대학원 소개 및 학사 안내

2부 -------- 원우회장

20:00 ~ 20:40　　원우회 소개 및 환영과 친교의 시간

II. 한양대학교 기술경영전문대학원 소개

▌글로벌 기술경쟁 시대와 한양MOT의 역할

오늘날 세계는 급격한 기술 변화와 치열한 글로벌 경쟁 속에서 빠르게 재편되고 있습니다. AI, 지능형 로봇, 반도체, 미래모빌리티, 디스플레이, 바이오 등의 첨단전략산업이 국가 경제의 핵심 동력으로 자리 잡으면서, 기술 혁신과 사업화가 기업과 국가 경쟁력을 결정짓는 중요한 요소로 작용하고 있습니다. 이러한 변화 속에서 기업들은 단순한 기술 개발을 넘어, 이를 신속하게 시장에 적용하고 사업화할 수 있는 역량을 갖추는 것이 필수적인 과제가 되고 있습니다.

우리나라는 그동안 강력한 제조업 기반과 기술 개발 역량을 바탕으로 경제 성장을 이끌어왔으나, 급변하는 산업 환경 속에서 단순한 기술 보유만으로는 경쟁력을 유지하기 어려운 상황에 직면하고 있습니다. 기술이 시장에서 실질적인 가치를 창출할 수 있도록 전략적으로 관리하고, 이를 통해 혁신적인 비즈니스 모델을 구축하는 것이 더욱 중요해지고 있습니다. 이에 따라 기술경영(Technology Management)의 역할은 과거보다 더욱 확대되었으며, 기업과 산업 전반에서 기술을 효과적으로 사업화할 수 있는 인재에 대한 수요도 증가하고 있습니다.

한양대학교 기술경영전문대학원(MOT)은 이러한 시대적 요구에 부응하기 위해 설립되었으며, 기술과 경영을 융합한 체계적인 교육을 통해 글로벌 시장에서 경쟁력을 갖춘 전문 인재를 양성하는 것을 목표로 하고 있습니다.

▌한양MOT의 발전 과정과 변화

한양MOT는 2010년 설립 이후 지속적인 교육과 연구 혁신을 통해 기술경영 전문 인력을 양성하는 선도적인 역할을 수행해 왔습니다.

2014년, 한양MOT는 기술경영 학문을 체계적으로 정립하고 연구 기반을 확립하기 위해 TI(기술혁신, Technology Innovation), TD(기술디자인, Technology Design), TC(기술사업화, Technology Commercialization)의 3대 핵심 영역을 중심으로 한 교육 및 연구 프로그램을 구축하였습니다. 이를 통해 학생들이 기술의 혁신 과정과 전략적 설계, 그리고 이를 시장에서 성공적으로 사업화하는 방안을 종합적으로 이해할 수 있도록 하였습니다.

2020년에는 4차 산업혁명의 도래와 함께 기술 융합 및 디지털 혁신이 산업 전반에 걸쳐 중요한 이슈로 부상함에 따라, 한양MOT는 다양한 신기술 기반의 융합기술사업화 모델을 연구하고, 중소·중견기업의 혁신 역량 강화를 위한 맞춤형 교육 및 연구 프로젝트를 추진하였습

니다. 또한, 글로벌 협력 강화를 위해 해외 대학 및 연구기관과의 공동 연구와 교환 프로그램을 확대하여 국제적인 기술경영 네트워크를 지속적으로 구축하였습니다.

2025년을 맞이한 지금, 한양MOT는 글로벌 첨단전략산업 기술경영 전문인력 양성을 목표로 새로운 도약을 준비하고 있습니다. 기존의 기술경영 교육을 넘어, AI, 지능형 로봇, 스마트 제조 등 첨단산업 중심의 교육과정을 새롭게 개편하고, 글로벌 기술사업화 플랫폼을 구축하여 중소·중견기업 및 스타트업의 기술사업화 역량을 강화하고자 합니다. 또한, 산학협력과 글로벌 네트워크를 더욱 확대하여 기술사업화 생태계를 조성하고, 이를 통해 혁신적인 비즈니스 모델을 개발할 수 있는 글로벌 기술경영 인재를 배출할 계획입니다.

▌2025년 이후 한양MOT의 핵심 전략

한양MOT는 2025년부터 HY-GAP, HY-GO, HY-AIR라는 3대 핵심 전략을 중심으로 교육 및 연구 역량을 강화하고자 합니다.

HY-GAP(Global Added-value & Practice)은 글로벌 시장에서 경쟁력을 갖춘 인재를 양성하기 위한 교육 프로그램을 의미합니다. 기술경영의 기본 이론을 넘어, 기술사업화, 혁신제품 개발, 데이터 분석 등 실무 중심의 교육을 강화하고 있으며, AI 및 빅데이터를 활용한 기술경영 역량을 키울 수 있도록 지원하고 있습니다. 특히, 기업이 직면한 실질적인 문제를 해결하는 Industry-Coupled Problem-Based Learning(IC-PBL) 방식을 고도화하여 학생들이 기업과 협력하여 기술사업화 문제를 해결하는 경험을 쌓을 수 있도록 하고 있습니다. 또한, 해외 대학과의 공동 학위 및 교환 프로그램을 운영하여 학생들이 글로벌 기술사업화 환경을 경험하고 네트워크를 구축할 수 있는 기회를 제공하고자 합니다.

HY-GO(Global Open-innovation)는 글로벌 오픈이노베이션을 가속화하는 데 초점을 맞추고 있습니다. 이를 위해 국내외 기업 및 연구기관과 협력하여 산학 프로젝트와 기술이전을 활성화하고, 중소·중견기업과 연계한 패밀리기업 협력 네트워크를 구축하여 기술사업화 지원을 강화하고 있습니다. 또한, 글로벌 기술사업화 네트워크(GO-NETWORK)를 운영하여 기업과 연구소 간 협업을 촉진하고, AI, 지능형 로봇, 스마트 제조 등 첨단기술 기반의 스타트업을 육성하고자 합니다.

HY-AIR(Artificial Intelligence & Intelligent Robot)는 AI, 지능형 로봇, 스마트 제조 등 첨단전략산업에 특화된 교육 및 연구 프로그램을 운영하는 것입니다. 이를 통해 AI 및 지능형 로봇을 활용한 혁신기업 대상 기술사업화 교육을 강화하고, 글로벌 기술 트렌드를 반영한 R&D 프로젝트를 수행하며, 해외 공동연구 프로그램을 제공하여 학생들이 실제 산업 현장에서 필요한 역량을 갖출 수 있도록 지원하고자 합니다.

한양MOT는 기술경영을 기반으로 대한민국의 지속가능한 성장과 글로벌 시장에서의 경쟁력

강화를 목표로 하고 있습니다. 중소·중견기업의 기술사업화 성공률을 높이고, 첨단기술을 바탕으로 한 글로벌 기술경영 인재를 양성하며, 산학협력을 통해 혁신 생태계를 조성하는 데 최선을 다하고 있습니다. 앞으로도 한양MOT는 시대의 변화에 발맞추어 끊임없이 혁신하며, 기술경영 분야에서 선도적인 역할을 수행해 나갈 것입니다.



-

1. 전임교수

성명	주요 연구 분야	연락처
권규현	Emerging Tech. 사업화, 융복합기술 전략, 서비스디자인	☎ 2220-2414 ghkwon@hanyang.ac.kr
강민구	글로벌기술경영, 기술혁신, SCM	(신임교원)
김우형	글로벌기술경영, 기업전략, 국제마케팅	☎ 2220-2260 pony30@hanyang.ac.kr
김지은	미래 기술-디자인 융합, 3DVR/프린팅을 이용한 신제품/서비스 개발	☎ 2220-2256 jkim2@hanyang.ac.kr
류호경	인지심리학, UX중심의 혁신이론	☎ 2220-0474 hryu@hanyang.ac.kr
정태현 (부원장)	혁신시스템, 기술정책, 기술사업화 및 특허전략, R&D성과 평가	☎ 2220-2258 tjung@hanyang.ac.kr
조대명 (학과장)	기술가치 평가와 거래, 기술사업화, 기술시장분석	☎ 2220-2259 dmjo@hanyang.ac.kr
최재영	신기술 수요 예측, 기술협력, 기술경제학	☎ 2220-2413 boogalooaz@hanyang.ac.kr
한지은	서비스스케이프, 서비스디자인	☎ 2220-2279 juliahanje@hanyang.ac.kr

2. 교내 겸직교수

성명	소속(연구분야)	이메일
이희정 (원장)	산업융합학부 (기술경영/지식공학, R&D관리)	☎ 2220-2364 stdream@hanyang.ac.kr
김영민	산업융합학부 (Machine Learning)	☎ 2220-2537 yngmnkim@hanyang.ac.kr
유승호	산업융합학부 (SCM)	☎ 2220-2514 shoyoo@hanyang.ac.kr
신승준	산업융합학부 (친환경 제조, 스마트 공장시스템)	☎ 2220-2358 sjshin@hanyang.ac.kr

정준각	산업융합학부 (품질경영, 데이터 마이닝)	☎ 2220-2363 june30@hanyang.ac.kr
윤정원	산업융합학부 (기술혁신, 혁신정책 연구)	☎ 2220-2512 jwyoon78@hanyang.ac.kr
최원영	산업융합학부 (수학, 통계학)	☎ 2220-4545 wonyoung5475@daum.net
양재용	산업융합학부 (서비스혁신관리)	☎ 2220-2536 yyang@hanyang.ac.kr
박상진	산업융합학부 (데이터사이언스, 금융공학)	☎ 2220-2710 psj3493@hanyang.ac.kr
류창완	창업대학원 (벤처창업, 기업가정신)	☎ 2220-2516 ryoocw@hanyang.ac.kr
배태준	창업대학원 (기업가정신)	☎ 2220-2513 tjbae@hanyang.ac.kr

3. 명예/특임 교수

성명	연구분야	이메일
최경현 **(명예)**	혁신경영, R&D전략, 사업다각화, 기술경영컨설팅	ghchoi@hanyang.ac.kr
최규복 **(특임)**	前 유한캠벌리 대표이사 現 CEO 지식나눔재단 회장	kbchoe1999@gmail.com

4. 연구 교수(기술혁신전략연구소)

성명	연구분야	이메일
김철연	최적화이론 및 응용, 데이터마이닝, 기계학습	art4life94@naver.com

5. 겸임교수

직종	성명	주요 이력	이메일
겸임	**권정우**	現 어썸레이 주식회사 CFO	jwalexkwon@gmail.com
	김성수	現 특허법인 충현 대표변리사	ssk@iphyun.co.kr

	김정환	現 한국산업기술진흥협회 실장	jkjh@koita.or.kr
	김진하	現 이니씽크 본부장	jhkim74@inithink.co.kr
	박형달	現 워너비특허법률사무소	hdpark@wnbip.com
	배진우	現 지식재산전략원 PM	bjw8751@gmail.com
	성용석	現 ㈜클라비스 대표	yssung@claviscorp.com
	신기영	現 DESIGNOVEL CEO	shinky@designovel.com
	유봉환	現 대주 회계법인 부대표	bhyoo72@hanyang.ac.kr
	유재홍	前 연구개발인력교육원 실장 現 ㈜액트에듀 대표이사	jhyoo@actedu.co.kr
	이종훈	現 엑스플로인베스트먼트 대표	jonghoon.lee@gmail.com
	이준우	現 한국과학기술정보연구원 책임연구원	jwlee@kisti.re.kr
	채승병	現 삼성글로벌리서치 수석연구원	seanchae@gmail.com
	김동준	現 이노캐털리스트 대표	ivyjn@naver.com
	오한석	現 기술혁신연구원 원장	ohsim2004@gmail.com
	이정훈	現 마케팅엔지니어코리아 대표	hlee@MarketingEngineer.co.kr

6. 교직원

소속	직 위	성 명	연 락 처
기술경영 전문대학원	원 장	이 희 정	☎ 02-2220-2251~3 Fax 02-2220-2255 E-mail hymot@hanyang.ac.kr H.page http://mot.hanyang.ac.kr
	부원장	정 태 현	
	학과장	조 대 명	
	팀 장	이 원 걸	
	대 리	이 유 성	
	직 원	곽 상 숙	
	직 원	황 하 영	

III. 졸업

학위취득을 위한 요건은 다음과 같다.

졸업요건 일람

	석사학위과정	박사학위과정	석 박사통합학위과정
수업연한	4학기 이상	4학기 이상	8학기 이상
이수학점	45학점	36학점	54학점
필수이수 교과목	- 프로젝트프랙티컴 1~4 - 선택필수A 3과목	- 고급연구방법론 - 선택필수A 3과목 - 선택필수B 1과목	- 프로젝트 프랙티컴 1~4 - 고급 연구방법론 - 선택필수A 3과목 - 선택필수B 1과목
평균평점	3.0 이상		
외국어(영어) 요건	- TOEIC 730점 이상 혹은 이와 동등한 어학성적 - 영어전용 수업 2과목 B학점 이상		
학위논문	캡스톤보고서	학위논문 심사 통과	
종합시험	해당 없음	선택필수A 3과목과 선택필수B 1과목 등 총 4과목의 시험에 합격 (과목별 60점 이상합격)	
연구업적	해당 없음	<III-8. 연구업적> (상세내용확인)	

※ 석 박사통합학위과정은 석사학위과정 및 박사학위과정에 요구되는 졸업요건을 모두 충족해야 함/ 입학 후 2년간은 석사학위과정생과 동일한 기준을 따름

1. 수업연한 및 등록기간

- 석사학위과정, 박사학위과정의 수업 연한은 2년으로 하며, 석·박사통합학위과정의 수업연한은 학칙상 4년으로 규정되어 있으며, 3년 이내에 졸업 이수학점을 취득할 시에는 수업연한을 3년으로 축소할 수 있다.

- 재학연한은 수업연한을 포함하여 석사학위과정은 7년, 박사학위과정 및 석·박사통합학위과정은 9년을 초과할 수 없다. (단, 휴학기간은 재학 연한에 포함하지 않는다.)

- 석사학위과정 및 박사학위과정을 수료한 학생은 학위를 취득할 때까지 연구등록을 하여야 한다.
- 2017년도 2학기부터 연구등록생은 연구등록금을 석사학위과정 총 2회, 박사 및 석박사통합학위과정 총 6회까지 납부함.

2. 학업연장재수강자 등록

구분	수강신청 학점당 등록금		
석사, 박사	1-3 학점	4-6 학점	7학점 이상
	해당 학기 등록금의 4분의 1 해당액	해당 학기 등록금의 2분의 1 해당액	해당 학기 등록금 전액

3. 이수학점

- 매학기 최대 15학점까지 이수할 수 있다.

이수 교과목 및 학점

구 분	석사학위과정	박사학위과정	석 박사통합학위과정
전공필수	프랙티컴 4과목(12학점)	고급연구방법론 (3학점) (입학 후 1학기)	- 프랙티컴 4과목(12학점) - 고급연구방법론 (3학점) (3학기 이후)
선택필수 (최소이수 학점)	선택필수A 3과목 (9학점) 이상	선택필수A 3과목 (9학점) 이상 선택필수B 1과목 (3학점) 이상	
총이수 학점	45학점	36학점	54학점

4. 박사학위과정 학점 인정 기준

석사학위과정 또는 상위 과정의 취득학점 중 최대 12학점 인정: 교육위원회에서 결정

- 특수대학원, 일반대학원 인문계열 미인정
  (단, 특수대학원 중 특허 또는 지재권 분야, 과학기술정책분야, 산업공학분야 등은 3학점 이하 인정)
- 일반대학원 이공, 경제, 행정, 정책 계열 6학점 이하 인정
- 일반대학원 산업공학과, 경영학과 또는 MBA 9학점 이하 인정
- 일반대학원 또는 전문대학원의 기술경영학과 12학점 이하 인정

5. 커리큘럼

구 분	교 과 목	
전공필수	**석사학위과정(12학점):** 프로젝트 프랙티컴 1~4 **박사학위과정(3학점):** 고급연구방법론 **석박사통합학위과정(15학점):** 프로젝트 프랙티컴 1~4, 고급연구방법론	
선택필수A (석사 택3, 박사 택3)	1(봄)학기	2(가을)학기
	● 기술혁신론 ● 혁신경영론 ● 기술사업화론 ● 디자인기술경영 ● 혁신제품개발론	● 기술과 경제학 ● 머신러닝과 기술예측 ● R&D관리 ● 디지털서비스혁신 ● 행동경제학과 R&D의사결정론
선택필수B (박사 택1)	● 기술경영조사방법론 ● 지재권소송사례연구 ● 특허전략 1	● 기술경영조사방법론 ● 기술경영빅데이터분석 (격년) ● 지식재산분석 실무
전공선택	● 기술경영계량분석 ● 인간인공지능협업시스템(격년) ● 디지털문화와 조직(격년) ● 기술시장론 ● 기술경영개론 ● 기술혁신사례연구 ● E-Bootcamp 1 ● 특수연구1 ● 과학기술정책론 ● 미래기술경영 ● CEO멘토링 ● Python 프로그래밍 ● 설명가능인공지능 ● 글로벌창업경영 ● 전략마케팅 ● 공급망운영관리 ● 글로벌가치사슬과전략구매	● 기술가치평가와거래 ● 데이터과학과사업기회 ● 기술과 금융의 이해 ● 기업가정신과기술전략세미나 ● 인공지능과고객경험디자인 ● 하이테크마케팅 ● 비즈니스AI ● 기술데이터분석론 ● 기술기업회계론 ● E-Bootcamp 2 ● E-Bootcamp 스튜디오 2 ● 기술경영세미나1 (격년) ● 기술경영세미나2 (격년) ● 특수연구2 ● 헬스케어이노베이션 ● 혁신경영특론 ● 과학기술정책 사례연구 ● 비즈니스 데이터시각화 ● 공급망관리 (격년) ● 제조지능화 (격년)

※ 담당 교강사의 사정에 따라 개설 여부는 변경 가능하며 추가 교과목 개설도 가능함

※ 부득이한 경우로 선택필수 과목이 미개설 또는 변경될 시에는 대체과목을 지정할 수 있음
※ 기술경영세미나 1,2와 CEO 멘토링, Python프로그래밍을 제외한 모든 과목은 3학점으로 운영됨

6. 필수과목 이수

- 모든 원생은 선택필수A 그룹의 3과목 (9학점) 이상을 이수하여야 하며, 박사학위 과정생은 추가로 선택필수B 그룹의 1과목 (3학점) 이상을 이수하여야 함
- 총 이수학점 (석사 45, 박사 36)은 재학 중에 이수한 모든 필수, 선택필수, 전공선택 과목 및 인정학점 (박사의 경우) 을 포함하며, 또한 외부 (학점교류 협정기관) 에서 이수한 사전에 인정받은 학점도 포함함.
- 석박통합과정은 입학 후 2년간 석사학위과정과 동일한 요건을 이수해야 하며 이후 박사학위과정 요건도 이수해야 함

- 박사학위 과정생 중 **공학박사 학위 취득**을 위해서는 본 대학원에서 정한 다음의 과목 중 12학점 이상을 이수하여야 한다.

