

2017학년도

한양대학교 기술경영전문대학원

학사안내



한양대학교 기술경영전문대학원

Graduate School of Technology & Innovation Management

목 차

1 입학식 및 학위과정 설명회 안내	2
2 한양대학교 기술경영전문대학원 소개	3
2.1 교직원 소개.....	6
3 졸업	9
3.1 수업연한 및 등록기간.....	9
3.2 이수학점.....	10
3.3 필수 이수 교과목.....	11
3.4 평균평점.....	11
3.5 외국어(영어) 요건.....	12
3.6 종합시험 (박사학위과정, 석박통합과정).....	12
3.7 연구업적 (박사학위과정, 석박통합과정).....	13
4 학위논문	15
4.1 학위논문 대체요건(석사학위과정, 석박통합과정).....	15
4.2 지도교수 선정 및 변경.....	15
4.3 논문 제출 자격.....	16
4.4 논문심사절차 및 제출서류.....	16
5 교과과정	21
5.1 필수과목 및 기술경영전문대학원 설강 교과목.....	22
5.2 타교 및 타학과 교과목 수강 안내.....	24
5.3 2017학년도 1학기 설강 교과목 담당 교강사 및 시간표.....	25
5.4 프로젝트 프랙티컴 (석사 및 석박통합학위과정).....	27

6 장학제도	28
6.1 신입생	28
6.2 재학생	28
6.3 수행평가.....	28
7 대학원생활	31
7.1 2017학년도 학사일정	31
7.2 연구 및 학습 시설 이용안내	34
7.3 증명서 발급	36
7.4 주차 관련 안내	37
7.5 보건 및 의료	38
7.6 예비군 편성 안내	41
8 학적변동	42
8.1 휴학	42
8.2 복학.....	43
8.3 제적 및 재입학	43
9 수강신청 안내	47
9.1 신입생 학번조회 안내	47
9.2 수강신청 화면 안내.....	50
10 첨부자료	53
10.1 기술경영 주요학술지	53
10.2 기술경영 주요 연구분야.....	56
10.3 각종 서식	58

1 입학식 및 학위과정 설명회 안내

- 일시 : 2017년 2월 17일(금) 19:00 ~ 21:00
- 장소 : 한양대학교 HIT 6층 벽제갈비
- 일정 및 식순

식순	내용
등록 (18:30 ~ 19:00)	참석확인, 명찰수령, 다과와 담소
입학식 (19:00 ~ 19:20)	개식사
	교수 및 교직원 소개
	대학원장 축사
설명회 (19:20 ~ 20:30)	학사안내 교과과정 소개 대학원 생활 안내 수강신청 안내 질의응답
박사학위과정 인정과목 확인 (20:30 ~ 21:00)	박사학위과정 신입생 인정과목 검토
환영과 친교의 시간 (20:30 ~)	원우회 소개 학생소개 및 친교의 시간 (원우회 주도)

2 한양대학교 기술경영전문대학원 소개

선진 기술기반 국가들의 시장 경쟁력은 날로 높아지고 있으며 원가 경쟁력을 바탕으로 하는 중국, 인도 등 신흥 산업국의 부상으로 추격이 심화되고 있습니다. 이에 따른 글로벌 시장구조는 매우 복잡하고, 시장 선점과 신시장 창출을 위한 기업들과 국가들의 기술 전쟁이 격화되어 가고 있습니다. 우리나라의 경우 과거의 외형적 고도성장의 관성으로부터 아직 완전히 탈피하지 못하여 질적 경쟁력 확보라는 과제가 크게 대두되고 있으며 기업내부에서는 기술 혁신의 가속화, 기술의 융복합화, 무형자산의 가치 증가, 소비자 욕구의 다변화 등 급변하는 경영환경에 직면하고 있는 실정입니다. 이러한 급변하는 경영환경은 기업 간 치열한 무한 경쟁 구도로 이어지고 있으며 무한경쟁 체제에서의 존속을 위해서는 경영 대상 전반에 대한 혁신(Innovation)이 강력하게 요구되고 있습니다. 이러한 흐름은 전통적으로 경영의 대상이 되는 모든 인적, 물적 재화에 대한 분석·관리만이 아닌, 기업 경영의 대상인 기술(technology)에 대한 혁신의 새로운 접근법이 요구되고 있습니다.

이제 무한경쟁 경영환경 하에서 기술혁신(Technology Innovation)은 선택이 아닌 필수 조건이 되고 있습니다. 이는 기술이라는 무형자산이 국가와 기업의 존속 및 지속적 성장의 가장 중요한 원동력이라는 인식과 함께 아직 시도된 적이 없는 광범위하고 깊은 잠재력을 가진 새로운 비경쟁적 시장인 블루오션 진입의 열쇠이기 때문입니다. 우리 한양대학교는 기술경영전문대학원을 통하여 이러한 시대적 요구에 부응하고자 합니다.

2025
한양MOT
비전

한양MOT
인재상

사업목적

2015
사업미션

기술경영의 글로벌 리더 GLOBAL MOT HORIZON 2020

향후 10년간 기술경영학의 교육과 연구에 전략적으로 자원을 투자하고 역량을 계발함으로써 기술경영학의 연구 프론티어를 개척하고, 산업의 경쟁력 강화와 경제사회적 편익 창출에 기여하는 세계적 교육연구기관

변화주도형 리더십과 실무적 해결능력을 갖춘 창조적 혁신인재

변화주도형 리더십

현상을 타파하고 끊임없이 더 나은 방향으로의 변화를 추동(推動)할 수 있는 역량
- 현상의 문제를 파악하여 정의하고 (Problem setting), 명확한 비전과 목표를 제시할 수 있어야 함은 물론, 이를 추동할 수 있는 역량 (자원동원 및 배분역량과 협력 및 인화능력 등)

실무적 해결능력

이론과 원칙으로부터 현실적 연계를 추출해 내고, 산업현장에서 발생하는 경영·기술적 문제를 해결하는 능력

창조적 혁신인재

새로운 시도를 두려워하지 않고, 지식과 자원을 새롭게 결합하여 개인-기업-사회적 가치를 창출할 수 있는 인재

미래형 혁신산업으로의 전환을 주도할 지식과 인재양성의 중심

“기술경영의 글로벌 리더”가 되기 위해서는 기술경영학의 지식발전은 선도하고, 이를 교육으로 환류(還流)하여 기술경영학의 질적 도약과 양적 확산을 이루어내야 함

한국 산업의 당면한 기술경영 문제와 해법을 중점적으로 연구·교육하여
1) 외국중심으로 발전해 온 기술경영학의 발전지형에서 한양MOT만의 차별적 위상을 정립하고 2) 창조경제 및 혁신형 체제로 전환 중에 있는 산업계에 실제적인 효과를 시현(示顯)함

산업의 혁신형 전환을 위해서는 기술·기업·산업에 대한 구체적이고 깊이 있는 이해가 필요

- 미래유망기술에 대한 이해를 바탕으로 새로운 기회요소(예: 융합기술, 기술-디자인 융합 등)를 발굴하고, 새로운 사업모델로 구체화하며, 사업화 성공에 이르기까지의 전주기적 이해가 필요함

<p>교육 이론과 실무 겸비 인재 교육</p>	<p>산업 산업의 혁신방향 및 방법 제시</p>	<p>사회 기술경영의 착근과 확산</p>
--	---	---------------------------------------

