

# 한양대학교 서울캠퍼스 주차관리시스템

정기권 신청 매뉴얼

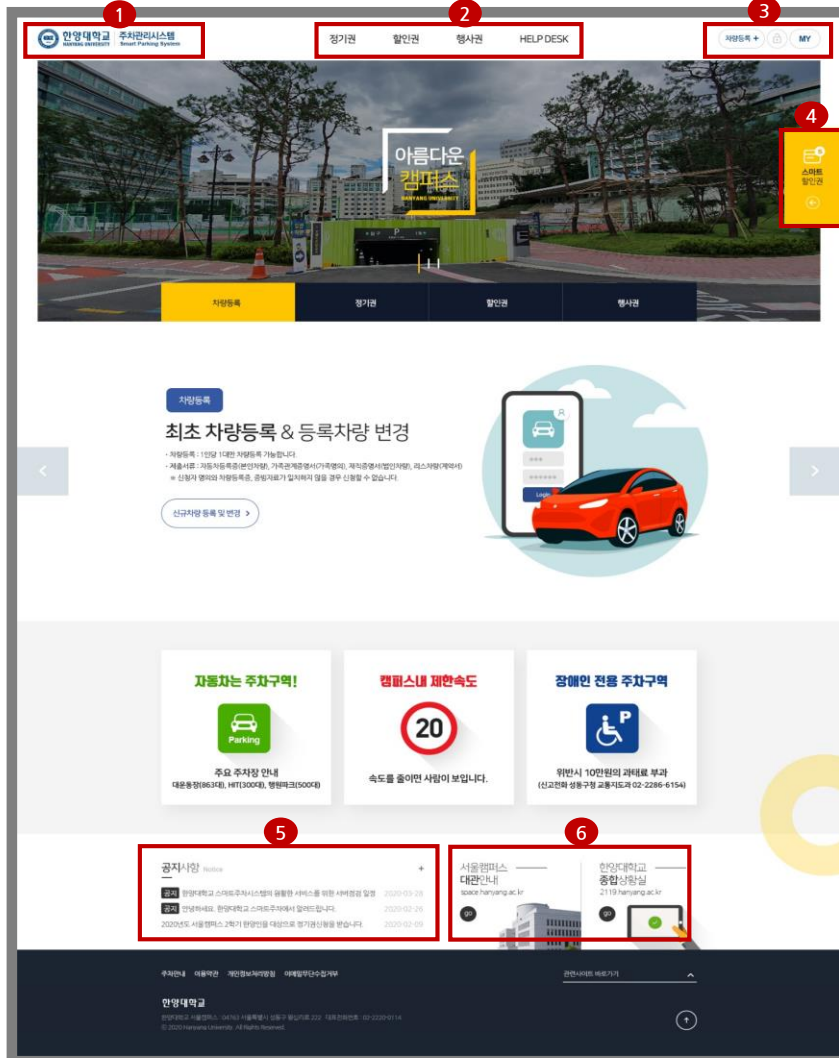
SEOUL CAMPUS

HANYANG UNIVERSITY PARKING MANAGEMENT SYSTEM



### 1. 한양대학교 주차관리시스템 URL : <https://parking.hanyang.ac.kr>

[PC Main]



[모바일 Main]



#### GUIDE

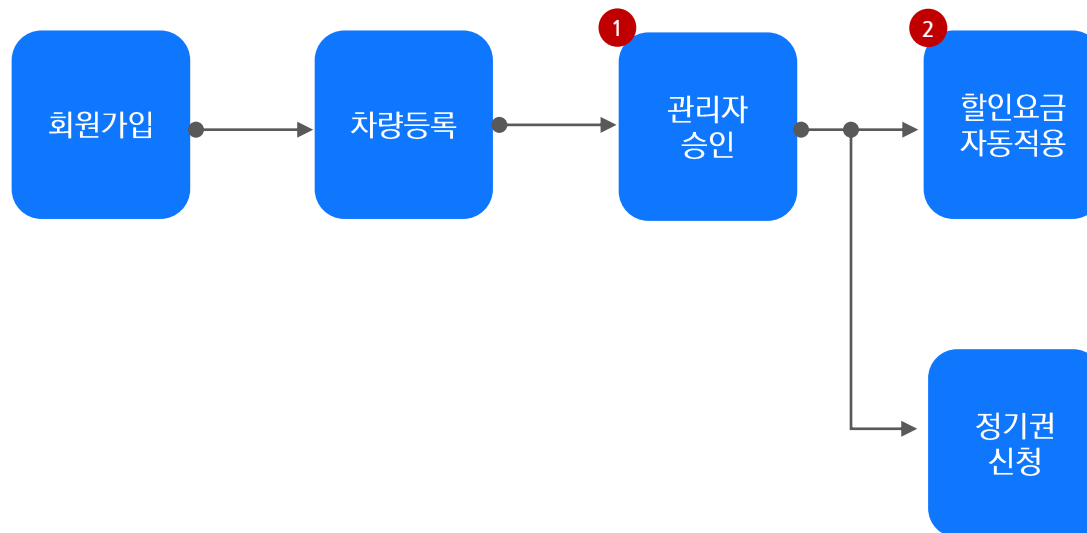
- 1 로고 및 홈 화면 이동
- 2 주차관리시스템 주요 서비스 메뉴
- 3 차량등록 : 사용자 차량 등록  
\*로그인 후 사용  
로그인 : HY-in 계정으로 로그인  
MY : MY PAGE 이동
- 4 구매한 할인권 사용
- 5 공지사항
- 6 관련 사이트 Link