① **기술경영전문대학원 개설 과목(10과목)** : 머신러닝과 기술예측, 디지털서비스혁신, 기술경영빅데이터분석, 인공지능과고객경험디자인, 비즈니스AI, 기술데이터분석론, 인간인공지능협업시스템, 제조지능화, 비즈니스데이터시각화, 설명가능인공지능

② **일반대학원 산업데이터엔지니어링 학과 개설 과목(10과목)** : 스마트팩토리, 온톨로지공학, 품질데이터애널리틱스, 블록체인과데이터분석, 대규모언어모델, 딥러닝, 공급망 모형분석, 최적화이론과응용, 고급품질데이터마이닝, 탄소중립제조

※ **전공필수 및 선택필수 과목은 포털에서 확인되지 않으니 개인적으로 확인하여 졸업사정에 차질이 없도록 주의할 것**

7. 성적평가 및 학점분포

- 상대평가를 원칙으로 하며 최대 기준은 A+ 20%, A이상(A+ 포함) 60%로 한다.
- 영어전용강의 및 박사학위과정 전용 수업, PBL+ 수업, 옴니버스 수업 및 교육위원회가 지정하는 별도 과목은 전항의 적용을 제외 할 수 있다.

8. 협정 대학원 및 타 대학원 수강

- 입학 후 1학기 이후부터는 본 대학원과 학점교류가 맺어진 협정 대학원이나 타대학원에서 과정수료에 필요한 과목을 매학기 최대 3학점, 졸업 시까지 통산 9학점까지 인정받을 수 있다. 인정을 위하여 매학기 수강 신청 이전에 해당 양식을 제출하여 교육위원회의 승인을 받아야 한다. 단, 특별한 경우(예, 코로나19 등) 이외에는 인터넷 강의, 온라인 강의 등은 인정 과목에서 제외한다.

- 교육위원회는 신청서 접수 시 3일 이내에 인정여부를 결정하여 학생 (지도교수 포함)에게 통보한다.
- 일반적으로 기술경영 관련 교과목에 한하여 학점을 인정하며, 협정 대학원 및 타 대학원 강의 개설 상황과 학생의 기존 이수 과목에 따라 인정 여부를 결정한다.
- 인정받지 않은 과목은 졸업학점에 포함되지 않는다. 단, 졸업위원회의 의결에 따라 예외를 인정할 수 있다.
- 협정 대학원 및 타 대학원 학점교류의 경우, 각 학교마다의 등급이 상이하므로 환산과정에서 등급이 달라질 수 있음. (백분율 기준)
  (예 : 서강대 D0등급(63점) → 한양대 F등급(63점))

9. 외국어요건

졸업을 위한 외국어(영어)요건은 다음 두 가지 방식으로 충족 가능하다.

- 본 대학원에서 정한 어학점수 기준표에 따른 공인어학성적 제출하는 경우(단, 유효기간 내 증빙 서류만 인정함) 본 대학원 공인 어학점수 기준표는 다음과 같다.

구 분	TOEIC	TOEIC Speaking	TOEFL			NEW TEPS		TEPS Speaking	G-TELP		OPIc
			PBT	CBT	IBT	점수	급		Level 2	Level 3	
영 어	730	130	550	213	79	349	2	52	73	96	IM2

- 영어전용 수업 2과목 B학점 이상 이수로 대체가능 하다.(단, 박사학위과정 인정학점의 경우, 영어 전용수업임이 증빙되어야 함)

10. 종합시험 (박사학위과정, 석박통합과정)

가. 응시자격

- 종합시험은 박사학위과정 및 석·박사통합학위과정 재학생이거나 연구등록을 한 수료생의 경우에 한하며, 직전학기까지 취득학점 평균이 3.0이상으로, 이수학점 30학점이상, 선수학점 이수를 완료한 경우에 응시할 수 있다.

나. 응시절차

- 종합시험에 응시하고자 하는 학생은 소정의 기일 내에 응시신청을 하여야 한다. 응시자는 희망시험과목을 제출할 수 있으며, 최종 시험과목 및 절차는 교육위원회에서 결정한다.

다. 시험시기

- 종합시험은 매학기 1회 실시한다.

라. 합격기준

- 종합시험은 선택필수A 중의 3과목과 선택필수B 중의 1과목 등 총 4과목의 선택하여 응시하여, 각 과목별로 100점 만점 중 60점 이상을 합격으로 한다.

마. 재시험

- 종합시험에 불합격한 학생은 1회에 한하여 재 응시할 수 있다.
- 시험과목 중 불합격한 과목이 1과목인 경우에는 해당 과목에 한하여 재시험에 응시할 수 있으며, 불합격한 과목이 2과목 이상인 경우에는 4개 과목 전체(기존과 다른 과목도 가능)를 재 응시하여야 한다.
- 재시험에 불합격한 학생은 졸업위원회의 의결에 따라 지정기간 이내에 해당 과목의 구술시험 또는 이에 상응하는 과제 수행을 통하여 종합시험을 대체할 수 있다.

11. 연구업적 (박사학위과정 및 석·박통합학위과정 연구업적)

- 기술경영학박사 졸업요건 : 본인이 주저자 또는 교신저자인 전문학술지 논문 1편을 포함하여, 단독저자(지도교수 제외) 기준으로 200점 이상을 취득하여야 한다.
- 공학박사 졸업요건 : 본인이 주저자 또는 교신저자인 SCI 급(SCI, SCI-E, SSCI, A&HCI) 논문 1편을 포함하여, 단독저자(지도교수 제외) 기준으로 200점 이상을 취득하여야 한다.
- 논문 점수 산정 기준은 다음과 같이 규정 한다.

① 모든 실적 논문에는 **지도교수가 공저자로 포함되어야 하며** 학생 **소속기관은 한양대학교로 명기**되어야 한다. 참여자 수에 따른 해당 점수의 인정 비율은 지도교수와 본인 2명인 경우 100%, 지도교수와 본인 이외에 공저자가 1명씩 추가 될 때마다70%, 50%, 30% 등으로 차등 인정한다.

② 모든 실적 논문에 학생과 지도교수 이외의 제3자가 공저자로 포함되어 있는 경우에는 학생이 주저자 또는 교신저자인 경우에만 인정한다.

③ 본대학원 재학생 또는 본 대학원 (1 또는 2소속) 교수가 제3자로 공저자로 포함되었을 경우에는 ②항의 내용에 제한 받지 않고 역할에 관계없이 점수를 인정한다.

- 기준 적용이 명확하지 않은 경우와 이외의 경우에는 졸업위원회의 의결에 따른다.

저널 기준	단독저자 기준 배점 (지도교수 제외)	비고
SCI 급	200점	대학에서 인정하는 컴퓨터과학분야 proceeding 포함
SCOPUS 급	150점	국제(외국어)학술지 경우에만 인정
기타국제 및 국내	100점	국내의 경우, 연구재단 등재 (또는 등재후보)지 인정
국제학술대회 프로시딩	50점	학생이 직접 외국어로 발표한 경우에 한하여 최대 2편 인정
패밀리기업 또는 산학협력보고서	50점	사업운영위원회에서 별도 요건(*). 요건을 만족하는 경우에 최대 2건 인정. 참여인력 (지도교수 제외)의 수에 따른 비율 적용

* 기업문제 해결을 목적으로 하는 “패밀리기업 또는 산학협력보고서”의 경우, 대상기업의 담당자 확인, 지도교수의 진행 수락, 최소 15 page 이상 작성하는 것을 원칙으로 하며, 학기종료 4주전까지 제출해야 함. 성과인정 여부는 졸업위원회에서 P/F 결정

Ⅳ. 지도교수

1. 지도교수 배정

- 석사학위과정 학생의 경우, 1학기 이후 지도교수를 배정하며, 박사학위과정은 입학 후 지도교수 배정이 가능하다.
- 지도교수 배정 방법의 결정, 배정 및 배정 시기의 변경 등은 교육위원회에서 결정한다.

2. 지도교수의 자격

- 지도교수는 석사학위과정 학생의 경우 2년 이상, 박사학위(석·박사통합학위과정 포함) 과정 학생의 경우 3년 이상 지도 할 수 있는 전임교수 중에서 선정함을 원칙으로 한다.
- 교육전담교원의 경우, 최초 재임용을 통과한 교원에 한하여 지도교수 자격을 인정한다.
- 지도교수 자격은 제12조에서 정하는 대학원 사업에 참여하는 교수에게 부여함을 원칙으로 한다. 단, 대학원 사업에 참여하지 않는 교수의 지도교수 자격인정 여부는 대학원 운영위원회의 결정을 따른다.

3. 지도교수 변경

- 지도교수 변경은 변경원을 제출한 날로부터 석사학위과정의 경우는 1개 학기, 박사학위(석·박사통합학위과정 포함) 과정의 경우는 2개 학기 이상 새로운 지도교수로부터 연구지도를 받을 수 있어야 한다.
- 지도교수 변경은 최초 지도교수 결정 이후 최소 한 학기 이후부터 가능함을 원칙으로 하며, 불가피한 상황이 발생한 경우 교육위원회의 의결을 거쳐서 변경을 승인할 수 있다. 변경을 요청하기 위해서는 소정의 양식(학사정보시스템)에 의하여 변경신청을 하여야 한다. (학사정보시스템 등록 이후의 경우에 해당).
- 일반대학원의 변경 기준을 준용하되, 교육위원회를 통하여 예외를 인정 할 수 있다.

V. 캡스톤프로젝트보고서 및 논문

1. 캡스톤프로젝트보고서 및 논문

- 석사학위과정의 경우, 캡스톤 프로젝트보고서(이하 “보고서”라 한다.)를 졸업 요건으로 한다. 프로젝트 프랙티컴 4 (또는 3)의 학기말 보고서이다. 추가적으로 학위논문을 제출하여 심사를 원하는 경우에는 보고서와 졸업논문 모두 심사에서 통과하여야 한다.

2. 학위논문 제출자격

- 다음 각 호를 모두 충족한 자는 석사학위청구논문을 제출할 수 있다.
  ① 4학기 이상 정규등록을 한 자로, 45학점 이상 취득하였거나 해당 학기에 취득할 수 있는 자
  ② 정규등록 또는 연구등록 상태인 자
  ③ 직전학기까지 평균 평점 3.0 이상인 자
  ④ 외국어(영어) 요건 충족한 자 또는 해당학기에 취득할 수 있는 자
  ⑤ 전공필수 과목, 선택필수 과목 이수 요건 충족한 자 또는 해당학기에 취득할 수 있는 자

- 다음 각 호를 모두 충족한 자는 박사학위 청구논문을 제출할 수 있다.
  ① 4학기 이상 정규등록을 한 자로, 36학점 이상 취득하였거나 해당 학기에 취득할 수 있는 자. 다만, 석·박사통합학위과정은 6학기 이상 등록을 필한 자
  ② 정규등록 또는 연구등록 상태인 자
  ③ 논문연구계획서를 제출한 날부터 2개 학기이상 논문 연구지도를 받은 자
  ④ 예비 발표일로부터 1개 학기이상 논문 연구지도를 받은 자
  ⑤ 재학연한 내에 외국어(영어) 요건 및 종합시험에 합격한 자
  ⑥ 직전학기까지 평균 평점 3.0 이상인 자
  ⑦ 연구업적 요건 충족한 자

3. 캡스톤프로젝트보고서 및 학위청구논문 심사 프로세스

- 석사과정의 보고서 제출 및 심사일정은 학기별 학사일정에서 공지한다. 보고서 심사는 지도교수가 진행한다.
- 박사 학위청구 논문 심사 신청자는 [양식]연구성과확인서를 1차 심사 이전에 졸업위원회에 제출하여야 하며, 최소 1회의 공개심사를 거쳐야 한다. 박사 학위청구 논문 심사를 위하여 최소 1학기 이전에 예비심사를 거쳐야 한다.
- 각 학위과정의 논문심사 프로세스 및 일정은 아래와 같다. 단, 세부사항은 학기별 학사일정에 따른다.

학위청구논문 심사 프로세스

<table>
<tr><th rowspan="2">구 분</th><th colspan="3">자격요건</th><th rowspan="2">기간</th><th rowspan="2">비 고</th></tr>
<tr><th>석사과정</th><th>박사과정</th><th>석박,통합과정</th></tr>
<tr><td rowspan="3">연구계획서
입력</td><td rowspan="3">3기 이상</td><td rowspan="3">3기 이상</td><td rowspan="3">5기 이상</td><td>3월초~5월초</td><td rowspan="2">HY-in</td></tr>
<tr><td>9월초~11월중</td></tr>
<tr><td colspan="2">학생 입력 → 지도교수 승인 →
행정팀 승인</td></tr>
<tr><td rowspan="2">학위청구
논문신청</td><td colspan="3">· 외국어시험 합격
· 학과내규충족 (예. 학술지 논문게재 실적 등)</td><td rowspan="3">3월초~5월중
9월초~11월중</td><td rowspan="2">HY-in</td></tr>
<tr><td>· 4기 이상 등록
· 졸업이수학점취득
또는 해당학기
취득 가능 자</td><td>· 4기 이상 등록
· 졸업이수학점취득
또는 해당학기
취득 가능 자</td><td>· 6기 이상 등록
· 졸업이수학점취득
또는 해당학기
취득 가능 자</td></tr>
<tr><td>논문신청서
제출</td><td colspan="3">· 학위청구논문 제출신청서(HY-in 화면 출력)
· (박사, 석박통합 중 필요시)이력 및 경력서, 사진5부</td><td>행정팀</td></tr>
<tr><td>학위청구
논문심사</td><td colspan="3">· 교수별 진행(자세한 심사 일정은 지도교수 개별 문의)</td><td rowspan="4">3월초~6월중
9월초~12월중</td><td></td></tr>
<tr><td>논문제목
수정</td><td colspan="3" rowspan="3">· 논문제목 수정, 심사위원 변경, 심사취소 신청은 해당자에 한함</td><td>HY-in</td></tr>
<tr><td>심사위원
변경</td><td>HY-in</td></tr>
<tr><td>심사취소
신청</td><td>행정팀</td></tr>
<tr><td>심사결과
보고서 제출</td><td colspan="3">· 논문심사결과 보고서 및 관련서류 제출</td><td>6월중~말
12월중~말</td><td>행정팀</td></tr>
<tr><td>논문
인쇄본 제출</td><td colspan="3">· 논문최종파일 온라인 제출 및 인쇄본 제출</td><td>7월초, 1월초</td><td>백남학술
정보관</td></tr>
</table>

※ 규정되지 않은 사항은 필요시 졸업위원회의 결정에 따른다.