- 2014년 한양MOT는 기술경영학에 대한 학생, 산업체, 정부의 요구와 교수진의 역량을 고려해 기술혁신(TI), 기술디자인(TD), 기술사업화(TC)를 3대 중점영역으로 구조화하여 체계적인 교육, 연구, 산학협력 발전의 기틀을 확립했음
 - TI영역은 기술을 중심으로 놓고 이를 둘러싼 경제·사회적 맥락과, 기술을 창출하고 활용하는 조직, 제도, 행위자에 대한 포괄적이고 깊이 있는 이해를 교육과 연구의 대상으로 함
 - TD영역은 기존의 기술 중심의 제품-서비스 설계에서 벗어나, 새로운 제품-서비스 개발을 수행하기 위하여 필요로 하는 디자인역량을 기술과 융합하려는 다양한 시도를 연구하고 교육함
 - TC영역은 시장과 사회에서 발생하는 기술수요를 탐지하고, 창의적이고 선도적으로 유망기술을 예측하여, 새로운 사업화 기회를 포착할 수 있는 비즈니스 역량을 육성하는 것을 주된 목표로 함

- 한양MOT의 TI-TD-TC 프레임워크는 그 자체로 특성화 영역이기도 하며, 기술경영학의 전주기 지식관점에 따라 교육-연구-활동-자원배분을 구조화한 선진적 운영체제라 할 수 있음
 - TI-TD-TC는 교수진의 배분·구성의 구조를 실제적으로 규정하는 틀이기는 하지만, 각각의 영역이 폐쇄적인 사일로(silo)식 운영체계가 아니라, 전문성을 가진 각각의 그룹이 필요에 따라 연합하는 카페테리아식 분업·협력체계라 할 수 있음



2.1 교직원 소개

2.1.1 전임교수

성명	주요 연구 분야	연락처
권규현	Emerging Tech. 사업화, 융복합기술 전략, 서비스 디자인	☎ 2220-2414 ghkwon@hanyang.ac.kr
김영민	Machine Learning, Probabilistic Graphical Models, 정보추출, 데이터마이닝	☎ 2220-2537 yngmnkim@hanyang.ac.kr
김지은	미래 기술-디자인 융합, 3DVR/프린팅을 이용한 신제품/서비스 개발	☎ 2220-2256 jkim2@hanyang.ac.kr
류호경	불확실성하의 의사결정방법론, UX중심의 혁신이론	☎ 2220-0474 hryu@hanyang.ac.kr
서민석	기술 융합 및 혁신 전략, 기술사업화 및 특허관리, 기술마케팅	☎ 2220-2257 mssuh@hanyang.ac.kr
정태현	혁신시스템, 기술정책, 기술사업화 및 특허전략, R&D성과 평가	☎ 2220-2258 tjung@hanyang.ac.kr
조대명	기술가치 평가와 거래, 기술사업화	☎ 2220-2259 dmjo@hanyang.ac.kr
조원일	하이테크마케팅, R&D관리, 기술벤처	☎ 2220-2260 wijoh@hanyang.ac.kr
최경현	기술혁신과 R&D전략, 기술 예측 모델과 기술시장 분석	☎ 2220-2250/0471 ghchoi@hanyang.ac.kr
최재영	신기술 수요 예측, 기술협력	☎ 2220-2413 boogalooaz@hanyang.ac.kr

2.1.2 교내 겸직교수

성명	소속(연구분야)	이메일
이동희	산업융합학부 (품질경영, 통계분석)	☎ 2220-2363 dh@hanyang.ac.kr
이희정	산업융합학부 (기술경영/지식공학, R&D관리)	☎ 2220-2364 stdream@hanyang.ac.kr

2.1.3 겸임, 초빙교수

성명	주요 이력	이메일
고흥식	前 삼성토탈 고문	hs.ko@samsung.com
김정환	現 한국산업기술진흥협회 선임과장	jkjh0324@hanyang.ac.kr
노기호	現 사단법인 CEO지식나눔 대표 前 LG화학 사장, LG화학 고문	khno@hanyang.ac.kr
명근식	現 대일전기통신(주) 부사장	mks21@naver.com
민계홍	前 한국방사성폐기물관리공단 이사장	min24nim@hanmail.net
배진우	現 지식재산전략원 PM	bjw8751@gmail.com
성용석	現 (주)클라비스 대표	yssung@claviscorp.com
유재홍	現 (주)액트에듀 대표이사 前 연구개발인력교육원 실장	jhyoo@actedu.co.kr
유봉환	現 대주 회계법인 부대표	bhyoo72@hanyang.ac.kr
이상완	前 삼성전자 LCD총괄 사장	swlee@samsung.com
이은택	前 오픈타이드코리아 대표이사	euntaik.lee@thecorebridge.com
이준우	現 한국과학기술정보연구원 책임연구원	jwlee@kisti.re.kr
이정호	現 Prodigy Capital Management, LLC	leejernst@korea.com
진영호	前 두산캐피탈 대표	cpskorea00@naver.com
천경준	現 씨젠 회장 前 삼성전자 기술총괄 부사장	kjchunkr@yahoo.co.kr

2.1.4 연구 교수

성명	연구분야	이메일
강래윤	지식재산권, 계량혁신연구플랫폼	raeyoonk@gmail.com
강효진	디자인 경영	hyojin.kang@kaist.ac.kr
김철연	DEA, 기술수준분석	art4life94@naver.com
안지운	신재생에너지 관련 정책	Indra4@keei.re.kr
한지은	서비스스케이프, 서비스디자인	juliahanje@hanyang.ac.kr

2.1.5 행정직원

소속	직위	성명
행정팀 ☎ 2220-2251~2253 FAX 2220-2255	행정팀장	전승환
	직원	이은주
	직원	송경선
	직원	김보연

3 졸업

- 학위취득을 위한 요건은 다음과 같다.

표 1 졸업요건 일람

	석사학위과정	박사학위과정	석·박사통합학위과정
수업연한	4학기 이상	4학기 이상	8학기 이상
이수학점	45	36	54
필수이수 교과목	프로젝트 프랙티컴 1~4 선택필수 3과목	고급연구방법론 선택필수 3과목	프로젝트 프랙티컴 1~4 고급 연구방법론 선택필수 3과목
평균평점	3.0 이상		
외국어(영어) 요건	TOEIC 730점 이상 혹은 이와 동등한 어학성적 또는 영어전용 수업 2과목 B학점 이상		
학위논문 (매년 5월/ 11월 심사)	학위논문, 캡스톤 보고서 中 1개 심사통과	학위논문 심사 통과	
종합시험	해당 없음	전공 4과목 통과(각 60점 이상) - 선택필수 3과 목 포함	
연구업적	해당 없음	등재지 단독저자 기준 2편 이상 (SSCI/SCOPUS급 해외저널 등재 1편 이상 포 함)	

- 석·박사통합학위과정은 석사학위과정 및 박사학위과정에 요구되는 졸업요건을 모두 충족해야 함.
 - 입학 후 2년간은 석사학위과정생과 동일한 기준을 따름

3.1 수업연한 및 등록기간

- 석사학위과정, 박사학위과정의 수업 연한은 2년으로 하며, 석·박사통합학위과정의 수

업연한은 학칙상 4년으로 규정되어 있으며, 3년 이내에 졸업 이수학점을 취득할 시에는 수업연한을 3년으로 축소할 수 있다.