#### 주의 사항

### 01. 로그인 : HY-in 계정 ID/PW 이용



### 02. 시스템 구성도



#### GUIDE

- ① 등록요청일로부터 근무일 기준 1일 후 관리자 승인
- ② 차량등록 시 해당 할인요금 자동적용

#### ※ 일반인 구분

- 입주기업
- 복지매장
- 납품업체
- 공사업체
- 기타

#### 주의 사항

※ 일반인은 HY-in에서 회원가입을 하여 계정을 생성해야 합니다.

HY-in 포탈 URL

<https://portal.hanyang.ac.kr/>

### 03. 기본정보 입력

MY PAGE > 내 정보 및 차량정보 접속

사용자 정보 및 차량정보 등록

관리자 승인

#### 내 정보 및 차량정보

스마트 할인권 사용내역

스마트 할인권 구매내역

정기권 신청내역

내 정보 및 차량정보

#### 내 정보

회원명		사번	
1 휴대전화번호		1 메일	
소속/회사명		소속코드/사업자번호	
2 등록 대수		최종등록일	1 정보 저장

#### 내 차량정보

등록일	차량번호	차량종류	사용목적	4 차량유형	소유여부	5 상태	6 편집
-----	------	------	------	--------	------	------	------

등록된 차량이 없습니다.

3

내 차량 등록

#### 내 차량정보

등록일	차량번호	차량종류	사용목적	4 차량유형	소유여부	5 상태	6 편집
2020-07-18 22:34:35	65우5539	그랜저	개인용	일반 차량	가족명의	신청	삭제

#### GUIDE

- 1 휴대전화번호, 메일주소 입력 필수  
\*입력 후 정보저장 클릭
- 2 등록가능 차량 수 표시
- 3 차량등록 화면 이동  
\*본 매뉴얼 6p
- 4 차량유형  
-일반 차량 : 일반요금 적용  
-할인 차량 : 할인요금 적용  
-정기권 차량 : 정기권 적용
- 5 차량등록 상태표시  
-신청 : 차량등록 신청  
-변경요청 : 정기권 차량 변경 신청  
-승인 : 관리자 승인  
-반려 : 관리자 불허
- 6 편집  
-삭제 : 등록된 차량 삭제  
-변경 : 정기권 차량 변경  
\*정기권 차량변경시 관리자승인후이용가능

#### 주의 사항

### 04. 차량등록

### 차량등록

내 정보

회원명		사번	
휴대전화번호		메일	
소속/회사명		소속코드/사업자번호	
등록 대수		최종등록일	

정보 저장

차량 정보 등록

1 차량번호

중복검사

2 차량종류

3 소유형태

☐ 본인명의
 ☐ 가족명의
 ☐ 리스차량
 ☐ 법인(회사)차량

4 사용목적

..... 선택하세요 .....

▼

5 자동차등록증

파일선택

6 관련 기타서류

파일선택

① 증빙 서류 관련 업로드 유의 사항

1. 본인 명의 차량: 차량 등록증만 등록

2. 가족명의 차량: 차량등록증 + 가족관계 증빙 가능 서류(예: 가족관계증명서 또는 의료보험증)

3. 리스 차량: ①본인 명의: 차량등록증 + 본인 명의 한 리스 계약서  
 ②회사명의 리스 시: 차량등록증 + 리스계약서 + 재직증명서

4. 법인(회사)차량: 재직 증명서

※ 신청자 명의와 차량 등록증, 증빙자료의 명칭이 일치하지 않을 경우 반려 또는 취소 처리 될 수 있음.