VI. 2025학년도 1학기 설강 교과목 담당 교강사 및 시간표

요일 / 교시	화	수	토
1 09:00~			MOT2032 기술시장론 F 조대명 융601호 / MOT4035 지재권소송 사례연구 박형달 융602호 / MOT4009 기술경영 조사방법론 유재홍 융608호 / MOT1021 특허전략1 김성수 경B104호
2 10:00~			
3 11:00~			
4 12:00~			MOT1005 기술경영개론 이희정 온/오프라인
5 13:00~			MOT1041 CEO 멘토링 최경현 융602호
6 14:00~			
7 15:00~	MOT5020 헬스케어 이노베이션 F 한지은 융608호	MOT4046 공급망 운영관리 F 유승호 융601호	MOT9001 고급 연구방법론 ■ 이희정 온/오프라인 / MOT3032 혁신제품 개발론 PF 한지은 융602호 / MOT4031 미래 기술경영 성용석 융608호 / MOT1001 프로젝트 프랙티컴 1 ▲ 이준우 경B104호 / MOT1001 프로젝트 프랙티컴 1 ▲ 김정환 경B107호
8 16:00~	MOT2031 전략마케팅 이정훈 융602호	MOT4047 글로벌 가치사슬과 전략구매 강민구 융602호	
9 17:00~			
10 18:00~			
11 19:00~	MOT4022 기술경영 계량분석 ★ 최재영 융601호 / MOT2028 기술 사업화론 P 조대명 융602호 / MOT4013 혁신경영론 F 최경현 융608호 / MOT5027 글로벌 창업경영 김우형 경B104호	MOT5026 설명가능 인공지능 PF 정준각 융601호 / MOT5002 디자인 기술경영 ★F 김지은 융602호 / MOT4030 기술혁신론 F 정태현 융608호 / MOT3031 과학기술 정책론 김진하 경B101호	
12 20:00~			
13 21:00~			

비지정

MOT1003
프로젝트
프랙티컴 3
(비지정)
▲
김우형
김지은
이희정
정준각
정태현
조대명
최재영
한지은

MOT1014
프로젝트
프렉티컴 4
(비지정)
▲
김지은

MOT4045
Python
프로그래밍
김영민
온라인
(시간미지정)

MOT9081
특수연구 1
(비지정)
■
조대명

MOT1026
E-부트캠프 1
(비지정)
권정우
이종훈

※ 강의구분 : ★ 영어전용 / ▲ 석사전용 / ■ 박사전용 / P PBL+ / F Flipped learning

※ 비지정 과목(수업, 강의시간은 담당교수님과 조율) : 프로젝트프랙티컴1,3,4(석사전용), E-부트캠프1, 특수연구1(P/F)(박사전용)

※ 매년 2월, 7월에 교과목 정기 개편(학기 상황에 따라 변경 가능)

VII. 장학제도

1. 장학전형

- 장학금 수혜 자격, 인원수, 등급별 배정 인원수 등은 매 학기 장학위원회가 결정하는 해당학기 장학정책에 따라 집행한다.

2. 신입생 장학제도

- 신입생 장학금은 입학 성적에 따라 차등 지급을 원칙으로 하며, 해당 인원수는 장학예산에 따라 변동될 수 있다. 단, 입학지원서에 산업체 학비지원 (전액 또는 일부) 여부를 명기한 경우에는 장학금을 지급하지 아니할 수 있다. 산업체 또는 외부기관과의 협의에 의하여 전략적으로 우수 신입생 확보를 위해서는 필요한 장학제도 (신입생 특별장학)를 만들어 적용할 수 있다.

3. 재학생 장학제도

- 장학생은 석사는 직전학기 12학점 이상을 수강하고 (박사는 6학점 이상을 수강), 평점 3.0 이상인 경우에 한하여 매 학기 장학정책에 따라 지급 대상 인원수를 결정한다. 단, 1항 장학전형에 따라 장학정책이 변경될 수 있다.

- 장학생은 매 학기말 장학위원회에서 진행하는 4항 수행평가 점수에 따라 차등 지급하며, **공지된 기한 내에 [양식] 수행평가표(학생제출용)를 제출하여야 한다.**

- 휴학생이 복학하는 경우 복학하는 해당 학기 장학금 지급이 불가하다.

- 입학 시 제출한 산업체의 학비 지원 사항에 대하여 변경이 있는 경우에는 장학위원회에서 변경 상황을 확인 후 장학금을 결정한다.

- 신입생 특별 장학제도에 의하여 입학한 학생에 대해서는 별도의 기준으로 장학금을 결정할 수 있다.

4. 수행평가

- 대학원생의 적극적인 활동을 권장하기 위하여 학업성적, 인턴활동, 학술활동, 참여 및 대학원 기여 등을 고려하여 수행평가를 실시한다. 장학위원회는 석사학위과정과 박사학위(석·박사 통합학위과정 포함)과정의 수행평가 항목 및 배점을 결정하여 평가한다.

- 수행평가 실적은 해당학기 종료 1개월까지 도출된 실적을 포함하는 것을 원칙으로 함

따라서 1학기 수행평가 기간은 (1/1 - 6/30), 2학기 수행평가 기간은 (7/1 - 12/30)임.

석사학위과정 수행평가 항목 및 배점

항 목	배점	비 고
학업 성적	45	● 학기당 평균 평점
학술, 산학, 기여 및 봉사활동	55	● 특허 및 기술사업화 ● 국내·외 전문학술지 논문 ● 국내·외 학술대회 논문(full paper) ● 국내·외 학술대회 참가(abstract) ● 대학원 행사(초청세미나 등) 참가 ● 대학원 활동 참가 ● 산학 프로젝트 제공 ● 인턴 프로그램 제공 ● 입시지원 및 홍보활동 ● 사례개발 등 산학협력과제 제공 ● 기타 사항은 장학위원회에서 결정

박사학위과정 수행평가 항목 및 배점

항 목	배점	비 고
학업 성적	30	● 학기당 평균 평점
학술 활동	40	● 국내·외 전문학술지 논문 ● 국내·외 학술대회 논문(full paper) ● 국내·외 학술대회 참가(abstract)
혁신, 기여 및 봉사활동	30	● 특허 및 기술사업화 ● 대학원 활동 참가 ● 대학원 행사(초청세미나 등) 참가 ● 산학 프로젝트 제공 ● 인턴 프로그램 제공 ● 입시지원 및 홍보활동 ● 사례개발 등 산학협력과제 제공 ● 기타 사항은 장학위원회에서 결정

수행평가 항목별 배점기준

구분				최대 배점	비고
학술활동	학술대회 (/회)	국 제		7	1. 참여자 및 발표자에 관계없이 동일 배점 2. '국제'는 학술대회 조직위원회 구성이 국제적으로 되어 있어야 하고, 외국어로 발표한 경우에 한함 (장학위원회가 최종 판단함) 3. 지도교수 반드시 포함
		국 내		3	
	전문학술지 (/편)	국제상위	제 출	4	1. 복수 저자의 경우 50% 부여(단, 지도교수가 공저자인 경우 저자 수에서 제외하고 산정) 2. 국제상위는 SCI급, 국내상위는 KCI 등재지 및 등재후보지 3. 동일 학기 내에 제출과 수록이 이루어지면 수록에 대해서만 배점 4. '수록' 여부는 Acceptance Letter를 받은 경우까지 인정함 5. 지도교수 반드시 포함
			수 록	20	
		국제기타	제 출	2	
			수 록	10	
		국내상위	제 출	2	
			수 록	10	
		국내기타	제 출	1	
			수 록	5	
	학술상 수상	국제/국내, 학술대회, 학술지		최대 10	국제 및 국내, 학술대회 및 학술지 게재 논문에 대한 수상 등을 구분하여 상기 장학위원회가 10점 이내에서 점수 결정
혁신활동	특 허 (/건)	국내출원		5	1. 한양대학교 산학협력단 또는 학과교수가 포함되지 않았을 경우, 직무발명으로 구분되어 수행평가 시 고려하지 않음 2. 다수 참여의 경우 2인 50%, 3인 이상 30%까지 인정 3. 동일 특허에 대해 출원과 등록 각각 인정
		해외출원		10	
		국내등록		10	
		해외등록		20	
	기술 사업화 (/건)	창업 및 운영		최대 20	1. 입학 이후 발생한 건에 대해서만 평가 2. 기술사업화 해당 여부 및 창업자/참여자 등 기여도의 평가는 장학위원회에서 결정
	기타 산학 (/건)	대회 출전 및 시상		최대 10	대회의 중요도 및 대회 출전시 기여도는 지도교수의 의견을 반영하고 최종 점수는 장학위원회에서 결정
기여활동	원 우 회	원우회 기여		최대 10	참여 및 기여도는 장학위원회에서 결정
	프로젝트 및 인턴 (건)	기회 제공 / 조력		최대 10	학과에 연구 또는 산학 프로젝트 기회를 제공 또는 동료 원우에게 인턴쉽 기회를 제공하거나 제공하도록 조력하는 경우
	기 타	사례개발 (/건)		최대 10	수행성과 여부의 인정, 참여 및 기여도는 장학위원회에서 결정

VIII. 대학원생활

대학원 학칙 및 전문대학원 시행세칙의 세부내용은 대학교 홈페이지에서 확인 가능

1. 연구 및 학습 시설 이용안내

가. 학술정보관 이용 안내

실 명	위 치	평 일	토요일	공휴일, 일요일
주제자료실(대출)	본관 2,4,5층	9:00~22:00	9:00~12:00	휴실
연속간행물실	본관 지하 2층	9:00~17:00	9:00~12:00	휴실
통합인포메이션센터 (대출/반납)	본관 1층 (중앙)	9:00~22:00	9:00~12:00	휴실
더불어 숲 (장애학생열람실)	본관 1층 (입구)	5:00~23:00		
제 1·2 열람실	본관 지하 1층	5:00~23:00		
제 3·4 열람실	본관 3층	24시간 개방		

나. PC실 및 원우회실

- 융합교육관 6층
- 강의 중간 휴식 및 학습을 위한 공용공간임

※ 청소 및 청결 유지

※ 문단속 등 주의로 도난예방

다. 학생연구실(융합교육관 605호, 계량혁신연구실) 이용 원칙

- 신청자격

  HY-MOT 석, 박사학위과정 등록 중인 학생

- 신청내용 및 절차

  학기별로 대학원 원우회와의 협의를 거쳐 신청 및 등록

- 유의 사항

연구실 사용자가 임의로 사용권한을 타 학생에게 부여할 수 없음 (이를 위반 시 연구실 사용권한 등에 불이익이 있음)

연구실 이용 수칙 준수의무

라. 계량혁신연구플랫폼(qIRP) 안내

기술혁신DB 서버 (MOTDB 및 MOTMini)

- 전 세계 특허 서지 자료 (PATSTAT 등)
- 국가별/지역별 거시경제지표 데이터베이스 (OECD, World Bank, Penn World Table 등)
- 양자간 국제무역 데이터베이스 (UN Comtrade)
- 국가별/지역별 과학기술혁신 지표 데이터베이스 (OECD MSTI, EUSTAT/IUS, WEF GCI, IMD, KISTEP COSTII 등)
- 산업별 경제활동 통계 (UNIDO , OECD STAN등)
- 기업활동 정보

통계분석서버 (MOTSTAT)

- Nvivo 질적 연구 및 내용분석
- IBM SPSS; SAS; STATA; R 통계분석
- ArcGIS 10.2 지도 작성 및 지리분석
- UCINET 6; Pajek Social Network analysis
- AHP/DEA 분석 툴
- MATLAB 수치해석 및 계산



※ MOT DB

계정신청 : 정태현 교수에게 이메일로 요청

SQL Client로 접속

※ MOT STAT

접속 : 윈도우즈 "원격데스크탑연결"을 통해 접속

네트워크 드라이브 연결(융합교육관 네트워크 내에서 대용량 파일 입출력/ 개인용 파일서버) : ₩₩MOTSTAT

마. Imagine X Lab 안내

Input/Output - 3D Printing & Scanning	3D 스캐너를 활용한 디자인 제품설계 및 해석, 샘플 데이터 측정 및 모델링, Reverse Engineering 3D 프린터를 활용한 샘플 프로토타입 및 Imagine 플랫폼을 통해 가공된 디자인제품 구현
Immersive virtual reality	몰입형 가상현실 환경에서의 디자인기술융합, 인간중심디자인, 혁신디자인 공학방법론 연구
Modeling software	혁신적 소프트웨어 기술을 바탕으로 한 신제품/서비스 개발, 기술경제성 분석 및 기술경영지원

※ 이용문의 : 김지은 교수

※ 홈페이지 : imagine.hanyang.ac.kr

바. 학습용 스마트팩토리(Smart Factory Lab: FESTO사)



- 학습용 스마트팩토리(Smart Factory Lab)는 서울캠퍼스 신소재공학관 1층에 개관.

※ 이용문의 : 신승준 교수에게 이메일로 요청 (sjshin@hanyang.ac.kr)

사. 커뮤니티룸 (융합교육관 609호)



- 본 공간은 재학생을 대상으로 개인 및 소그룹 스터디룸으로 활용 가능하며 이동식 가구를 재배치하여 학생 니즈에 맞춘 복지공간으로 활용.

아. 빅데이터 분석용 IBM Minsky 서버



※ 이용문의 : 김영민 교수에게 이메일로 요청 (yngmnkim@hanyang.ac.kr)

빅데이터 분석 서버 세부 사양

모델번호 MODEL NO.	DESCRIPTION	수량 Q'TY
8335-GTB	Server 1:8335 Model GTB	1
2147	Primary OS - Linux	1
4650	Rack Indicator- Not Factory Integrated	1
6458	Power Cord 4.3m (14-ft), Drawer to IBM PDU (250V/10A)	2
9449	Other License Core Counter	16
9716	Language Group Specify - Korean	1
EB2V	AC Power Supply, 1300 WATT (200-240V)	2
EC16	Open Power non-virtualized configuration	1
EC4C	Air-Cooled NVIDIA Tesla P100 GPU (for First Pair)	2
EC54	PCIe3 LP 1.6TB NVMe Flash Adapter	1
EJTY	Rack-mount Slide Rail Kit	1
EL4M	PCIe2 LP 4-port 1GbE Adapter	1
ELS6	960GB Read Intensive SATA 5xx SFF-4 SSD	2
EM56	32 GB DDR4 Memory	8
EP04	8-core 3.259/3.857 GHz POWER8 Processor Module	2
ERBZ	No Bulk Packaging Specify	1
ESC5	S&H-a	1

2. 증명서 발급

- 재학, 성적, 졸업증명서 등 모든 증명 발급은 HY-in-증명발급-인터넷증명발급
- 한양 프라자 1층, 학생회관 2층, 한양종합기술연구원(HIT) 1층 증명서 자동발급기 이용
- 기타 증명 발급 관련 문의처(학사팀) : 02-2220-0068/0067

가. 학생증 발급

- 신입생
  ① '신한SOL'앱 통하여 학생증 신청
  ② 외국인(학부 및 대학원생, 교환학생), 학생생활관 입사생은 별도 신청 없이 학생지원팀에서 일괄 발급

- 2025학년도 1학기 신입생 학생증 발급 일정(예정)

① 학생증 신한SOL앱 예약등록 신청 기간 : **2025.2.24.(목) ~ 2025.3.1.(토)**

※ 학생증 예약등록 방법 및 수령 일자, 수령 방법 은 추후 홈페이지 공지 예정

② 체크카드 안내 : 학생 본인이 학생증과 신분증을 지참하여 신한은행 (동문회관 3층 한양대학교지점)에 방문하여 계좌를 개설하고 연결하여야만 사용 가능

- 재발급 : HY-in 로그인 → 신청 메뉴 → 학생증재발급 신청 → 학생지원팀(학생회관 2층) 방문 → 학생증 즉시발급

발급 비용	유료	학생증 분실 및 개인훼손, 사진교체 / 수수료 3,000원
	무료	학생증 기능 이상일 경우
구비 서류		가. 분실 및 개인훼손, 사진교체의 경우 신분증 필수 지참 나. 사진교체의 경우 증명사진 파일(30kb이하 JPG파일 USB 저장)구비 다. 기존 학생증 (분실한 경우 제외)
기타 안내 사항		가. 학생증은 1인 1카드가 원칙입니다. 학생증 재발급시 기존 학생증이 회수되오니 교통카드 충전금은 미리 환불 받으시기 바랍니다. 나. 교통카드 충전금(T-money) 환불 방법 - T-money 가맹 편의점, 문의 : T-money 고객센터 ☎1644-0088 - 교내 신한은행 ATM기

3. 주차 관련 안내

가. 차량출입 (할인차량 등록)

- 차량등록 : 주차관리시스템 http://parking.hanyang.ac.kr
- 사용방법 : 출차 시 주차요금 자동 할인
- 주차요금 2시간 : 2,000원, 4시간 : 3,000원, 6시간 : 4,000원, 8시간 : 5,000원
  *8시간 초과 시 10분당 500원/ 1일 최대 요금 24,000원

나. 박사과정 정기권 신청 가능

- 주차관리시스템 : http://parking.hanyang.ac.kr

1) 이용기간

- 학기 정기권 : 1학기(3~8월), 2학기(9~익년 2월)
- 월 정기권 : 1~5개월 중 선택 (1개월 기준)

2) 신청기간

- 학기 정기권 : 2025.02.17.(월) ~ 03.14.(금)
- 월 정기권 : 상시 신청가능
- 정기권 환불 : 주차관리시스템 → HELP DESK → 주차안내 참조

※ 정기권은 1인 1대 신청할 수 있습니다.
※ 학기 정기권과 월 정기권을 중복 신청할 수 없습니다.
※ 교내 주차구역이 아닌 곳에 3회 이상 무단 주차할 경우 정기권이 취소될 수 있습니다.