- 재학연한은 수업연한을 포함하여 석사학위과정은 7년, 박사학위과정 및 석·박사통합 학위과정은 9년을 초과할 수 없다. (단, 휴학기간은 재학 연한에 포함하지 않는다.)
- 석사학위과정 및 박사학위과정을 수료한 학생은 학위를 취득할 때까지 연구등록을 하여야 한다. (석사학위과정 연구등록제도는 2013학년도 전기 신입생부터 적용)

3.2 이수학점

- 매학기 최대 15학점까지 이수할 수 있다.

표 2 이수 학점 및 교과목

	석사학위과정	박사학위과정	석·박사통합학위과정
전공필수	● 프랙티컴 12학점	● 고급연구방법론 3학점	● 프랙티컴 12학점 ● 고급연구방법론 3학점 (3학기 이후)
선택필수	● 선택필수 과목 중 9학점 (13과목 중 3과목)		
전공선택	24학점	24학점	30학점
총 이수 학점	45학점	36학점	54학점

3.2.1 박사학위과정 학점 인정 기준

- 석사학위과정 또는 상위 과정의 취득학점 중 최대 12학점 인정: 심의위원회에서 결정
 - 특수대학원, 일반대학원 인문계열 미인정
(단, 특수대학원 중 특허 또는 지재권 분야, 과학기술정책분야 특수대학원은 3학점 이하 인정)
 - 일반대학원 이공, 경제, 행정, 정책 계열 6학점 이하 인정
 - 일반대학원 산업공학과, 경영학과 또는 MBA 9학점 이하 인정

- 일반대학원 또는 전문대학원의 기술경영학과 12학점 이하 인정

3.3 필수 이수 교과목

표 3 필수이수 교과목

구분	교과목	
전공필수	석사학위과정 (12학점): 프로젝트 프랙티컴 1~4 박사학위과정 (3학점): 고급연구방법론(1학기) 석·박사통합학위과정 (15학점): 프로젝트 프랙티컴 1~4, 고급연구방법론	
전공선택 (선택필수)	아래 13개 과목 중 택 3 (9학점) 석·박사학위과정	
	<ul style="list-style-type: none"> ● 기술경영조사방법론 ● 기술경영개론 ● 기술혁신론 ● 혁신경영론 ● 기술사업화론 ● 신제품개발론 ● 디자인기술경영 ● 기술경영계량분석 	<ul style="list-style-type: none"> ● 기술과 경제학 ● 기술예측방법론 ● R&D 관리 ● 서비스혁신과 방법론 ● 연구방법론

- 석박통합과정은 입학 후 2년간 석사학위과정과 동일한 요건을 이수해야 하며 이후 박사학위과정 요건도 이수해야 함
- 전공필수 및 선택필수 과목은 학사정보시스템에 나타나지 않으니 개인적으로 확인하여 졸업사정에 차질이 없도록 주의할 것

3.4 평균평점

- 학위논문(보고서 및 사업보고서) 제출자격이 평균평점 3.0 이상 취득한 재학생에게 주어진다.

3.4.1 학점 부여 기준

- 상대평가 원칙: 최대 기준은 A+ 20%, A이상(A+ 포함) 60%
 - 영어전용 강의 및 박사학위과정 전용 수업 등 별도 지정과목 제외

3.5 외국어(영어) 요건

- 공인어학성적 제출 또는 영어전용 수업 2과목 이수로 대체
 - 영어전용수업 B학점 이상 인정
 - 기술경영전문대학원 어학점수 기준표 참조: 유효기간 이내의 증빙 서류 인정
 - 연구장학생(전일제)은 공인어학성적 제출 (영어 전용 수업 대체 불가)
 - 박사학위과정 인정학점 과목인 경우, 영어 전용 수업임이 확인 가능한 경우 인정

표 4 기술경영전문대학원 공인 어학점수 기준표

구 분	TOEIC	TOEIC Speaking	TOEFL			TEPS		TEPS Speaking	G-TELP		OPIc
			PBT	CBT	IBT	점수	급		Level 2	Level 3	
영어	730	130	550	213	79	638	2	52	73	96	IM2

3.6 종합시험 (박사학위과정, 석박통합과정)

- 박사학위과정은 전공 4과목의 종합시험에 합격하여야 함
- 종합시험 각 과목은 100점 만점에 60점 이상을 합격으로 인정함
 - 선택필수 과목 중 3 개가 포함되어야 함
 - ✓ 선택필수과목(13개): 기술경영조사방법론, 기술경영개론, 기술혁신론, 혁신경영론, 기술사업화론, 신제품개발론, 디자인기술경영, 기술경영계량분석, 기술과 경제학, 기술예측방법론, R&D관리, 서비스혁신과 방법론, 연구방법론
- 시험과목 및 시험방식은 내규에 의하여 결정됨

3.6.1 응시자격

- 재학생이거나 수료생 중 연구등록을 한 자
- 직전학기까지의 평균성적 3.0 이상
- 선수과목 이수완료
- 이수학점 30학점을 취득한 경우에 응시할 수 있음
- 위의 해당사항 충족 시 **응시자 본인이 HYin 상에서 신청을 기간 내에 반드시 해야 함**

3.6.2 시험시기

- 박사학위과정 종합시험은 매년 3~4월과 9~10월 중에 실시함

3.6.3 응시절차

- 응시접수: 접수기간 내에 "HYin→신청→종합시험 접수 및 확인"을 통해 인터넷 접수를 실시하며, 학과 전형료는 없음
- 시험실시: 종합시험 기간 홈페이지에 일시 및 장소 공고
- 합격자발표: "HYin→신청→학위취득시험 접수 및 확인"

3.6.4 재시험

- 종합시험에 불합격한 학생은 1회에 한하여 재응시할 수 있음
- 시험과목 중 낙제과목이 1과목인 경우에는 낙제된 과목에 한하여 재시험에 응시할 수 있으며, **낙제과목이 2과목 이상인 경우에는 전과목을 재응시하여야 함**

3.7 연구업적 (박사학위과정, 석박통합과정)

- 학술등재(후보)지 이상 단독저자 기준 2편 이상(200%) 게재완료
 - CONFERENCE PROCEEDING 불인정
- 저명학술지 (SCI/SSCI급 또는 SCOPUS급) 논문 1편 이상 게재
 - 게재 예정 증명서(Acceptance Letter) 제출 시 본 저명학술지게재 요건은 충족하

나, 200% 기준에는 불포함

- 모든 자격 논문에는 지도교수가 공저자로 포함되어야 함
 - 지도교수와 본인 2명인 경우 100%, 지도교수와 본인 이외에 공저자가 1명씩 추가 될 때 마다 70%, 50%, 30% 등 차등 인정
 - 지도교수가 주저자인 경우에는 학생이 제2저자 혹은 교신저자인 경우에 인정
 - 학생이 주저자인 경우에 지도교수가 아닌 제3자가 교신저자인 경우에는 불인정
 - 학생이 교신저자인 경우에 지도교수가 아닌 제3자가 주저자인 경우에는 불인정

4 학위논문

4.1 학위논문 대체요건(석사학위과정, 석박통합과정)

- 졸업논문을 대신하여 캡스톤 프로젝트 보고서를 제출하여 심사가 통과된 경우 학위 논문 대체 졸업요건으로 인정
 - 캡스톤 프로젝트 보고서는 지도교수의 서면심사를 원칙으로 함