※ 업로드 파일의 모든 주민등록번호는 뒷7자리는 마스킹 처리 후 업로드 하세요.

※ 업로드 파일은 "승인" 후 폐기 처리 됩니다.

저장하기

취소하기

#### GUIDE

- 1 차량번호 입력 후 중복검사  
\*숫자3자리이내+한글1자리+숫자4자리
- 2 자동차등록증 내 차량종류 입력
- 3 차량 소유형태 택일
- 4 사용목적 택일  
-개인용 : 개인 사용  
-실험/연구용 : 자동차 관련 연구 목적
- 5 자동차등록증 업로드
- 6 관련 기타서류 업로드  
-가족관계증명서, 리스계약서, 재직증명서 등

※ 관리자 승인 후 증빙서류 자동 삭제

#### 주의 사항

※ 해당 항목은 모두 필수적으로 입력해야 합니다.

※ 관련 기타서류 제출 시 1개 PDF 파일로 생성하여 업로드하시기 바랍니다.

### 05. 정기권 [1/2]

#### 가. 학기 정기주차 신청

학기 정기주차

신청자 정보

이름		사번/학번(사업자번호)	
연락처		소속 / 회사명	
메일			

신청 내역

신청일	정기권 유형	정기 주차기간	금액
2020-08-13	학기 정기주차	2020-09-01 ~ 2021-02-28	60,000원

결제 수단

☒ 급여공제
 ☐ 신용카드
 ☐ 실시간 계좌이체

☐ 소독공제 안함
 ☒ 소독공제

① 유의사항

1. 차량정보 변경시 신규 정기권 신청으로 차량정보 변경 승인 후 정기권 신청이 가능합니다.  
2. 차량정보 변경시 "마이페이지 > 내 차량정보"에서 차량정보 변경 관리자 승인 후 정기권 신청이 가능합니다.

☐ 유의사항에 동의합니다

이용 약관 및 개인정보에 동의합니다.

☐ 모두 동의하기

☐ 이용약관에 동의합니다. [전문보기](#)

☐ 개인정보에 동의합니다. [전문보기](#)

결제하기

☒ 급여공제
 ☐ 신용카드
 ☐ 실시간 계좌이체

☐ 소독공제 안함
 ☒ 소독공제

#### GUIDE

- 정기권 신청 차량 선택  
\*차량등록 후 정기권 신청 가능
- 사용기간 표시
- 결제금액
- 결제수단 선택  
-급여공제  
-신용카드  
-실시간 계좌이체
- 급여공제 시 현금영수증 발행여부 선택  
\*현금영수증 발행 시 휴대폰번호 입력
- 요금 결제

#### 주의 사항

※ 정기권은 1인당 1대 차량에 대해서만 등록할 수 있습니다.

※ 학기 정기권은 해당 신청기간에만 신청할 수 있습니다.



Menu 1	Menu 2	기능 설명	비고
정기권	학기 정기권	학기 정기권 신청/결제	
	월 정기권	월 정기권 신청/결제	
할인권	-	할인권 신청/결제	
행사권	한양인	한양인(교직원, 학생) 신분으로 행사권 신청/결제/사용	로그인 필요
	일반인	일반인(외부인) 신분으로 행사권 신청/결제/사용	로그인 불필요
HELP DESK	주차안내	한양대학교 서울캠퍼스 주차서비스 이용 안내	
	자료실	관련 양식 및 매뉴얼 게시	
	FAQ	관련 주요 질의응답 게시	
	문의하기	관리자에게 문의	관리자가 이메일로 답변 회신
MY PAGE	스마트 할인권 사용내역	사용일시, 권종, 사용자, 대상자 및 대상차량 확인	사용 취소 가능
	스마트 할인권 구매내역	구매일시, 구매자, 결제수단, 구매수량, 결제금액 확인	영수증 조회 및 출력 가능
	정기권 신청 내역	사용자 정기권 신청내역 확인	
	내 정보 및 차량정보	사용자 개인정보 및 차량정보 등록/삭제/수정	
스마트 할인권	-	구매한 할인권 사용	

※ 문의처 : 종합상황실(주차) 02-2220-1880

-대운동장 주차장 지하2층