3) 신청 절차

구분	① 로그인	② 차량등록/변경	③ 관리자 승인	④ 정기권신청
내용	HY-in 계정 사용	관련 서류 업로드	신청 후 익일(근무일)	결재 후 바로 사용

- 주차요금 : 월 30,000원, 학기 120,000원

4) 문의처 : 종합상황실(주차) 02-2220-1880

4. 보건 및 의료

가. 의료혜택

- 학교경영자배상책임보험

학생들의 안전하고 활발한 학교생활을 위해 학교경영자배상책임보험을 다음과 같이 가입하였습니다. 다음의 내용을 숙지하시고 필요시 치료비를 신청하여 주시기 바랍니다.

공제종목	대학안전사고보상공제
업 체 명	학교안전공제중앙회
가입기간	2024.8.31. 16:00 - 2026.8.31. 16:00
가입대상	학부생, 일반·특수·**전문대학원** , 기타수강생(미래인재교육원, 사회교육원 등)

보 상 내 용

1)배상책임공제 : 학교시설이나 학교 업무와 관련된 지역에서 학교업무 수행 중 발생된 사고로 신체상해 또는 재물손해를 입힌 경우 법률상의 배상책임을 보장

2)교내외치료비
- 교내치료비 : 교내 수업 및 교육기관의 업무로 인한 상해사고 보장
- 교외치료비 : 학교의 장이나 그 대리인이 허가하고 학교 직원이 해당 교외활동 현장에서 인솔 및 감독 하에 이루어지는 활동 중의 상해사고 보장

※ 단, 학교장의 추천 및 승인 하에 학교를 떠나 기업체, 병원, 공장, 학교 등 실습현장에서 하 는 현장실습은 제외

3)신입생 OT 중 치료비 : 입학일 전 10일 동안 진행된 신입생 OT 참석 중에 입은 상해사고 치료비 보장

※ 단, 반드시 학교 측의 인솔이 있어야 하며, 학교행사에 참석하기 위해 이동하거나 학교행사 종료 후 이동하는 동안은 제외

사고통지 및 공제급여 청구 절차

절차	관계자	업무처리
①사고 발생 및 서류 제출	피공제자가 학생 본인인 경우	◦대학 안전사고 발생 ◦**사고통지 서류** 준비 ◦소속대학 지도교수님 상담 ◦단과대학(원) 행정팀에 서류 제출
	피공제자가 제3자인 경우 ★배상책임공제에 한함	◦대학 안전사고 발생 ◦**사고통지 서류** 준비(재학증명서 제외) ◦사고발생 관련 부서에 서류 제출
②서류 전달	단과대학(원) 행정팀	◦사고경위 및 확인서 결재 ◦학생지원팀으로 사고통지 서류 전달
	제3자 사고발생 관련 부서	◦사고보고서 작성 ◦학생지원팀으로 사고통지 서류 및 사고보고서 공문발송
③사고 통지	학생지원팀	◦학교안전공제중앙회로 사고 통지
④사고 접수	공제중앙회	◦사고 통지 접수 - 접수 시 핸드폰 번호로 접수 안내
⑤치료 및 서류 제출	피공제자	◦병원 치료 후 본인이 치료비 선납 ◦**공제급여 청구 서류** 준비 및 학생지원팀에 제출
⑥공제급여 청구	학생지원팀	◦학교안전공제중앙회로 공제급여 청구
⑦청구 접수	공제중앙회	◦청구일로부터 14일 이내에 지급 결정
⑧지급 완료		◦공제급여 지급 및 결정 내역 공문 통보

보험 신청절차 및 청구서류 목록

1)사고통지 서류

①사고경위 및 확인서 [다운로드]

②개인정보처리 동의서 [다운로드]

③재학증명서 및 휴학증명서

2)공제급여 청구 서류

①진단서 혹은 진료확인서

②진료비계산서 영수증(약제비는 처방전에 의한 경우만 지급)

③진료비 세부내역서(비급여 의료비 발생 시 필수 제출)

④신분증 사본

⑤통장계좌 사본

※추후 추가 서류 제출을 요구할 수 있음

기타 안내사항
1)병원진료는 학생이 원하는 병원에서 진료를 받을 수 있습니다. 2)치료비 지급은 사고일로부터 180일 이내의 치료비만 지급 가능하며, 3년 이내에 공제중앙회에 청구된 부분에 한하여 혜택을 받을 수 있습니다. 3)치료비 지원 관련하여 자세한 사항은 학교안전공제중앙회에 문의하여 주시기 바랍니다. - 학교안전공제중앙회 : 1688-4900(학교안전콜센터) / 02-6410-5058(대학 보상문의) 4)사고통지 및 공제급여 청구 서류는 반드시 학생인재개발처 학생지원팀 통해서 공제중앙회에 접수되어야합니다. 5)이공계 연구활동종사자의 실험 실습 사고는 대학안전사고보상공제로 처리가 불가하오니 사고 후 보험 청구 시 캠퍼스안전팀에 연락바랍니다(☎02-2220-0165, 2119). 6)보험 관련 기타 문의 : 학생지원팀 ☎02-2220-0085

- 진료비 할인

대 상 및 절 차	학 부 및 대학원생	**가.학생 본인** 1)진료할인의뢰서 학생본인 직접 발급 ① 한양대학교 홈페이지 접속하여 HY-in 포털 클릭 후 로그인 ② 증명발급 메뉴 클릭 → 포털증명발급(무료) → 증명조직 : 대학/대학원 선택 → 진료할인의뢰서 선택 후 증명발급 클릭→ 진료할인의뢰서 작성 후 출력 2)진료할인의뢰서를 한양의료원 접수/수납 창구에 제출 **나.가족할인** 1)학생이 HY-in 포털 로그인 하여 가족의 성명으로 진료할인의뢰서 발급 2)진료할인의뢰서와 가족관계증명서 또는 주민등록등본(가족관계를 증명할 수 있는 서류)를 한양의료원 접수/수납 창구에 제출 3)할인 범위 : 조부모, 부모, 배우자, 자녀 다.진료할인 유효기간 : 발급일로부터 1년
	졸업생	**가. 졸업생 본인** 1) 한양대학교 총동문회 방문하신 후 동문우대카드(확인증) 발급 2) 동문우대카드(확인증)를 한양의료원 접수/수납 창구에 제출 **나. 졸업생 가족할인** 1) 졸업생 가족이 총동문회 사무실에 가족관계증명서 또는 주민등록등본

<table>
<tr><td></td><td></td><td colspan="3">(가족관계를 증명할 수 있는 서류)를 구비하여 방문, 동문우대카드(확인증)발급
2) 동문우대카드(확인증)와 가족관계증명서 또는 주민등록등본(가족관계를 증명
할 수 있는 서류)를 한양의료원 접수/수납 창구에 제출
3) 할인 범위 : 조부모, 부모, 배우자, 자녀
다. 동문우대카드 발급비용 : 연회비 30,000원(2018년 기준), 평생회비 별도 문의
라. 진료할인 유효기간 : 발급일로부터 1년
마. 문 의 처 : 동문회관 4층 총동문회 (☎02-2294-8585)</td></tr>
<tr><td rowspan="3">할인 내역</td><td>구 분</td><td>종합검진</td><td>장례식장</td><td colspan="2">진료비(보험)</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>외래</td><td>입원</td></tr>
<tr><td>학부생
대학원생
졸업생</td><td>20%</td><td rowspan="2">30%
(대실료만
할인됨)</td><td colspan="2" rowspan="2">본인 부담액의
10%</td></tr>
<tr><td>직계가족</td><td>10%</td></tr>
<tr><td>할인 제외</td><td colspan="5">가. 수혈, 주사, 약대 등의 일부항목은 할인 혜택에서 제외
나. 진료비 할인에 관한 자세한 사항은 한양의료원에 문의하시기 바랍니다.</td></tr>
<tr><td>기타 안내</td><td colspan="5">가. 진료비 소급적용 : 진료당일 진료할인서 미지참시 접수일로부터 7일 이내에 진료영수증과 진료. 할인의뢰서를 구비하여 진료접수 당시 수납창구에 제출(※가족할인은 가족관계증명서 추가 구비)
나.의료혜택 병원 문의처: 원무과 (02-2290-9092 / 9093)</td></tr>
</table>

나. 한양보건센터

한양보건센터	URL : http://www.hc.hanyang.ac.kr ☎ 02-2220-1466, 1467 / 위치 : 학생회관 3층

- 감기약, 소화제, 진통제 등의 일반의약품과 외상 처치용 Dressing Set, 대여용 목발 및 휠체어를 구비하고 있으며, 안정실을 운영하고 있습니다. 또한 응급 환자의 경우에는 교내에 있는 부속 병원에서 진료를 받을 수 있도록 이송에 대비하고 있습니다.
- 운영시간 : 학기 중 08:30~17:30 (토요일, 공휴일 휴무), 점심시간 12:00~13:00
- 방학 중 단축 근무에 준함

5. 예비군 편성 안내

- 학교예비군 편성을 희망하는 학생은 학번이 부여된 후 HY-in에서 로그인 → 대학원생 기본정보 → 예비군편성 → 전입신청 → 신청 (예비군방침보류원서)
- 예비군편성 입력 기간 : 3월 1일(토) ~ 3월 31일(월) (병무계에서 개별 문자통보)
- 기타 문의사항 병무계로 문의 (02-2220-0088)

IX. 학적변동

1. 휴학

가. 일반 휴학

- 질병 기타 부득이한 사유(가사 휴학)로 1개월 이상 수강할 수 없는 학생은 일반휴학을 신청할 수 있으며, 매 학기 소정기간(학사일정 참조)내에 구비서류(일반휴학 신청서)를 갖추어 행정팀으로 제출하여 대학원장의 승인을 받아야 함
- 휴학할 경우 **미등록 휴학만 가능(등록 후 휴학 불가)**

나. 입대휴학

병역관계로 휴학하고자 하는 학생은 입영 예정일 해당학기 이내에 구비 서류를 갖추어 대학원 행정팀으로 제출하여 대학원장의 승인을 받아야 함

- 입대휴학 기간은 의무복무 기간으로 함
- 기타 사유로 조기 전역한자와 만기 전역자는 전역일 해당 학기에 복교하여야 함
- 입대 후 귀향 조치된 자(의가사등)는 즉시 행정팀에 신고 후 필요한 조치를 취하여야함

다. 특별 휴학

다음과 같은 사유로 휴학을 하고자 하는 학생은 구비 서류를 갖추어 대학원 행정팀으로 제출하여 대학원장의 승인을 받아야 함

- 출산(육아)로 인한 휴학 : 임신 및 출산 또는 만8세 이하의 자녀의 육아를 사유로 휴학 신청가능/단, 출산 및 육아휴학은 통산하여 2년을 초과할 수 없음
- 해외근무(전근) 등으로 인한 휴학

라. 휴학 기간

학생의 휴학은 1회에 1개 학기씩 가능하며, 2개 학기 이상 연속으로 휴학할 경우

복학 승인 후 재휴학 (복학 신청 → 승인 (1일 소요) → 재휴학 신청)

- 휴학 회수 및 기간은 재학 중 최대 4회(2년)로 제한하며, 군복무 및 특별휴학으로 인한 휴학은 회수 및 기간제한에 포함되지 아니함

2. 복학

가. 복학승인

매학기 시작 전 소정기간 내에 구비서류(복학원서)를 행정팀에 제출하여 대학원장의 승인을 받아야 함

나. 복학의 구분 및 대상

①등록복학 : 미등록 휴학자로서 그 기간이 만료되어 복학하는 자

②무등록복학 : 휴학 당시 전액등록을 한 자로서 그 기간이 만료되어 복학하는 자

- 휴학당시와 복학시의 등록차액은 추가납부 또는 환불 않음 / 입대 휴학자 중 중간고사 이전 휴학자 포함

③전역예정자의 복학인정

- 복학기일 이후 전역(전역예정 해당학기에 한함)하더라도 휴가 등을 통하여 전역기일 이전에 사실상 수업참여가 가능하고 휴가기간 종료 후 바로 전역하게 되어 학업 수행에 지장이 없는 자는 전역예정서, 소속부대장 추천서를 제출하여 지정된 복학 기간 내에 복학수속을 거쳐 복학할 수 있음

다. 유의사항

- 복학대상자는 반드시 복학신청절차를 마친 후 수강신청을 하여야 함 (휴학 상태로는 수강신청 불가)
- 등록복학의 경우, 복학 신청의 결재가 종료된 후 등록금납부고지서를 발급받아 기간 내에 반드시 등록하여야 함

3. 제적 및 재입학

가. 제적

①제적 사유

- 휴학기간 경과 후 소정 기한 내에 이유없이 복학하지 아니할 경우(휴학만료제적)
- 매 학기 소정의 기한 내에 등록을 마치지 않은 경우(미등록제적)
- 본인이 자퇴 신청을 할 경우(자퇴제적)
- 학생상벌에 관한 규정 제9조에 해당할 경우(징계제적)

②자퇴 신청 방법

- 자퇴는 자퇴원을 제출하여 원장의 허가를 받아야 함

③휴학만료 제적 후 환불 금액 신청방법

- 휴학만료제적(매년 3월말, 9월말) 후 환불 금액이 있는 경우 다음 서류를 대학원 행정팀으로 제출
- 장학금 수혜자는 장학금(본인 납입금 이외의 학비 감면액)을 반납 후 환불처리 가능

※ 제출서류 - 등록금납입증명서(HY-in에서 출력) - 본인명의 통장 사본(새마을금고, 지방은행, 외국계은행 제외) - 신분증 사본

④자퇴제적/휴학 만료 제적 시 등록금 환불 기준

- 해당 학기 개시일 이후에 반환사유가 발생한 경우에는 입학금은 반환하지 아니 하되, 등록금은(입학금은 제외) 반환한다.
- 등록금의 반환기준은 다음과 같다.

등록금의 반환기준

반환사유 발생일	반환금액
학기개시일부터 30일까지	순수납입 등록금의 6분의 5 해당액
학기개시일에서 30일이 지난 날부터 60일까지	순수납입 등록금의 3분의 2 해당액
학기개시일에서 60일이 지난 날부터 90일까지	순수납입 등록금의 2분의 1 해당액
학기개시일 90일이 지난 날	반환하지 아니함

※ 장학금 수혜자는 장학금(본인 납입금 이외의 학비 감면액)을 반납 후 환불처리 가능

나. 재입학

- 지원 자격 : 본교 학사제적자(미등록, 휴학만료, 자퇴)로서 최소 한 학기 이상 수강내역이 있는 학생(1기 재학 중 자퇴를 한 경우는 수강내역이 삭제되므로 재입학 자격이 없음)
- 모집 인원 : 당해년도 입학정원의 여석 범위 내에서 모집
- 재입학 원서 접수 기간 : 매년 2월/8월 중순
- 신청방법 : 휴/복학 기간에 대학원 행정팀에 문의
- 학점인정 : 제적 전 이수한 모든 학점을 인정

다. 휴/복학/제적/재입학 신청 방법

- 인터넷 신청 (가사휴학/입대휴학/복학 신청만 가능)

① HY-in 종합정보포털(https://portal.hanyang.ac.kr) 접속 후 로그인
② 신청 - 학적변동 - 휴학신청(일반휴학, 순수입대휴학, 특별휴학 중 선택) 및 복학신청 후 저장
③ 신청서 출력 후 날인하여 관련서류와 함께 3일 이내에 행정팀으로 제출 (FAX제출 가능 : 02-2220-2255)

- 직접 방문 및 문의 : 학업연장반액등록재수강, 재입학에 한함(융합교육관 7층 709호)

휴/복학/제적/재입학 구비 서류

<table>
<tr><th colspan="3">구 분</th><th>구 비 서 류</th><th>신청 기간</th><th>장 소</th></tr>
<tr><td rowspan="5">휴학</td><td rowspan="2">일반
휴학</td><td>가사
휴학</td><td>· 일반 휴학 신청서(본인 날인)</td><td rowspan="2">학사일정
참조</td><td rowspan="5">HY-in
종합정
보포털</td></tr>
<tr><td>병가
휴학</td><td>· 일반 휴학 신청서(본인 날인)
· 종합병원 발급 4주 이상의 진단서</td></tr>
<tr><td rowspan="2">입대
휴학</td><td>일반
입대
휴학</td><td>군입대로 인한 휴학 (일반휴학 중 입대휴학)
· 휴학원서 (본인 날인)
· 입영통지서 사본
※ 병역특례업체 전문연구요원 : 병적증서, 재직증명서, 기업체 선정증서</td><td rowspan="2">입영
예정일
이전</td></tr>
<tr><td>순수
입대
휴학</td><td>군입대로 인한 휴학 (재학 중 입대휴학)
· 휴학원서 (본인 날인)
· 입영통지서 사본</td></tr>
<tr><td colspan="2">특별휴학</td><td>출산(육아)로 인한 휴학 (임신 및 출산 또는 만8세 이하의 자녀의 육아를 사유로 휴학 신청가능/단, 출산 및 육아휴학은 통산하여 2년을 초과할 수 없음) / 해외근무(전근)등의 사유로 인한 휴학
· 특별 휴학 신청서 (본인 날인)
· 파견하는 업체에서 발행한 증빙서류
· 임신확인서, 출생증명서 등</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">복학</td><td colspan="2">일반복학</td><td>· 복학원서 (본인 날인)</td><td>학사일정
참조</td><td rowspan="2">HY-in
종합정
보포털</td></tr>
<tr><td colspan="2">군복학</td><td>· 복학원서 (본인 날인)
· 전역증 사본</td><td></td></tr>
</table>