4.2 지도교수 선정 및 변경

- 석사학위과정 학생은 “프로젝트 프랙티컴 1” 기말 보고서에 따라 첫 학기 이후 지도교수 배정
- 박사학위과정 학생은 입학 후 지도교수 선정 가능
 - 연구 성과 극대화를 위하여 가능한 한 빠른 시일 내에 결정하여 연구 수행
- 지도교수는 석사학위과정 학생의 경우 2년 이상, 박사학위 (석·박사통합학위과정 포함) 과정 학생의 경우, 3년 이상 지도 할 수 있는 전임교수중에서 선정함을 원칙으로 함.
 - 교육전담교원의 경우, 최초 재임용을 통과한 교원에 한하여 지도교수 자격을 갖춘 것으로 봄.
 - 산업체겸임교원의 경우, 대학원운영위원회를 통하여 결정
- 논문지도교수 변경 신청기간은 연구계획서 제출기간과 동일함(학사일정 참조)
 - 변경원을 제출한 날로부터 석사학위과정의 경우는 1개 학기, 박사학위과정의 경우는 2개 학기 이상 새로운 지도 교수로부터 연구 지도를 받을 수 있어야 함(지도교수 변경 신청서 제출)

4.3 논문 제출 자격

표 5 학위과정별 논문제출자격 요약

	석사학위과정	박사학위과정
과정별	<ul style="list-style-type: none"> ● 45학점 이상 취득 하였거나 해당 학기에 취득할 수 있는 자 ● 외국어(영어) 요건 해당학기에 취득할 수 있는 자 	<ul style="list-style-type: none"> ● 36학점 이상 취득 하였거나 해당 학기에 취득할 수 있는 자 ● 논문연구계획서를 제출한 날부터 2개 학기 이상, 예비 발표한 날부터 1개 학기 이상 논문연구 지도를 받은 자 ● 종합시험에 합격한 자 ● 연구업적 요건 충족한 자
공통	<ul style="list-style-type: none"> ● 4학기 이상 정규등록을 한 자 ● 정규등록 또는 연구등록 상태인 자 ● 평균 평점 3.0 이상 ● 외국어(영어) 요건 충족한 자 ● 전공필수 과목, 선택필수 과목 이수 요건 충족한 자 	

4.4 논문심사절차 및 제출서류

4.4.1 석사학위과정

- 석사과정 학위논문심사 프로세스는 다음과 같은 절차와 시기에 따르며, 학기별 일정은 변동될 수 있음.

표 6 석사학위과정 논문심사 절차

내용	수행자	일정	비고
연구계획서 입력	대학원생	● 석사 3기	● 연구계획서 입력 이후 출력하여 지도교수 날인 후 행정팀에 제출
지도교수 변경 신청	대학원생	● 연구계획서 입력 이후	● 변경 이후 최소 1학기 지도 필요 (제 6장 3조 참조)
논문/보고서 졸업예정자 확인	전체교수	● 10월 (8월 졸업일 경우는 4월) 첫번째 금요일	● 모든 교수는 소정의 양식을 이용하여 지도학생들이 논문/캡스톤프로젝트 보고서 졸업 여부를 구분하여 행정팀에 제출
심사위원 선정	졸업위원장	● 10월 (8월 졸업일 경우는 4월) 두번째 주	<ul style="list-style-type: none"> ● 졸업위원장은 전공주임, 대학원장 등으로 구성된 졸업위원회의 동의를 구하여 학생별 심사위원 구성 ● 모든 교수들에게 균등하게 심사위원은 역할 배정 ● 심사위원장은 지도교수를 제외한 심사위원 중에서 최상위 직급자로 함
학위청구논문 신청 접수 및 심사비 납부	대학원생	● 학위청구 논문 발표 학기 중 10월 (8월 졸업일 경우는 4월) 세번째 주 (학사일정 참조)	● 심사위원 구성 완료 이후
1차 (공개) 심사	전체교수	<ul style="list-style-type: none"> ● 1차 심사는 11월 (8월 졸업일 경우는 5월) 첫번째 토요일 ● 매 학기 초에 학기일정에 따라 일정 조정 가능 	<ul style="list-style-type: none"> ● 논문 발표본만 제출 ● 1차 심사는 공개발표로 진행하여 심사위원 이외의 교수 의견을 개진하여 논문 품질 제고

내용	수행자	일정	비고
2차(서면)심사 및 3차(종심) 심사	심사위원/ 지도교수	<ul style="list-style-type: none"> ● 2차 심사를 위한 논문심사본은 11월 (8월 졸업일 경우는 5월) 세 번째 토요일까지 3부 행정팀으로 제출 ● (행정팀은 각 심사위원에게 논문 전달) 	<ul style="list-style-type: none"> ● 심사위원 심사기간은 11월 4주 ~ 종심일 (약 3주간) ● 학위청구논문 제목 변경은 학사일정 참조 ● 심사위원의 요구에 따라 수정본 제출 등의 심사과정 진행 ● 논문 종심은 매학기 15주차 목 또는 금요일에 대학원운영위원회에서 진행 ● 논문 종심 시에 지도교수는 인준서 3부 준비하여 심사위원들의 날인 득함 ● 논문 종심 시에 심사위원장은 심사보고서와 회의록을 준비하여 심사위원들의 날인 득한 후, 전공주임에게 제출
논문심사 이후 행정처리	대학원생	<ul style="list-style-type: none"> ● 종심이후 1주일 이내 	<ul style="list-style-type: none"> ● 인준서(지도교수로부터 받음), 논문 겉표지, 제출문, 윤리서약서(국,영) 등을 행정팀에 제출 ● 논문인쇄본 제출(백남학술정보관), 제출확인서 (행정팀) 등의 일정은 학사일정 참조 ● 표절방지 관련 사항은 지도교수 책임 하에 처리함

4.4.2 석·박사통합 및 박사학위과정

- 석·박사통합학위과정 및 박사과정 학위논문심사 프로세스는 다음과 같은 절차와 시기에 따르며, 학기별 일정은 변동될 수 있음.