제적	환불금액이 있는 경우	· 자퇴원서 HY-in에서 신청/출력 (본인 서명/도장 필요) · 장학수혜자의 경우 장학금 반납 · 등록금확인증(HY-in에서 출력) · 통장사본 (본인명의 통장-새마을금고, 지방은행, 외국계은행 제외)	-	
	환불금액이 없는 경우	· 자퇴원서 HY-in에서 신청/출력 (본인 날인/도장 필요)	-	
재입학		· 재입학원서(본인 날인) 지도교수, 학과주임교수 날인 · 성적증명서 원본	학사일정 참조	

※ 휴학한 자가 다시 휴학을 신청할 경우는 휴/복학 신청기간에 복학 신청을 먼저하고 결재 처리가 완료된 후 다시 휴학 신청을 해야 함

휴학 만료 후 복학신청을 하지 아니한 경우에는 휴학만료 제적됨

VI. 2025-1학기 기술경영전문대학원 학사일정

2025년 1월 1일 ~ 2025년 8월 31일

	기 간	내 용	비고
2025	1월 6일 (월) ~ 1월 17일 (금)	2025학년도 1학기 휴학, 복학, 재입학 신청	HY-in/행정팀
	1월 8일 (수) ~ 1월 16일 (목)	2024학년도 전기 졸업사정	
	2월 3일 (월) ~ 2월 5일 (수)	2025학년도 전기 신입생 등록	
	2월 20일 (목)	2025학년도 전기 입학식 및 신입생 오리엔테이션	
	2월 21일 (금) ~ 2월 26일 (수)	2025학년도 전기 신입생 인정학점 사정	
	2월 21일 (금) ~ 2월 25일 (화)	2025학년도 1학기 수강신청	HY-in
	2월 21일 (금)	2024학년도 전기 학위수여식	
	2월 24일 (월) ~ 3월 3일 (월)	2025학년도 1학기 재학생 등록	
	3월 4일 (화)	2025학년도 1학기 개강	
	3월 4일 (화) ~ 3월 10일 (월)	1학기 수강신청 정정	HY-in
	3월 6일 (목) ~ 3월 13일 (목)	지도교수 변경 신청	논문 : HY-in 캡스톤 : 행정팀
	3월 12일 (수) ~ 4월 24일 (목)	석·박사 학위논문 연구계획서 입력	HY-in
	3월 12일 (수) ~ 5월 8일 (목)	석·박사 학위청구논문 신청 접수	HY-in
	3월 12일 (수) ~ 5월 15일 (목)	논문심사위원 변경 신청 접수, 논문 심사취소 접수	HY-in/행정팀
	3월 12일 (수) ~ 6월 13일 (금)	석·박사 학위청구논문 제목 수정	HY-in
	3월 31일 (월) ~ 4월 11일 (금)	1학기 중간 강의평가 기간	HY-in
	4월 7일 (월) ~ 4월 10일 (목)	1학기 종합시험 접수	HY-in, 박사학위과정
	5월 3일 (토)	1학기 종합시험	박사학위과정
	5월 15일 (목)	1학기 종합시험 합격자 발표	HY-in, 박사학위과정
	5월 17일 (토)	석사 캡스톤 보고서 심사본 제출	석사학위과정
	6월 2일 (월) ~ 6월 30일 (월)	1학기 기말 강의평가 기간	HY-in
	6월 16일 (월)	석·박사 학위청구논문 심사완료 캡스톤 프로젝트 보고서 심사완료	
	6월 17일 (화) ~ 6월 30일 (월)	1학기 성적입력 및 열람	HY-in
	6월 18일 (수)	석·박사 학위청구논문 결과보고서 제출 마감	행정팀
	6월 24일 (화) ~ 8월 30일 (토)	하계방학	
	6월 25일 (수)	석·박사 학위청구논문 온라인 제출 마감	백남학술정보관/행정팀
	7월 7일 (월) ~ 7월 16일 (수)	2024학년도 후기 졸업사정	행정팀
	7월 7일 (월) ~ 7월 18일 (금)	2025학년도 2학기 휴학, 복학 신청	HY-in/행정팀
	8월 21일 (목)	2024학년도 후기 학위수여식 (예정)	
	8월 18일 (월) ~ 8월 22일 (금)	2학기 수강신청	HY-in

★ 학사일정은 사정에 따라 변경될 수 있으니 홈페이지 공지사항을 반드시 확인하시기 바랍니다.

X. 수강신청 안내

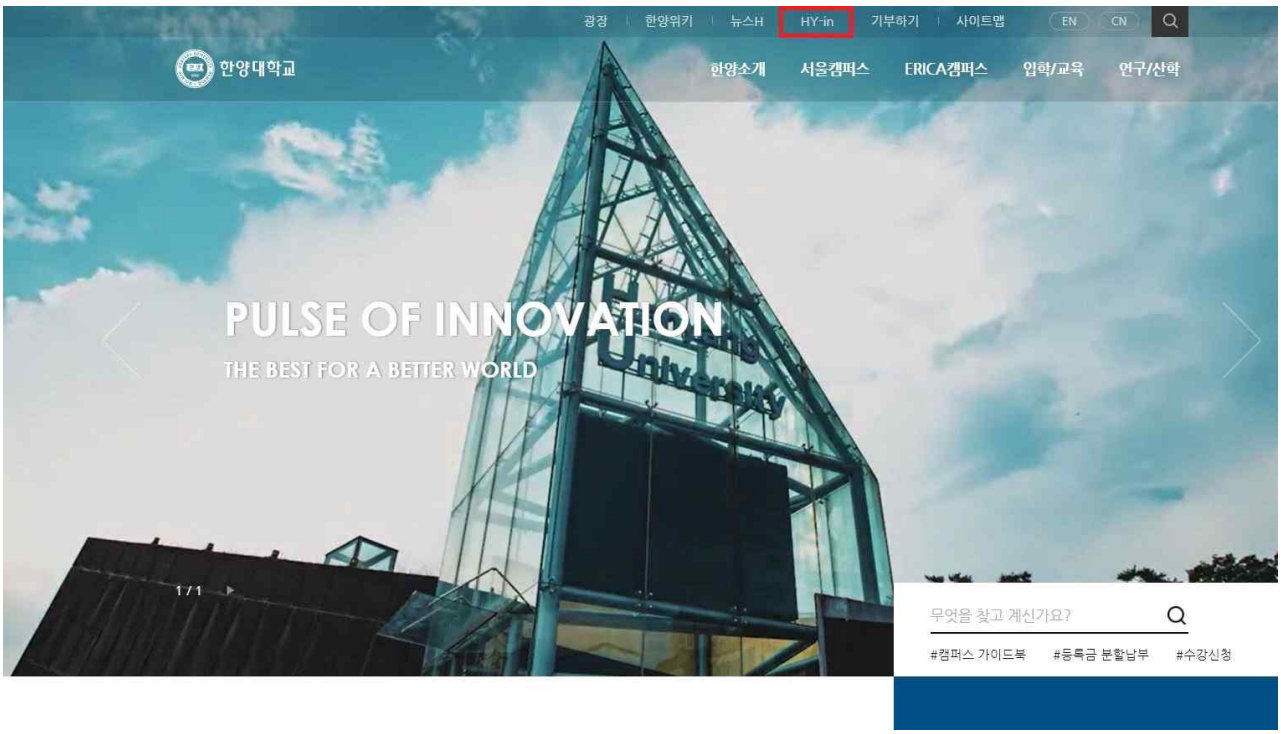
수강신청 기간	2025년 02월 21일(금) 10:00 ~ 02월 25일(화) 23:59
수강신청 정정기간	2025년 03월 04일(화) 10:00 ~ 03월 10일(월) 17:00

※ 매학기 최대 15학점까지 수강 신청 가능

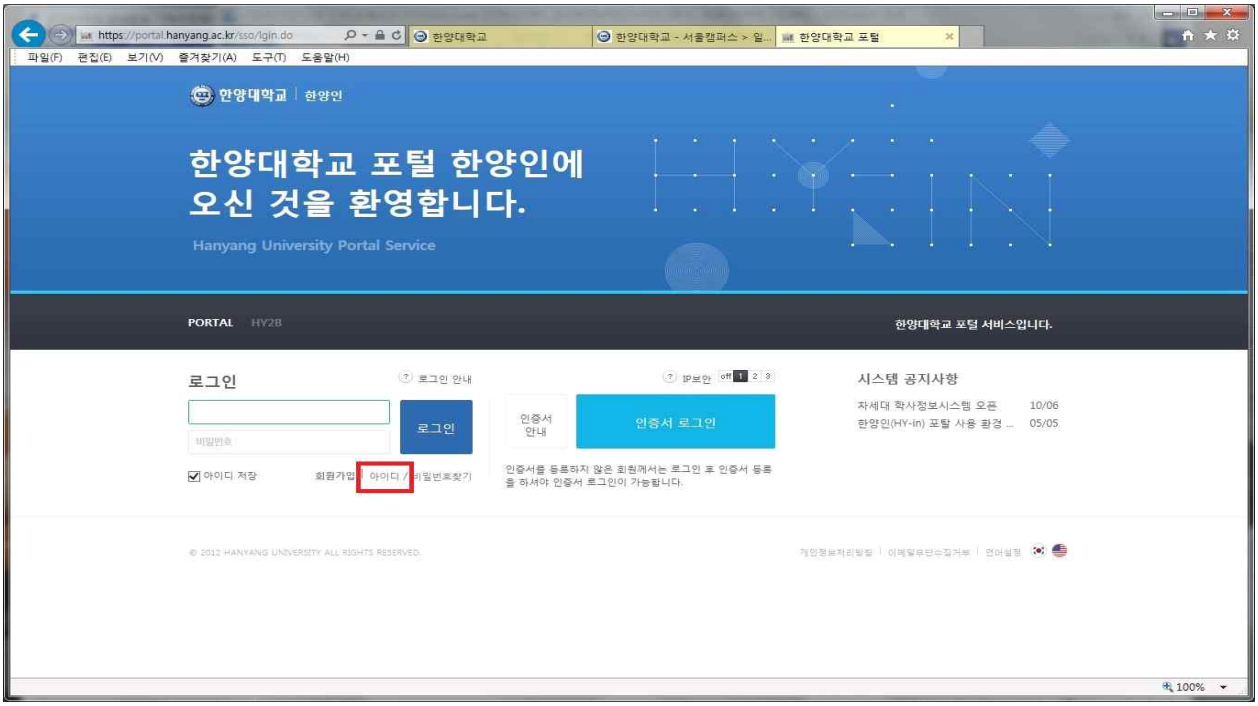
※ 수강신청 정정기간 이후 정정 불가/ 반드시 정정기간 내에만 수정이 가능

1. 신입생 학번조회 안내

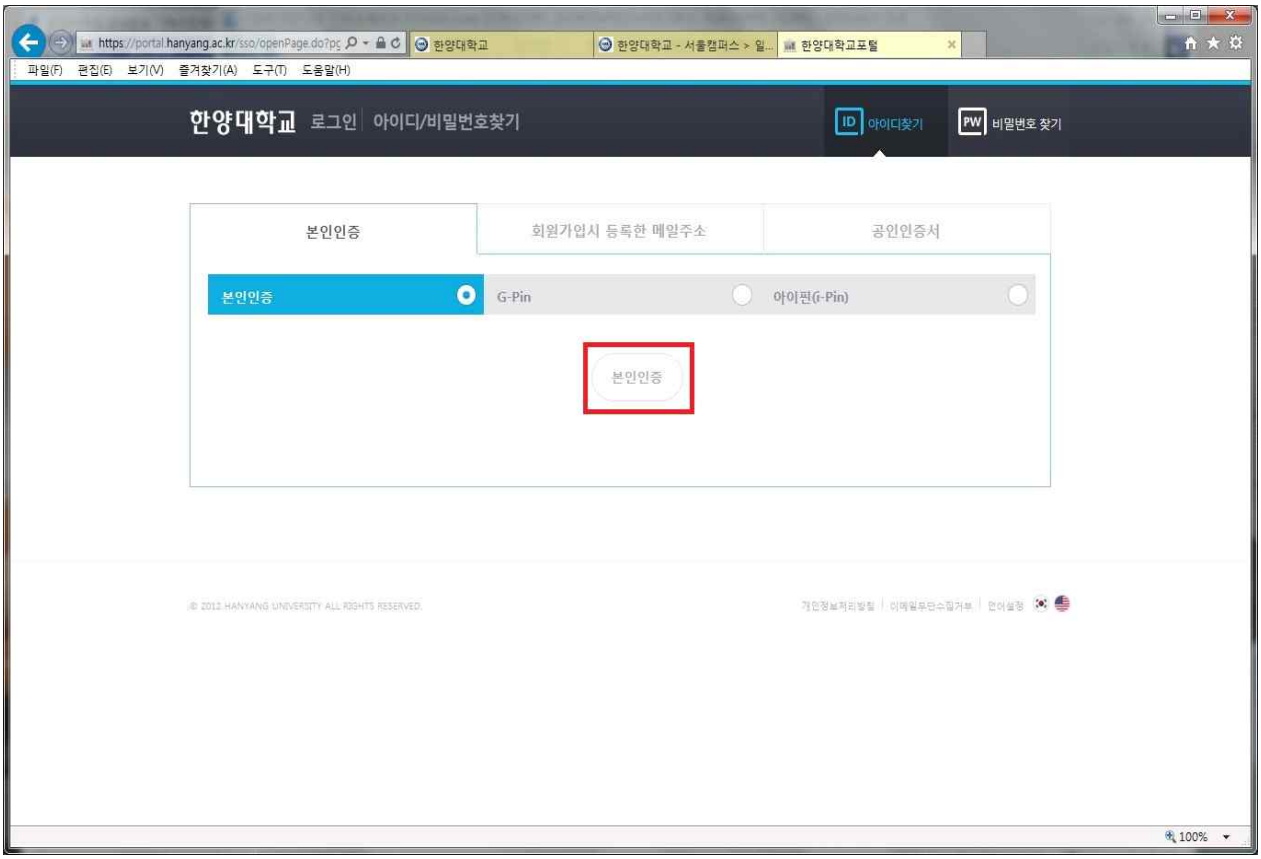
① 인증하기 위치 : 한양대학교 홈페이지 상단의 [HY-in]을 클릭 해주세요.



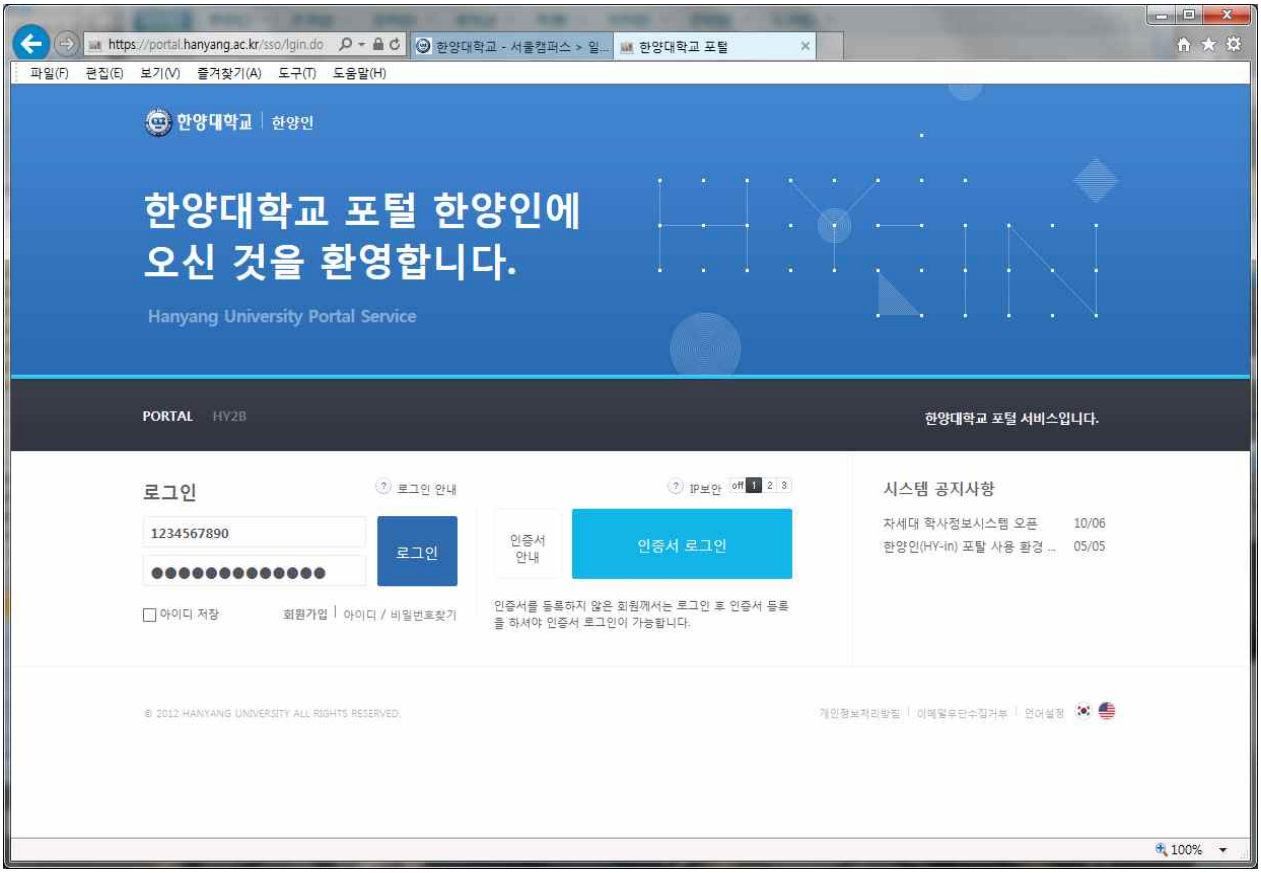
② 인증하기(학번찾기) : 인증창 하단 메뉴 [아이디]를 클릭 해주세요.