표 7 박사학위과정 논문심사 절차

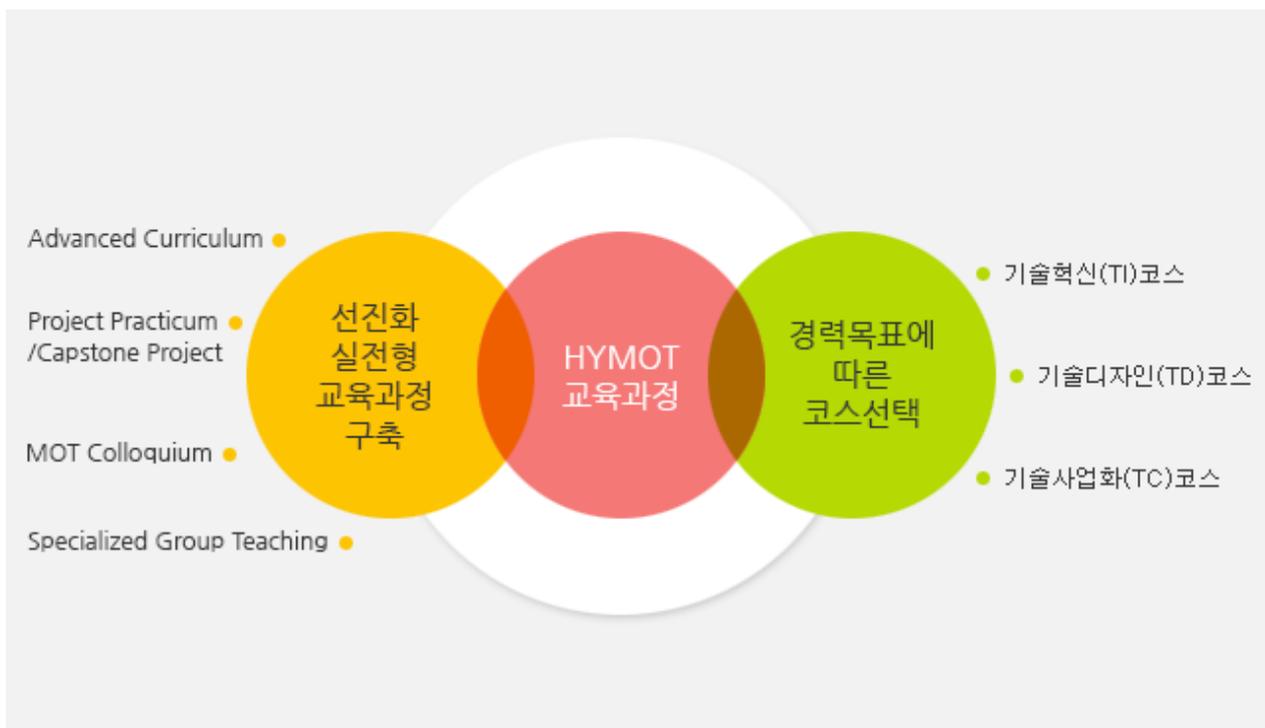
내용	수행자	일정	비고
연구계획서 입력	대학원생	<ul style="list-style-type: none"> ● 박사 3기, 석·박사통합학위과정 5기 	<ul style="list-style-type: none"> ● 연구계획서 입력 이후 출력하여 지도교수 날인 후 행정팀에 제출
지도교수 변경 신청	대학원생	<ul style="list-style-type: none"> ● 연구계획서 입력 이후 	<ul style="list-style-type: none"> ● 변경이후 최소 2학기 지도 필요(제 6장 3조 참조)
예비발표 (Proposal meeting)	대학원생	<ul style="list-style-type: none"> ● 연구계획서 입력 이후 ● 졸업논문발표 최소 1학기 이전에 수행되어야 함 ● 학기 중에 진행하는 것을 원칙으로 함 	<ul style="list-style-type: none"> ● 지도교수를 포함하여 5인으로 구성된 논문지도위원회의 심사에 통과하여야 함 ● 통상적으로 연구가 60~70% 진행된 경우에 발표함 ● 지도위원회에는 외부 인사가 1인 이상 2인 이하 포함되어야 함 ● 졸업논문발표 최소 1학기 이전에 수행되어야 함
연구성과확인서 제출 [양식 7-2]	대학원생	<ul style="list-style-type: none"> ● 학위청구 논문 발표 학기 중 10월 (8월 졸업일 경우는 4월) 첫번째 금요일 	<ul style="list-style-type: none"> ● 연구성과확인서를 작성하여 지도교수 확인 서명 후, 첨부 자료와 함께 행정팀 제출 ● 졸업위원장, 전공주임, 대학원장으로 구성된 졸업위원회에서 확인 후, 1주일 이내에 결과 통보 (필요시 지도교수가 위원회 참석) ● 이수학점, 외국어성적, 예비발표 여부 등 기타 졸업자격 사항도 함께 확인
심사위원 선정	지도교수	<ul style="list-style-type: none"> ● 연구성과확인서 ● 제출 직후 	<ul style="list-style-type: none"> ● 지도교수가 개별적으로 심사위원 초빙 ● 심사위원은 본 대학원 소속교수 3인 이상 (지도교수 포함), 외부 (학교외부) 심사위원 1인 이상 등 총 5명으로 구성 ● 심사위원장은 1차 심사 시점에 지도교수

내용	수행자	일정	비고
			<ul style="list-style-type: none"> 를 제외한 심사위원 중에서 호선으로 결정 ● 심사위원 구성 시에 1차 심사 일정 확정
학위청구논문 신청 접수 및 심사비 납부	대학원생	<ul style="list-style-type: none"> ● 학위청구 논문 발표 학기 중 10월 (8월 졸업일 경우는 4월) 세번째 주 (학사일정 참조) 	<ul style="list-style-type: none"> ● 심사위원 구성 완료 이후
논문심사	심사위원, 지도교수	<ul style="list-style-type: none"> ● 1차 심사는 종심(5차 심사)일 최소 1개월 이전에 진행 ● 2~4차 심사는 심사위원간의 합의를 통하여 일정 조정 	<ul style="list-style-type: none"> ● 1~5회 심사 중 최소 1회 공개발표를 실시하며, 심사위원장은 심사일정과 장소를 행정팀을 통해 공지한다. ● 논문 종심(5차)은 매학기 15주차 목 또는 금요일에 대학원운영위원회에서 진행 ● 논문 종심 시에 지도교수는 인준서 5부를 준비하여 심사위원들의 날인 득함 ● 논문 종심 시에 심사위원장은 심사보고서와 회의록을 준비하여 심사위원들의 날인 득한 후, 전공주임에게 제출 ● 학위청구논문 제목 변경은 학사일정 참조
논문심사 이후 행정처리	대학원생	<ul style="list-style-type: none"> ● 종심이후 1주일 이내 	<ul style="list-style-type: none"> ● 인준서(지도교수로부터 받음), 논문 겉표지, 제출문, 윤리서약서(국,영) 등을 행정팀에 제출 ● 논문인쇄본 제출(백남학술정보관), 제출확인서 (행정팀) 등의 일정은 학사일정 참조 ● 표절방지 관련 사항은 지도교수 책임 하에 처리함

5 교과과정

- 기본방향 : 융복합적 지식재산의 생산을 통해 고부가가치 미래산업을 창출하고 준비할 수 있는 능력을 갖춘 인재양성에 중점을 둔 교과과정 확립
- TI, TD, TC 의 특화된 교과목 그룹으로 구성하여 체계적인 학업이 가능하도록 커리큘럼을 제공함 : 각 학생들이 목표로 하는 Career Path에 적합한 교과목 선택하여 학습할 수 있도록 기술혁신(TI), 기술디자인(TD), 기술사업화(TC)의 세 교육영역으로 교육과정을 편성함

그림 5-1 한양MOT 교과과정 설계 개념



5.1 필수과목 및 기술경영전문대학원 설강 교과목

- 전공필수 : 반드시 선택하여 이수하여야 하는 교과목
 - 석사학위과정은 프로젝트 프랙티컴 1~4
 - 박사학위과정은 고급연구방법론(첫 학기)
 - 석박통합과정생은 2년간 석사과정생과 동일

- 선택필수 : 전공과목 중 선택하여 최소 이수 학점을 수강하도록 규정된 '선택필수' 교과목 ("선택필수"는 대학원 내규이며 한양대학교 시스템상에서는 "전공선택"으로 표기됨)
 - 석·박사학위과정은 공히 기술경영학의 주요 과목으로 지정된 13개 과목 중 3개 과목을 졸업 전에 수강하여야 함
 - ✓ 기술경영조사방법론, 기술경영개론, 기술혁신론, 혁신경영론, 기술사업화론, 신제품개발론, 디자인기술경영, 기술경영계량분석, 기술과 경제학, 기술예측방법론, R&D관리, 서비스혁신과 방법론, 연구방법론
 - ✓ 박사(석박통합)학위과정생은 이 중 수강완료된 3과목을 종합시험 응시과목으로 선택함