③ 인증하기(학번찾기) : 본인인증 클릭 후 핸드폰번호로 본인인증 후 학번을 조회해주세요.



④ 인증하기 : 인증창 상단에 학번, 하단에 주민등록번호 13자리 입력 후 [로그인]를 클릭해주세요.

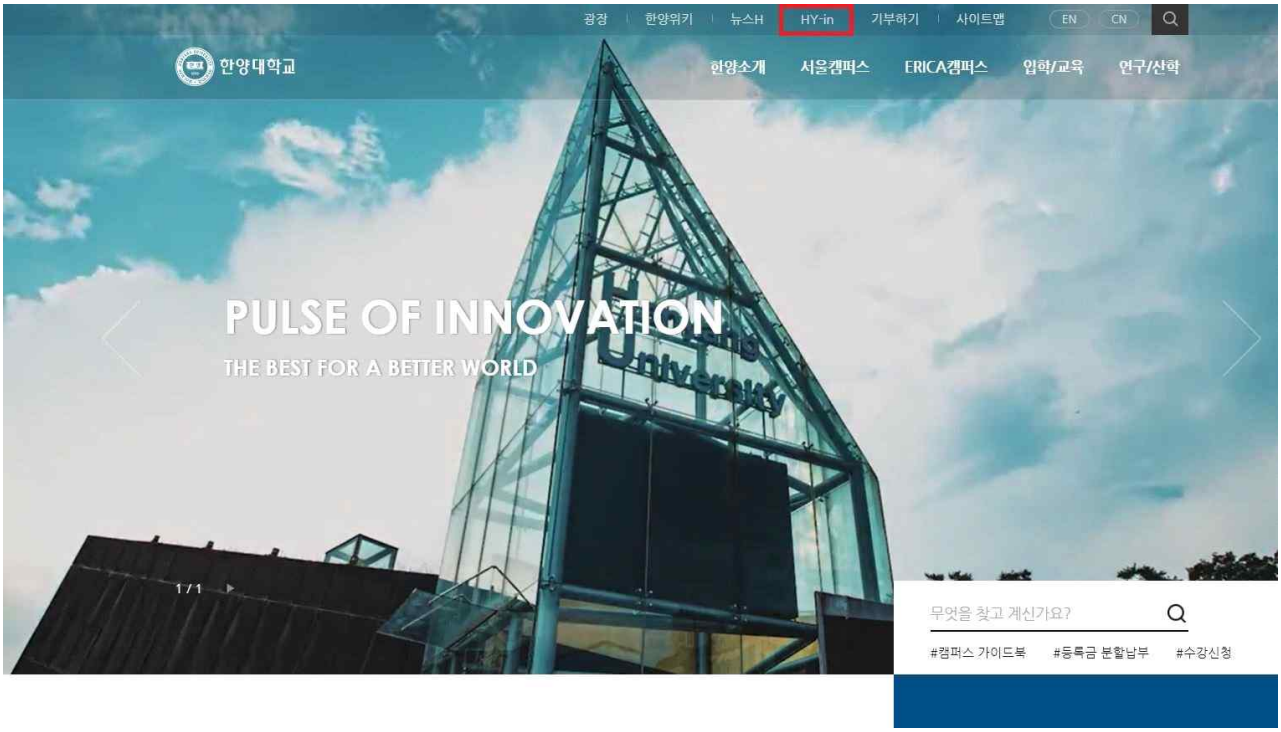


- 최초 인증시 아이디 생성화면으로 이동 될 것이며, 아이디 및 비밀번호를 등록하여 사용 해야합니다.

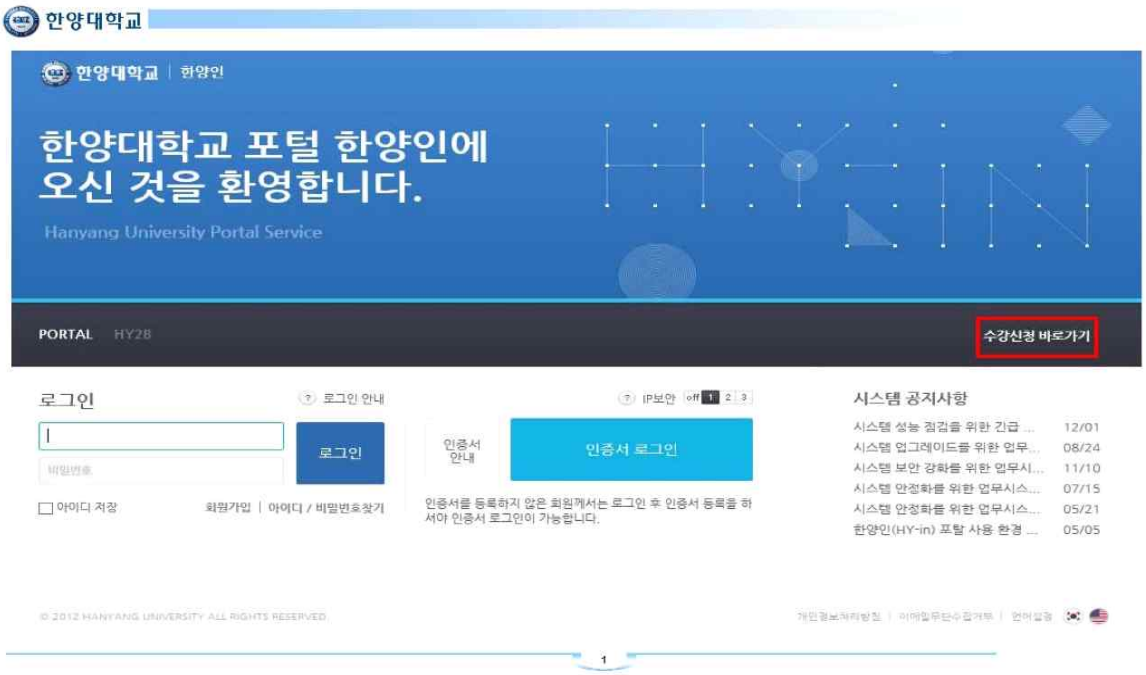
- 한양대학교 학부 및 대학원 학번 (학생권한 아이디 포함) 있는 분은 기존 사용 아이디/비밀번호 사용 가능합니다.

2. 수강신청 화면 안내

① 한양대학교 대표 홈페이지(http://www.hanyang.ac.kr) 상단 HY-in 클릭, 또는 한양대학교 포털(http://portal.hanyang.ac.kr) HY-in 바로 접속



② 한양인 포털화면 오른쪽 '수강신청 바로가기' 클릭 후 로그인



③ ‘수강안내’ 클릭 후 수강신청 안내문 확인
④ ‘기본수업’ 클릭 시 전공과목 리스트와 수업시간이 조회됨(예시)



수강신청	학년	반	요일(교시)	이수구분	수업번호	학수번호	교과목명
신청	0	1	토(13:00-16:00)	전공필수	72001	MOT1002	프로젝트프랙티컴2
신청	0	2	토(13:00-16:00)	전공필수	72002	MOT1002	프로젝트프랙티컴2
	0	1	토(13:00-16:00)	전공필수	72028	MOT1002	프로젝트프랙티컴2
신청	0	1	금(10:00-13:00)	전공필수	72003	MOT1014	프로젝트프랙티컴4
신청	0	2	금(10:00-13:00)	전공필수	72004	MOT1014	프로젝트프랙티컴4

⑤ 수업 내용 및 담당 교수님 조회는 교과목명 클릭 시 확인가능(예시)

수강신청	학년	반	요일(교시)	이수구분	수업번호	학수번호	교과목명
신청	0	1	토(13:00-16:00)	전공필수	72001	MOT1002	프로젝트프랙티컴2



⑥ 수강신청 시 ‘학년’ 좌측의 ‘신청’버튼을 클릭하면 수강신청 완료(예시)

- 신청수강과목 조회 : 상단의 ‘신청내역’ 메뉴 클릭

- 신청과목 시간표 조회 : 상단의 ‘신청 시간표’ 메뉴 클릭

수강신청	학년	반	요일(교시)	이수구분	수업번호	학수번호	교과목명
신청	0	1	토(13:00-16:00)	전공필수	72001	MOT1002	프로젝트프랙티컴2
신청	0	2	토(13:00-16:00)	전공필수	72002	MOT1002	프로젝트프랙티컴2

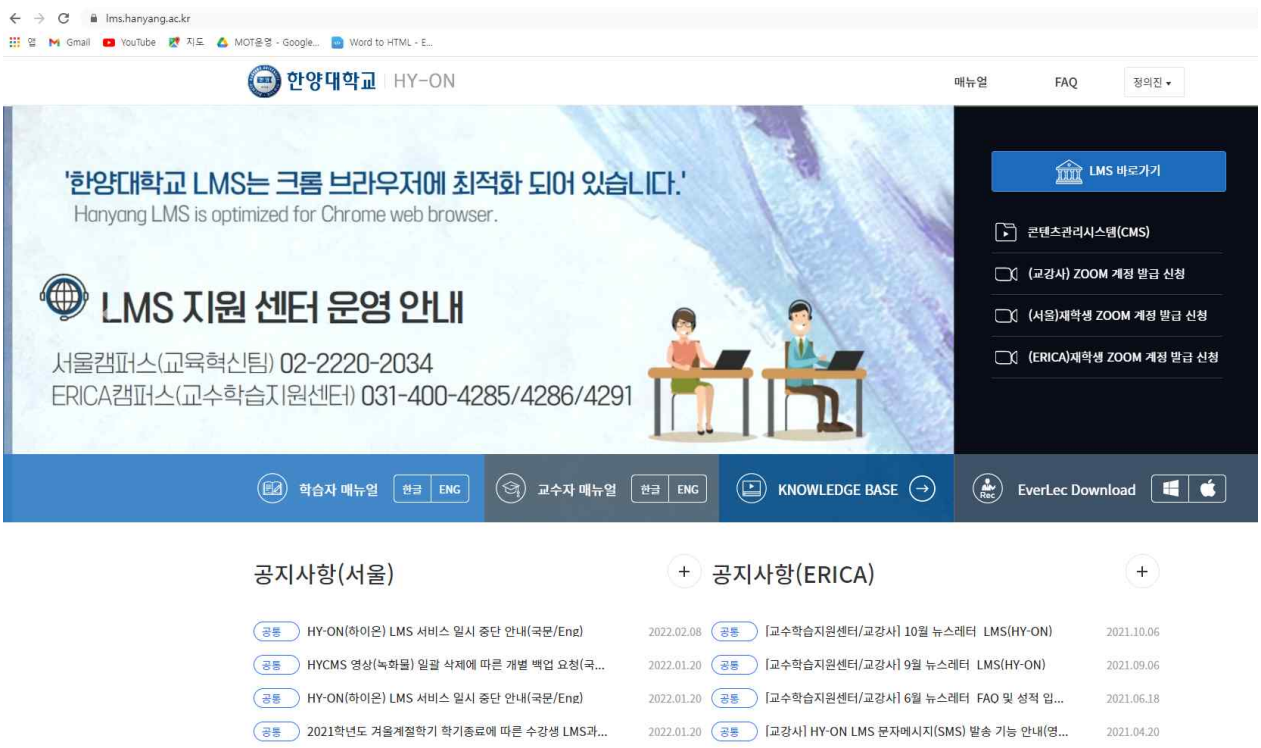
- 시간표는 기술경영전문대학원 홈페이지 공지사항 참조
  (사정에 따라 변경될 수 있으니 개강 전 홈페이지를 꼭 확인하시기 바랍니다.)

3. HY-ON 사용방법 안내

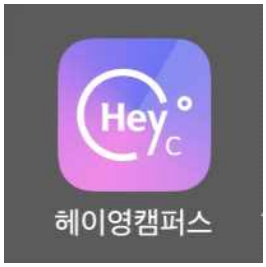
- HY-ON : 한양대학교 차세대 LMS (lms.hanyang.ac.kr)

- 온라인을 통하여 학생들의 성적과 진도는 물론 출석과 결석 등 학사전반에 걸친 사항들을 관리해주는 시스템

- 학과 홈페이지(https://mot.hanyang.ac.kr) ▶ 커뮤니티 ▶ 공지사항 참고

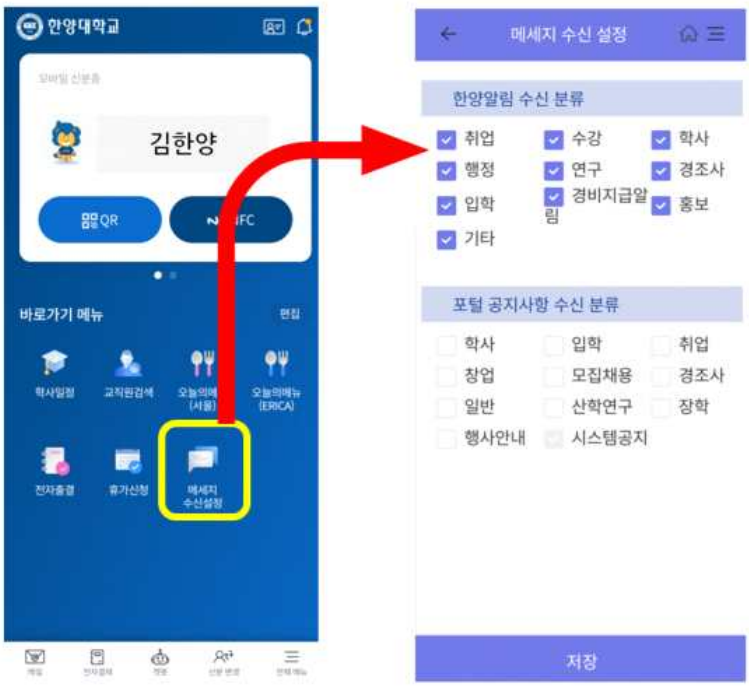


<헤이영캠퍼스> 앱 사용자 문자 수신 관련



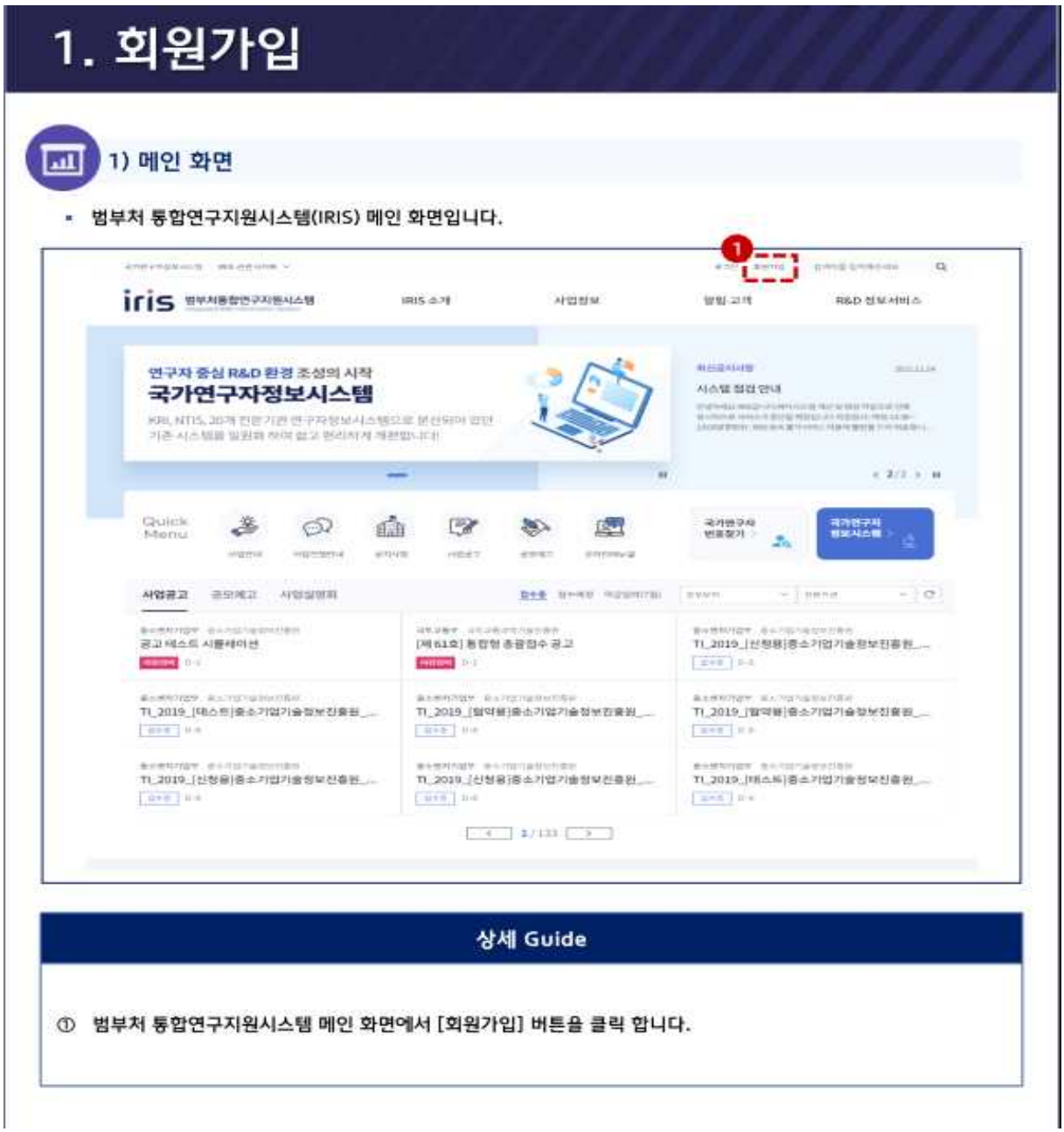
핸드폰에 <헤이영캠퍼스> 앱이 설치되어 있을 경우, 행정팀에서 학사 안내용 SMS 발송 시, 문자가 아닌 헤이영캠퍼스 알림으로 발송이 됩니다.