- 전공선택 : 본인의 필요에 따라 자유롭게 선택할 수 있는 전공 교과목
 - 기술혁신(TI), 기술디자인(TD), 기술사업화(TC) 등 기술경영 주제 영역과 기타 특화 과목 등 4개 영역 36과목(아래 표 5 참조)
 - 서강대 기술경영전문대학원 학점교류 과목 및 한양대 타학과 개설교과목 중 지도교수의 승인을 받은 과목도 선택하여 수강할 수 있음

- 모든 교과목은 3학점 기준 (단, 기술경영세미나 1, 2만 2학점)

- 박사학위과정전용 교과목은 학수번호 첫 자리가 9로 시작하며 "박사학위과정전용"으로 표기

표 8 기술경영전문대학원 설강예정 교과목(2017-18학년도)

구분	교과목			
전공필수	석사학위과정 (12학점): 프로젝트 프랙티컴 1~4 박사학위과정 (3학점): 고급연구방법론(1학기) 석박사통합학위과정 (15학점): 프로젝트 프랙티컴 1~4, 고급연구방법론			
전공선택 (선택필수) 13과목	택 3 (9학점) - 석/박사			
	1/3학기 (8과목) <ul style="list-style-type: none"> ● 기술경영조사방법론 ● 기술경영개론 ● 기술혁신론 ● 혁신경영론 ● 기술사업화론 ● 신제품개발론 ● 디자인기술경영 ● 기술경영계량분석 	2/4학기 (5과목) <ul style="list-style-type: none"> ● 기술과 경제학 ● 기술예측방법론 ● R&D 관리 ● 서비스혁신과 방법론 ● 연구방법론 		
전공선택 36+과목	TI (10과목) <ul style="list-style-type: none"> ● 혁신경영특론 ● 전략경영 ● 사회기술시스템론 ● 미래기술경영 ● 지식재산경영과경제학 ● 기술마케팅 ● 기술로드맵 ● 기술경영컨설팅 1, 2 (박사학위과정) ● 혁신경영사례연구 	TD (6과목) <ul style="list-style-type: none"> ● 행동경제학과 R&D 의사결정론 ● 기술과 문화 ● 기술경영과 심리학 ● 인간중심디자인 방법론 ● 디자인공학방법론 ● 디자인경영사례연구(박사학위과정) 	TC (10 과목) <ul style="list-style-type: none"> ● 기술시장론 ● 미래학개론 ● 전략마케팅 ● 전략마케팅 실행세미나 ● 하이테크 마케팅 ● 기술과 금융의 이해 ● 기업가정신과 기술창업론 ● 기업가정신과 기술전략 세미나 ● 기술가치평가와거래 ● 사업기획과전략개발 	특화 (10+과목) <ul style="list-style-type: none"> ● 기술기업회계론 ● 기술경영세미나 1, 2 ● 특허전략 1 ● 고급통계분석 ● 특수연구 1, 2(박사학위과정) ● 기술기업의 금융실무 ● 이부트캠프 1, 2 ● 타교/타학과 개설과목

5.2 타교 및 타학과 교과목 수강 안내

- 본교 타학과 및 서강대학교 기술경영전문대학원 설강 교과목의 수강이 가능함
 - 2016 학년도 신입생은 1 학기에 한해 신청불가
- **본교 타대학원 과목과 서강대 MOT 과목을 합해 매년 6 학점 이내로** 수강이 가능함 (졸업 시까지 통산 12 학점 이내)
- **본교 타대학원 과목**
 - 일반대학원 과목 중 수강인정/허용 과목 확인(지도교수)
 - ✓ 일반적으로 기술경영 관련 교과목에 한해 인정(예 : 구조해석, 반도체 공학 특론 등 전문기술분야 불인정)
 - 타학과 설강 여부에 따라 인정과목은 매 학기 변동 가능함
 - 대상과목 공고(수강신청 전) -> 해당학기 설강 여부 및 수강가능여부 확인 (학생 본인이 해당학과와 강의교수에게) -> 학생 수강요청(수강신청 전 행정팀으로) -> 학과주임 및 교육위원회 인정여부 결정 -> 수강신청(행정팀) -> 수강완료 -> 졸업학점으로 인정

표 9 본교 타대학원 수강허용 대상과목(예시-2016학년도)

학과	1학기	2학기
경영학과	BUA8031 글로벌오퍼레이션경영 BUA8032 서비스산업시스템분석 BUS8055 조직행동세미나 BUS8004 조직관리론 BUS8054 고급인사관리론	BUA8011 벤처창업과경영전략 BUS6029 인적자원관리주요이슈 BUS8003 다변량분석 BUS8053 조직행동론 BUS8056 조직이론세미나
경제금융	ECO8015 미시경제학 ECO8045 게임이론 ECO8073 응용거시경제학	ECO8014 계량경제이론 ECO8009 산업정책론 ECO8016 거시경제학 ECO8072 응용미시경제학 ECO9025 파생상품시장론
공대	EOE9003 에너지기술정책 CCE0051 정보통신특론 ITM0006 기업정보화정책론 CCE0032 (비즈니스인포매틱스) 데이터 마이닝	EOE9002 에너지경제특론 ECE6016 IT융합기술과정책 AUE8052 자동차산업국제경영분석 INE6016 모바일러닝

- 서강대학교 기술경영전문대학원 학점교류 과목
 - 학점교류는 학생 1인당 연간 총 6학점까지 인정
 - **교차수강이 상대 학교에 접수된 학생은 수강철회가 불가함**
 - ✓ 이에 따라 접수 전 강의계획서 파악, 담당교수 접촉 등 충분한 숙려가 필요함을 유념할 것

5.3 2017학년도 1학기 설강 교과목 담당 교강사 및 시간표

- 매년 2월, 7월에 교과목 정기 개편(학기 상황에 따라 변경 가능)

표 10 2017학년도 1학기 강의시간표

	화			수			토				요일비지정	
1 09:00~											MOT9081	MOT1003
2 10:00~							MOT4009 기술경영 조사방법론 유재홍	MOT2032 기술시장론 조대명	MOT2034 기술기업의 금 융실무 이정호		특수연구1 □ 류호경	프로젝트 프랙티컴 3 ◆ 최경현 류호경 서민석 조대명 정태현
3 11:00~												
4 12:00~												
5 13:00~							MOT1017 기술경영 세미나 1 김영민					
6 14:00~											MOT1024 E-부트캠프1 권규현 성용석	MOT1003 프로젝트 프랙티컴 3 ◆ 김지은 최재영 권규현 이희정 이동희
7 15:00~	MOT4030	MOT4022		MOT2028	MOT3012	MOT9051	MOT1001	MOT5015	MOT9001	MOT5002		
8 16:00~	기술혁신론 정태현	기술경영 계량 분석 최재영		기술 사업화론 조대명	신제품 개발론 서민석	디자인경영 사례연구 □ ★ 김지은	프로젝트 프랙티컴1 ◆ 이준우 김정환	행동경제학 과 R&D 의사결정론 류호경	고급 연구방법론 □ 정태현	디자인 기술경영 김지은		
9 17:00~											MOT9011	
10 18:00~											기술경영컨설 팅1 □ 최경현	
11 19:00~	MOT2031	MOT3030	MOT4026	MOT1005	MOT4013	MOT5016						
12 20:00~	전략마케팅 이은택	전략경영 ★ 정태현	기술마이닝 김영민	기술 경영개론 ★ 최재영	혁신경영론 최경현	기술과 문화 ★ 권규현						
13 21:00~												

* 융합교육관 601호(48석) / 602호(30석) / 608호(52석) * 경영관 201호(100석) (★ 영어수업 / ◆ 석사전용 / □ 박사전용)

5.4 프로젝트 프랙티컴 (석사 및 석박통합학위과정)

- 전문대학원 졸업자로서 취업 등 사회활동에서 그 전문성에 대한 요구가 있을시, 제시할 수 있는 근거(졸업논문 대응) 마련: 전문성 확보
- 전임교수의 연구활동과 학생 책임지도 강화
- 프랙티컴 1, 2 는 A~F 절대평가, 프랙티컴 3, 4 는 Pass/Fail

5.4.1 프로젝트 프랙티컴 1

- 수강신청: 행정팀에서 일괄 수강신청 (학생 수강신청 할 필요 없음)
- 성적: 출석, 참여 및 성과 평가에 따라 A~F 절대평가

5.4.2 프로젝트 프랙티컴 2-4

- 프로젝트 프랙티컴 2
 - 겸임교수 개설
 - 지도교수와 겸임교수의 지도하에 연구주제 선정 및 연구 수행
 - 논문발표, 경진대회 등 참가
- 프로젝트 프랙티컴 3, 4
 - 지도교수 개설
 - 지도교수의 지도하에 연구주제 선정 및 연구 수행
 - 논문발표, 경진대회 등 참가
- 프로젝트 프랙티컴 2, 3 결과를 종합하여 졸업논문 또는 캡스톤 프로젝트 보고서 제출 및 심사(졸업요건)
 - 논문 및 보고서는 경진대회를 통하여 우수논문, 우수보고서를 선정하여 학위수여식에서 시상

6 장학제도

6.1 신입생

- 입학 성적에 따라 차등 지급, 해당 인원수는 장학예산에 따라 변동

6.2 재학생

- 장학생은 직전 학기 **12학점 이상**을 수강하고, **평점 3.0 이상**인 경우에 한하여, 매학기 장학예산에 따라 지급 대상 인원수 결정 (단, 박사학위과정은 6학점 이상 수강자 대상)
 - 매 학기말 수행 평가 점수에 따라 차등 지급
 - ✓ 기업체 등록금 지원자는 0%~30%
 - **휴학할 경우 미등록 휴학만 가능(등록 후 휴학 불가)**
 - 휴학생 복학 시 해당 학기 장학금 지급 불가
- 장학금 수여 인원수, 등급별 배정 인원수 등은 매 학기 기술경영전문대학원 장학위원회에서 결정

6.3 수행평가

- 대학원생의 적극적인 활동을 권장하기 위하여 학업성적, 인턴활동, 학술활동, 참여 및 대학원 기여 등을 고려하여 평가함
- 현 수행평가 항목별 배점 기준은 2017학년 상반기 성과부터 적용
- 매학기 종료 이후 "[양식 9-1] 수행평가표(학생제출용)"를 기입하여 제출

표 11 석사학위과정 수행평가 항목 및 배점

항목	배점	비 고
학업 성적	45	<ul style="list-style-type: none"> ● 학기당 평균 평점
학술, 산학, 기여 및 봉사 활동	55	<ul style="list-style-type: none"> ● 특허 및 기술사업화 ● 국내외 전문학술지 논문 ● 국내외 학술대회 논문(full paper) ● 국내외 학술대회 참가(abstract) ● 대학원 행사(초청세미나 등) 참가 ● 원우회 활동 참가 ● 산학 프로젝트 제공 ● 인턴 프로그램 제공 ● 입시지원 및 홍보활동 ● 사례개발 등 산학협력과제 제공 ● 기타사항은 장학위원회에서 결정

표 12 박사학위과정 수행평가 항목 및 배점

항목	배점	비 고
학업 성적	30	<ul style="list-style-type: none"> ● 학기당 평균 평점
학술 활동	40	<ul style="list-style-type: none"> ● 국내외 전문학술지 논문 ● 국내외 학술대회 논문(full paper) ● 국내외 학술대회 참가(abstract)
혁신, 기여 및 봉사 활동	30	<ul style="list-style-type: none"> ● 특허 및 기술사업화 ● 원우회 활동 참가 ● 대학원 행사(초청세미나 등) 참가 ● 산학 프로젝트 제공 ● 인턴 프로그램 제공 ● 입시지원 및 홍보활동 ● 사례개발 등 산학협력과제 제공 ● 기타사항은 장학위원회에서 결정

표 13 수행평가 항목별 배점기준

구분		배점	비고		
학 술 활 동	학술 대회 (/회)	국제	7	1. 참여자 및 발표자에 관계없이 동일 배점 2. '국제'는 학술대회 조직위원회 구성이 국제적으로 되어 있어야 하고, 외국어로 발표한 경우에 한함 (장학위원회가 최종 판단함)	
		국내	3		
	전문학술 지 (/편)	국제상위	제출	4	1. 복수 저자의 경우 50% 부여 (단, 지도교수가 공저자인 경우 저자수에서 제외하고 산정) 2. 국제상위는 SCI급, 국내상위는 KCI 등재지 및 등재후보지 3. 동일 학기 내에 제출과 수록이 이루어지면 수록에 대해서만 배점 4. '수록' 여부는 Acceptance Letter를 받은 경우까지 인정함
			수록	20	
		국제기타	제출	2	
			수록	10	
		국내상위	제출	2	
			수록	10	
	국내기타	제출	1		
	수록	5			
학술상 수 상	국제/국내, 학술대 회, 학술지	최대 10점	국제 및 국내, 학술대회 및 학술지 게재 논문에 대한 수상 등을 구분하여 상기 장학위원회가 10점 이내에서 점수 결정		
혁 신 활 동	특허 (/건)	국내출원	5	1. 한양대학교 산학협력단 혹은 학교교수가 포함되지 않았을 경우, 직무발명으로 구분되어 수행평가 시 고려하지 않음 2. 다수 참여의 경우 2인 50%, 3인 이상 30%까지 인정 3. 동일 특허에 대해 출원과 등록 각각 인정	
		해외출원	10		
		국내등록	10		
		해외등록	20		
	기술 사업 화 (/건)	창업 및 운영	최대 20		1. 입학 이후 발생한 건에 대해서만 평가 2. 기술사업화 해당 여부 및 창업자/참여자 등 기여도의 평가는 장학위원회에서 결정
기타 산학 (/건)	대회 출전 및 시상	최대 10	대회의 중요도 및 대회 출전시 기여도는 지도교수의 의견을 반영하고 최종 점수는 장학위원회가 결정		
기 여 및 봉 사	원우회	원우회 기여	최대 10	참여 및 기여도는 장학위원회에서 결정	
	프로젝트 및 인턴 (건)	기회 제공 / 조력	최대 10	학과에 연구 또는 산학 프로젝트 기회를 제공 또는 동료 원우에게 인턴십 기회를 제공하거나 제공하도록 조력하는 경우	
	기타	사례개발 (/건)	최대 10	수행성과 여부의 인정, 참여 및 기여도는 장학위원회에서 결정함	