이때, 앱 설정에서 메시지 수신설정에 한양 알림 수신분류가 해제 되어 있으면 '수신거부'로 인식되어 중요한 알림이 누락될 수 있으니, 메시지 수신설정으로 모두 체크하여 대학원에서 발송하는 주요알림이 누락되지 않도록 유의바랍니다.



XI. 국가연구자번호 (구;과학기술인번호) 발급 안내

기술경영전문대학원은 산업통상자원부(이하 산자부)로부터 국가 재정의 지원을 받아 장학금의 상당 부분을 지급하고 있으며, 산자부에서는 국가연구자번호를 통해 장학금 수혜현황을 관리하고자 합니다. 따라서 모든 학생들은 반드시 https://www.iris.go.kr/ 에서 **국가연구자번호**를 발급받아 hymot@hanyang.ac.kr 로 회신주시기 바랍니다.



1. 회원가입

2) 내국인/외국인 선택

- 범부처 통합연구지원시스템(IRIS)에서는 내국인과 외국인을 구분하여 가입 신청을 받습니다.



상세 Guide

① 국적이 대한민국인 경우 내국인으로 선택하고,

② 국적이 외국인 경우 외국인으로 선택합니다.

1. 회원가입

3) 본인확인(휴대전화 본인 인증)

- 범부처 통합연구지원시스템(IRIS) 본인인증 화면입니다.



상세 Guide

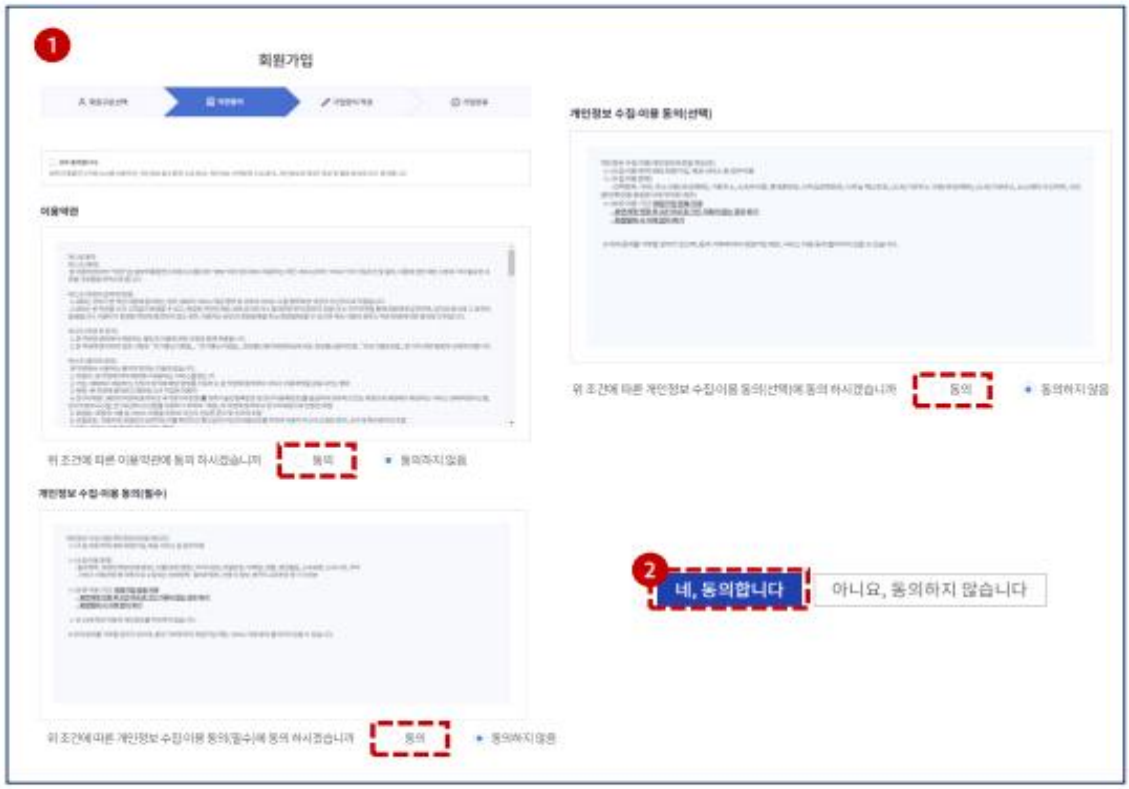
① [휴대폰 본인인증] 버튼을 클릭하면 휴대폰 인증을 위한 팝업이 표출됩니다.

② [공동인증서 본인인증] 버튼을 클릭하면 공동인증서 인증을 위한 팝업이 표출됩니다.

1. 회원가입

4) 약관동의

- 범부처 통합연구지원시스템(IRIS) 약관동의 화면입니다.



상세 Guide

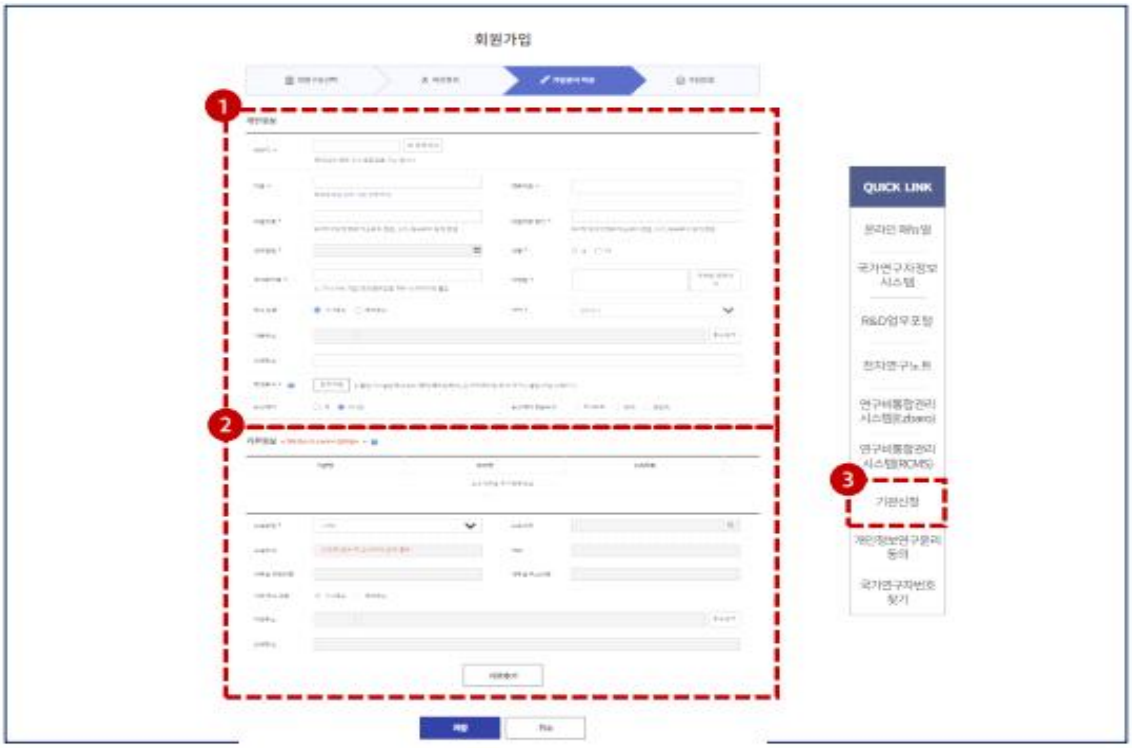
① IRIS 이용약관을 확인하신 후에 각각 [동의]를 클릭합니다.

② 이용약관과 개인정보 수집 동의 선택 후 [네, 동의합니다.] 버튼을 클릭하면 다음 단계로 이동 됩니다.

1. 회원가입

5) 가입양식을 작성합니다.

- 개인정보 및 기관정보를 입력합니다.



상세 Guide

① [개인정보]를 정확하게 기재합니다.

② [기관정보] 소속기관을 검색하여 지정합니다.
* 소속기관이 검색이 되지 않을 경우에는 [프리랜서]로 선택 후 저장하여 회원가입을 완료합니다. (③번 참고)

③ [기관신청] R&D지원포털 우측 QUICK LINK 내 [기관신청] 버튼을 클릭하여 해당 기관을 신청하면 관리자 확인 후 승인이 됩니다. 이후 회원정보에서 소속기관을 다시 검색 후 지정합니다.

1. 회원가입

해외체류 내국인 혹은 거소증 미소지 외국인의 경우

▪ 인증수단이 없는 경우의 회원가입 방법을 알아봅니다.

증빙문서	① (내국인) 단기체류	(내국인) 장기체류	② (외국인) 거소증 미소지
1) 해외체류 증빙	출입국사실증명서 또는 해외기관 재직(재학) 증명서	해외기관 재직(재학) 증명서	-
2) 본인확인용	국문명과 생년월일이 명시된 증명서 혹은 공식문서 * 주민등록증, 운전면허증 등은 개인정보보호법에 따라 첨부 불가		영문명과 생년월일, 국적이 명시된 증명서 혹은 공식문서 (재학증명서, 학생증, 비자 등)

상세 Guide

① 내국인 [단기체류]는 임시회원의 자격을 갖습니다. 따라서, 3개월 이내에 인증수단을 통한 재인증이 필요합니다.
내국인 [장기체류]는 3개월 이상 해외에 체류하는 연구자의 경우에 신청합니다.

② 외국인 [거소증 미소지]는 거소증이 없는 경우에 신청합니다.

* 인증수단이 없는 경우의 가입은 관리자 승인이 필요하므로 1~3일의 시간이 소요될 수 있습니다.

1. 회원가입

해외체류 내국인 혹은 거소증 미소지 외국인의 경우

- 인증수단이 없는 경우의 회원가입 방법을 알아봅니다.

증빙문서	① (내국인) 단기체류	(내국인) 장기체류	② (외국인) 거소증 미소지
1) 해외체류 증빙	출입국사실증명서 또는 해외기관 재직(재학) 증명서	해외기관 재직(재학) 증명서	-
2) 본인확인용	국문명과 생년월일이 명시된 증명서 혹은 공식문서 * 주민등록증, 운전면허증 등은 개인정보보호법에 따라 첨부 불가		영문명과 생년월일, 국적이 명시된 증명서 혹은 공식문서 (재학증명서, 학생증, 비자 등)

상세 Guide

① 내국인 [단기체류]는 임시회원의 자격을 갖습니다. 따라서, 3개월 이내에 인증수단을 통한 재인증이 필요합니다.
내국인 [장기체류]는 3개월 이상 해외에 체류하는 연구자의 경우에 신청합니다.

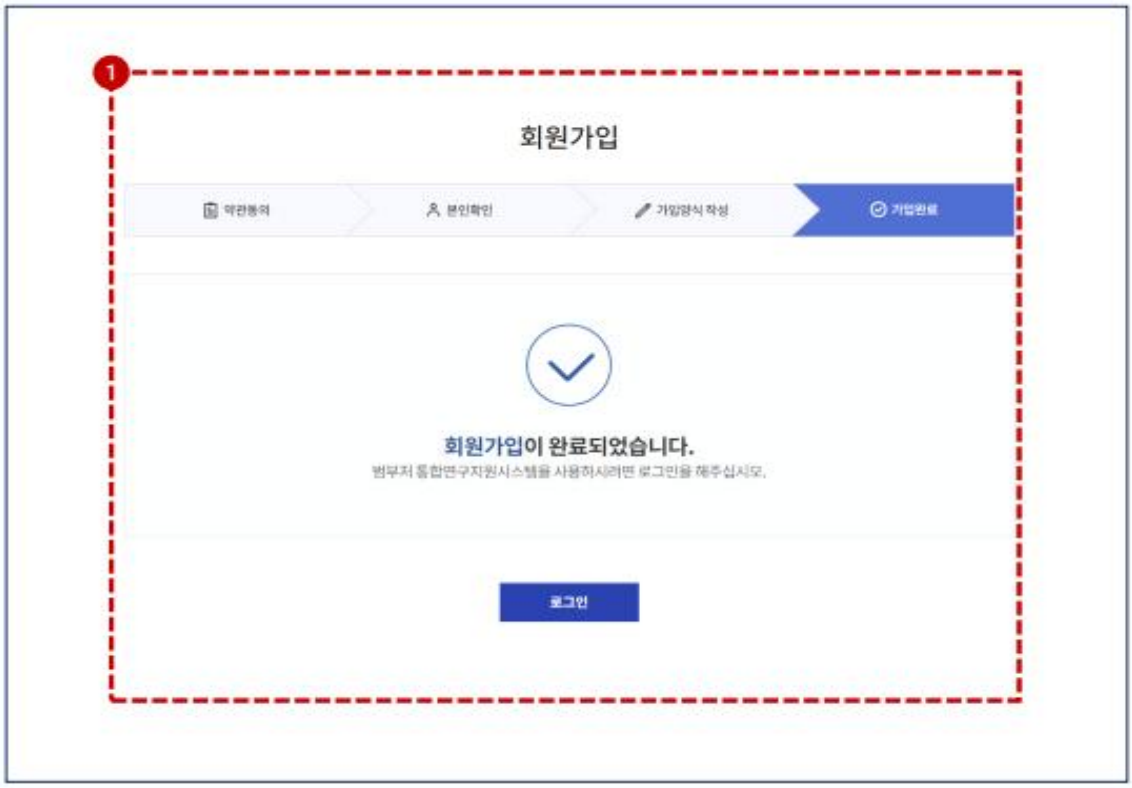
② 외국인 [거소증 미소지]는 거소증이 없는 경우에 신청합니다.

* 인증수단이 없는 경우의 가입은 관리자 승인이 필요하므로 1~3일의 시간이 소요될 수 있습니다.

1. 회원가입

6) 회원가입 완료

- 범부처 통합연구지원시스템(IRIS) 회원가입 완료 화면입니다.



상세 Guide

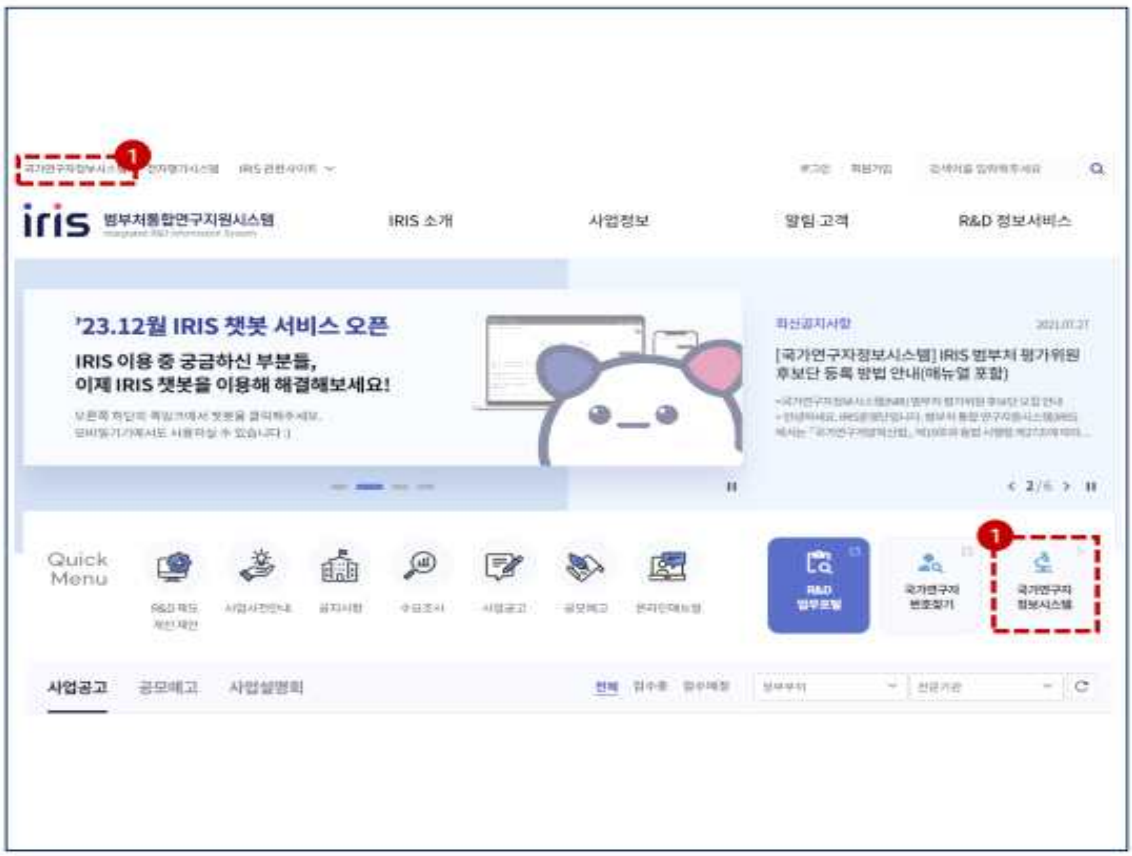
① 거소증 없는 외국인 가입 절차의 경우, 관리자의 확인 후 승인/반려 메일이 자동 전송됩니다.

② 승인 메일을 받으신 경우 바로 로그인이 가능하며, 반려 메일을 받으신 경우는 반려 사유 확인 후 동일한 절차로 다시 신청해주셔야 합니다.(반려 사유 : 증빙문서 미첨부, 증빙문서 상의 이름과 다른 이름으로 등록 등)

2. 연구자 전환

1) 국가연구자정보시스템

- IRIS 홈페이지에서 배너를 클릭하여 국가연구자정보시스템으로 이동합니다.



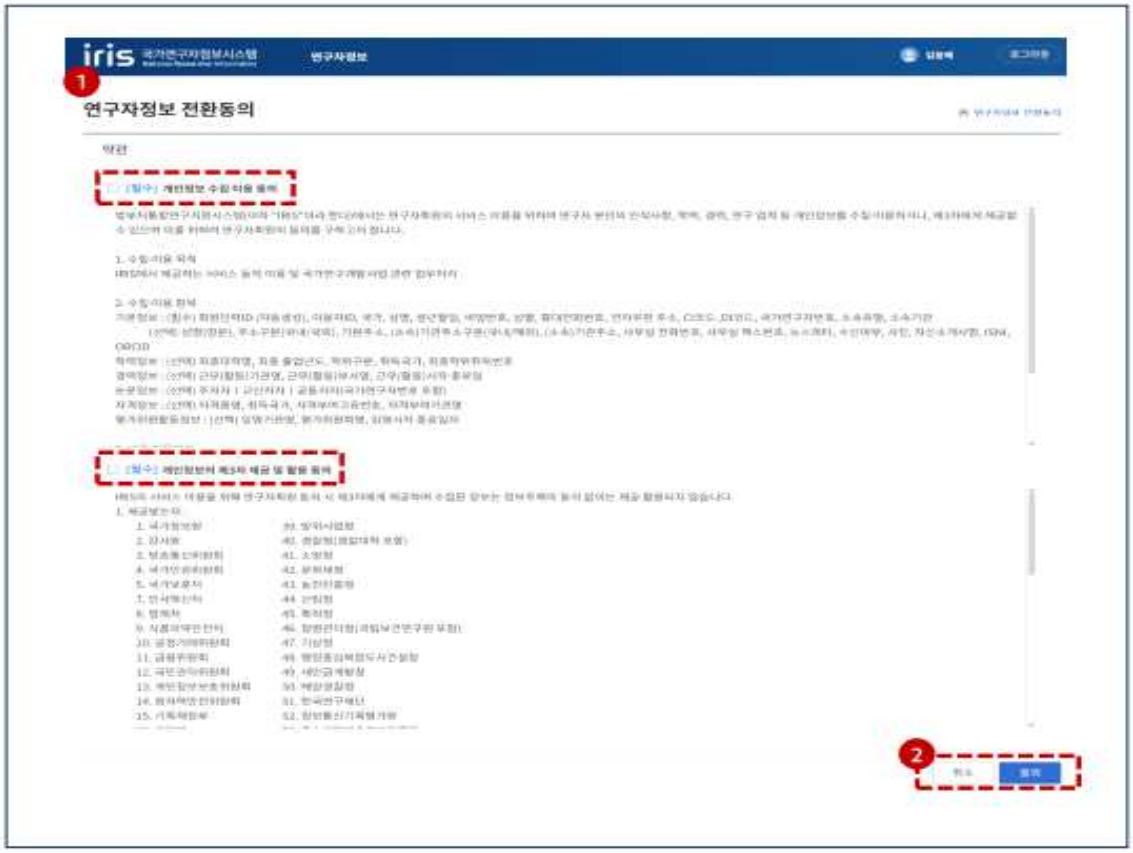
상세 Guide

① [국가연구자정보시스템] 클릭 후 국가연구자정보시스템으로 이동합니다.

2. 연구자 전환

2) 연구자정보 전환 동의

- 국가연구자정보시스템 연구자정보 전환 동의 화면입니다.



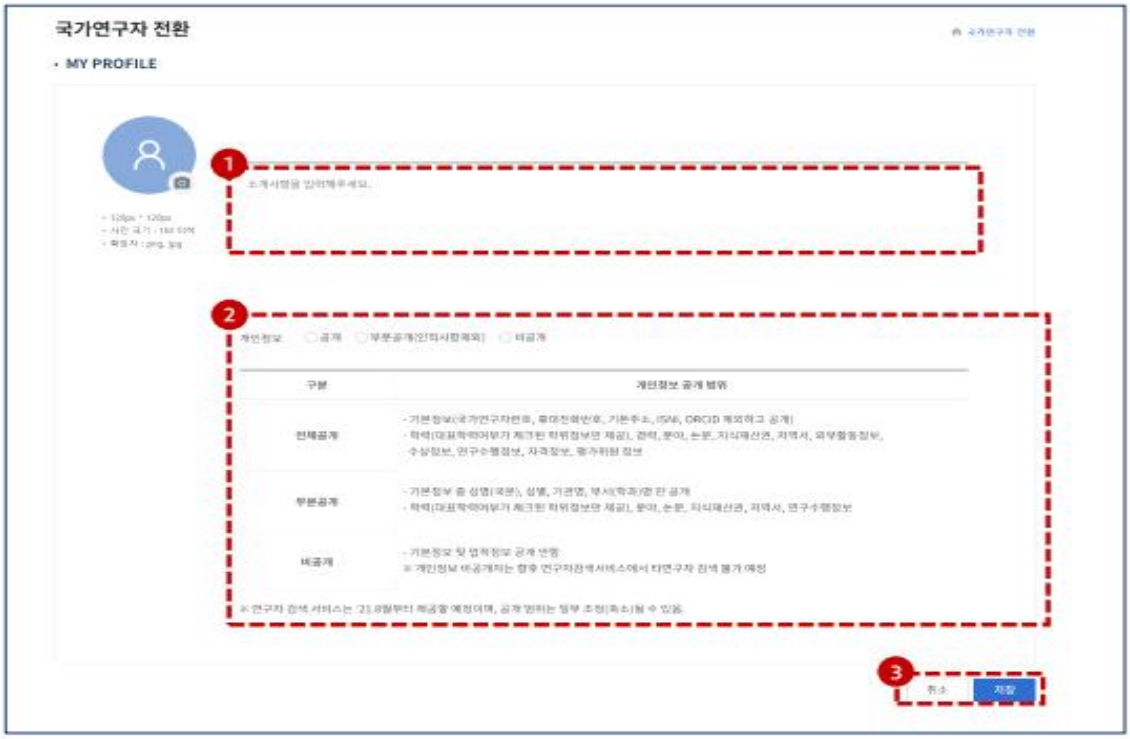
상세 Guide

① [개인정보 수집 이용 동의] 및 [개인정보 제 3자 제공 및 활용 동의] 약관에 체크 후 동의 버튼을 클릭합니다.

2. 연구자 전환

3) 국가연구자번호 생성

- 국가연구자정보시스템 최초 접속 시 국가연구자 전환 등록페이지가 나타납니다.
- 소개사항과 개인정보 공개 범위를 선택 후 저장하면 국가연구자로 전환되며 국가연구자번호가 자동 생성됩니다.



상세 Guide

① 연구자 소개 사항을 입력합니다. (필요시)

② 개인정보 공개 범위를 설정합니다.(부분공개 또는 전체 공개만 다른 연구자를 검색할 수 있습니다.)

③ 저장을 누르면 국가연구자번호가 생성되며, IRIS 메인 화면 성명 옆 또는 기본정보화면에서 연구자번호를 조회할 수 있습니다.

④ 국가연구자 전환에 동의를 해야 IRIS에서 국가연구개발사업에 참여할 수 있습니다.



<국가연구자번호 발급 서비스 통합 안내>

2021년 8월 21일자로 연구자번호 발급 및 관리 업무가 IRIS 국가연구자정보시스템(NRI) 국가연구자번호로 일원화되었습니다.

[기존 연구자번호가 있는 경우 - 자동 반영]

기존에 발급된 과학기술인번호(NTIS)와 한국연구자번호(KRI)는 모두 IRIS 국가연구자정보시스템(NRI) 국가연구자번호로 통합되며 IRIS에서 연구자번호를 발급하면 기존 연구자번호를 자동으로 불러 옵니다. 기존에 발급된 번호가 두 개 이상인 경우 이관데이터가 있는 연구자번호가 우선 선택됩니다.

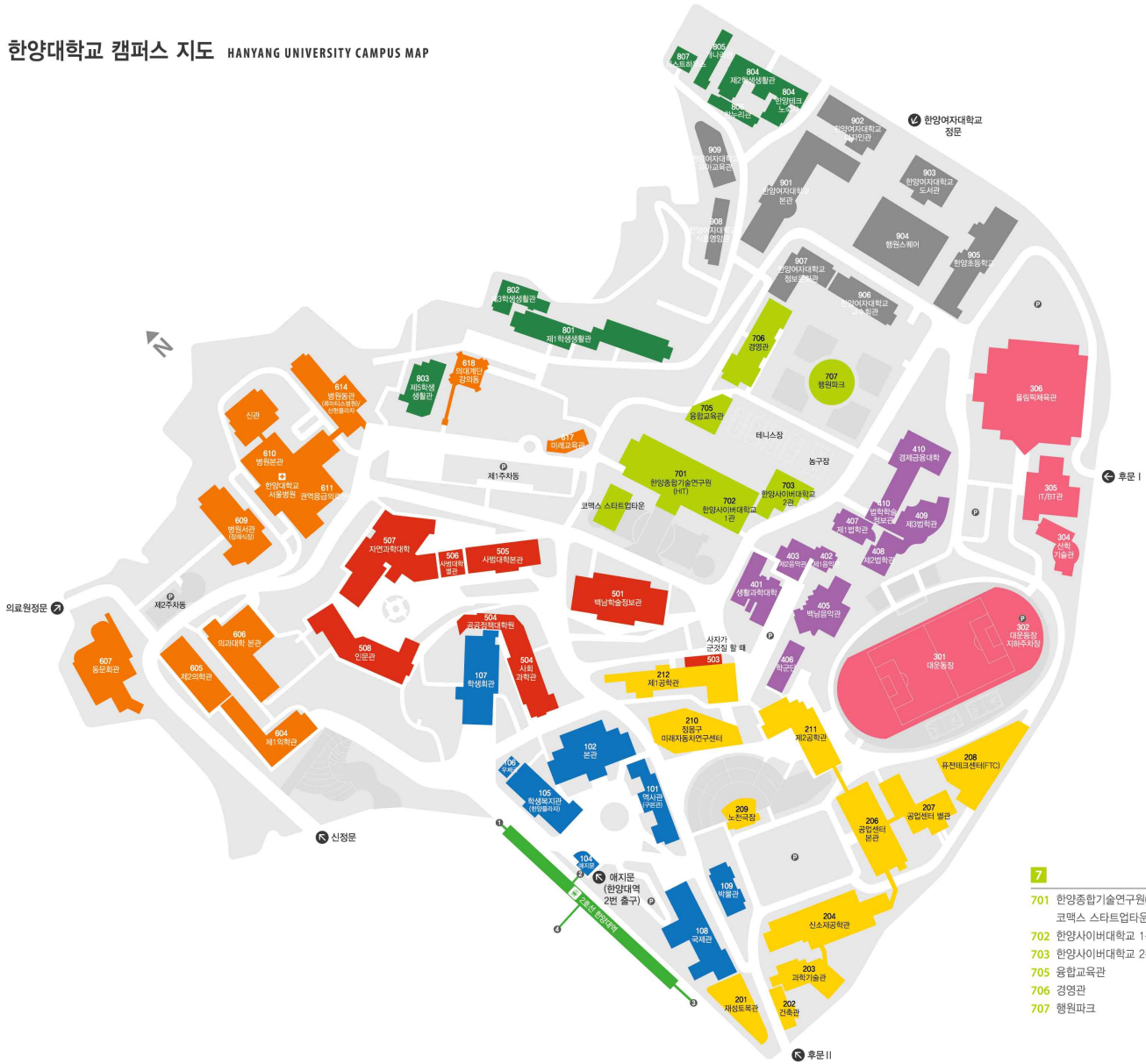
[기존 연구자번호를 불러오지 못하는 경우 - 변경 요청]

기존 연구자번호 발급정보와 현재 본인인증정보가 다른 경우 기존 연구자번호를 자동으로 불러올 수 없습니다. 기존 연구자번호로의 통합 변경은 고객센터(1877-2041)로 요청 주시기 바랍니다.

▶국가연구자번호 발급 절차 안내

① 통합연구지원시스템(www.iris.go.kr) 회원가입 → ② 연구자 전환(우측상단 "국가연구자정보시스템") → ③ "국가연구자번호" 자동 발급 → ④ IRIS 메인화면 우측 상단의 연구자 성명 옆 괄호에서 연구자번호 확인 가능

한양대학교 캠퍼스 지도 HANYANG UNIVERSITY CAMPUS MAP



교내 건물 | 존별 번호순 정렬

1

- 101 역사관(구본관)
- 102 본관
- 104 애지문(한양대역 2번 출구)
- 105 한양플라자(학생복지관)
- 106 우체국
- 107 학생회관
- 108 국제관
- 109 박물관

2

- 201 재성토목관
- 202 건축관
- 203 과학기술관
- 204 신소재공학관
- 206 공업센터 본관
- 207 공업센터 별관
- 208 퓨전테크센터(FTC)
- 209 노천극장
- 210 정몽구 미래자동차연구센터
- 211 제2공학관
- 212 제1공학관

3

- 301 대운동장
- 302 대운동장 지하주차장
- 304 산학기술관
- 305 IT/BT관
- 306 올림픽체육관

4

- 401 생활과학대학
- 402 제1음악관
- 403 제2음악관
- 405 백남음악관
- 406 학군단
- 407 제1법학관
- 408 제2법학관
- 409 제3법학관
- 410 경제금융대학
  법학학술정보관

5

- 501 백남학술정보관
- 503 사자가 군것질 할 때
- 504 사회과학관
  공공정책대학원
- 505 사범대학 본관
- 506 사범대학 별관
- 507 자연과학대학
- 508 인문관

6

- 604 제1의학관
- 605 제2의학관
- 606 의과대학 본관
- 607 동문회관
- 609 병원서관
  (국제병원,종합검진센터,장례식장)
- 610 병원본관
- 611 권역응급의료센터
- 614 병원동관(류마티스병원)/신한플라자
- 617 미래교육관
- 618 의대계단강의동

7

- 701 한양종합기술연구원(HIT)
  코엑스 스타트업타운
- 702 한양사이버대학교 1관
- 703 한양사이버대학교 2관
- 705 융합교육관
- 706 경영관
- 707 행원파크

8

- 801 제1학생생활관
- 802 제3학생생활관
- 803 제5학생생활관
- 804 제2학생생활관
  한양테크노숙사
- 805 개나리관
- 806 한누리관
- 807 게스트하우스

9

- 901 한양여자대학교 본관
- 902 한양여자대학교 디자인관
- 903 한양여자대학교 도서관
- 904 행원스퀘어
- 905 한양초등학교
- 906 한양여자대학교 교수회관
- 907 한양여자대학교 정보문화관
- 908 한양여자대학교 식품영양관
- 909 한양여자대학교 유아교육관



기술경영전문대학원 http://mot.hanyang.ac.kr/

04763 서울시 성동구 왕십리로 222 융합교육관709호 ☎02)2220-2251~2253 Fax 02)2220-2255

2025년 2월