주: 기타 사항은 장학위원회에서 결정

7 대학원생활

- 대학원 학칙 및 전문대학원 시행세칙의 세부내용은 대학교 홈페이지에서 확인가능

7.1 2017학년도 학사일정

기 간	내 용	비 고
1월 3일(화)	석·박사 학위청구논문 인쇄본 제출 마감	
1월 9일(월) ~ 1월 13일(금)	2016학년도 전기 졸업사정	
1월 16일(월) ~ 1월 20일(금)	2017학년도 1학기 휴학, 복학, 재입학 신청	
2월 1일(수) ~ 2월 3일(금)	2017학년도 신입생 등록	
2월 15일(수) ~ 2월 22일(수)	2017학년도 1학기 재학생 등록	
2월 17일(금)	2016학년도 전기 학위수여식	경영관 101
2월 17일(금)	2017학년도 입학식 및 오리엔테이션 2017학년도 신입생 인정학점 사정	
2월 20일(월) ~ 2월 24일(금)	2017학년도 1학기 수강신청	
3월 2일(목)	2017학년도 제1학기 개강	
3월 2일(목) ~ 3월 8일(수)	1학기 수강신청 정정	HY-in
3월 15일(수) ~ 3월 17일(금)	논문 지도교수 변경 신청 (연구계획서 기입력자) 캡스톤 프로젝트 보고서 지도교수 변경 신청	논문 : HY-in 캡스톤 : 행정팀
3월 27일(월) ~ 3월 30일(목)	석·박사 학위논문 연구계획서 입력	HY-in
4월 4일(화) ~ 4월 6일(목)	1학기 종합시험 접수(박사학위과정)	HY-in
4월 17일(월) ~ 4월 20일(목)	석·박사 학위청구논문 신청 접수 및 심사비 납부	HY-in
4월 22일(토)	1학기 종합시험	박사학위과정
5월 2일(화)	1학기 종합시험 합격자 발표	HY-in
5월 6일(토)	석사 학위청구논문 발표	박사과정 : 지도 교수별
5월 8일(월) ~ 5월 12일(금)	논문심사위원 변경 신청 접수	HY-in/행정팀

기 간	내 용	비 고
5월 15일(월) ~ 6월 9일(금)	석·박사 학위청구논문 제목 수정	HY-in
5월 20일(토)	논문, 보고서 심사본 제출	
5월 23일(화) ~ 6월 22일(목)	1학기 인터넷 강의평가 실시	HY-in
6월 8일(목)	석·박사 학위청구논문 중심 캡스톤 프로젝트 보고서 중심	
6월 12일(월) ~ 6월 21일(수)	1학기 성적입력 및 열람	HY-in
6월 15일(목)	석·박사 학위청구논문 결과보고서 제출 마감	
6월 22일(목) ~ 8월 31일(목)	하계방학	
6월 30일(금)	석·박사 학위청구논문 인쇄본 제출 마감	백남학술정보관 /행정팀
7월 10일(월) ~ 7월 14일(금)	2016학년도 후기 졸업사정	행정팀
7월 24일(월) ~ 7월 28일(금)	2017학년도 2학기 휴학, 복학 신청	HY-in/행정팀
8월 18일(금)	2016학년도 후기 학위수여식	올림픽체육관
8월 21일(월) ~ 8월 25일(금)	2학기 수강신청	
9월 1일(금)	2학기 개강	
9월 1일(금) ~ 9월 7일(목)	2학기 수강신청 정정	HY-in
9월 6일(수) ~ 9월 8일(금)	논문 지도교수 변경 신청 (연구계획서 기입력 자) 캡스톤 프로젝트 보고서 지도교수 변경 신청	논문 : HY-in 캡스톤 : 행정팀
9월 18일(월) ~ 9월 27일(금)	석·박사 학위논문 연구계획서 입력	HY-in
10월 12일(목) ~ 10월 14일(토)	2학기 종합시험	HY-in
10월 16일(월) ~ 10월 19일(목)	석·박사 학위청구논문 신청 접수 및 심사비 납 부	HY-in
10월 21일(토)	2학기 종합시험	박사학위과정
10월 28일(토)	2017학년도 신입학 입학설명회	경영관 101호
11월 1일(수)	2학기 종합시험 합격자 발표	HY-in
11월 1일(수) ~ 11월 14일(화)	2017학년도 신입학 원서 접수	

기 간	내 용	비 고
11월 4일(토)	석사 학위청구논문 발표	박사학위과정 : 지도교수별
11월 18일(토)	논문, 보고서 심사본 제출	
11월 20일(월) ~ 12월 21일(목)	2학기 인터넷 강의평가 실시	HY-in
11월 25일(토)	2017학년도 신입학 전형일 (예정)	
11월 25일(토) ~ 12월 8일(금)	석·박사 학위청구논문 제목 수정	HY-in
12월 13일(수) ~ 12월 21일(목)	2학기 성적입력 및 열람	HY-in
12월 14일(목)	2017학년도 신입학 합격자 발표 (예정)	
12월 14일(목)	석·박사 학위청구논문 중심 캡스톤 프로젝트 보고서 중심	
12월 21일(목)	석·박사 학위청구논문 결과보고서 제출 마감	행정팀
12월 22일(금) ~ 2월 28일(수)	동계방학	
1월 3일(수)	석·박사 학위청구논문 인쇄본 제출 마감	백남학술정보관 / 행정팀
1월 8일(월) ~ 1월 12일(금)	2017학년도 전기 졸업사정	행정팀
1월 15일(월) ~ 1월 19일(금)	2018학년도 1학기 휴학, 복학 신청	HY-in / 행정팀
1월 30일(화) ~ 2월 7일(수)	2018학년도 전기 신입생 인정학점 사정	
2월 17일(토)	2018학년도 전기 신입생 오리엔테이션	올림픽체육관
2월 19일(월) ~ 2월 23일(금)	2018학년도 1학기 수강신청	HY-in
2월 23일(금)	2018학년도 전기 학위수여식	올림픽체육관

* 학사일정은 사정에 따라 변경될 수 있으니 홈페이지를 반드시 참조하시기 바랍니다.

7.2 연구 및 학습 시설 이용안내

7.2.1 학술정보관 이용 안내

실 명	위 치	평 일	토요일	공휴일, 일요일
주제자료실(대출)	본관 2,4,5층	9:00~22:00	9:00~12:00	휴실
연속간행물실	본관 3층	9:00~22:00	9:00~12:00	휴실
통합인포메이션센터 (대출/반납)	본관 1층 (중앙)	9:00~22:00	9:00~12:00	휴실
더불어 숲	본관 1층 (입구)	9:00~17:30	휴실	휴실
제4대학원 열람실	본관 지하 2층	5:00~23:00		

7.2.2 PC실 및 원우회실

- 융합교육관 6층
- 강의 중간 휴식 및 학습을 위한 공용공간임
 - 청소 및 청결 유지
 - 문단속 등 주의로 도난예방

7.2.3 학생연구실(융합교육관 708호) 이용 원칙

- 신청자격
 - HY-MOT 석, 박사학위과정 등록 중인 학생
- 신청내용 및 절차
 - 학기별로 대학원 원우회와의 협의를 거쳐 신청 및 등록
- 유의 사항
 - 연구실 사용자가 임의로 사용권한을 타 학생에게 부여할 수 없음 (이를 위반 시 연구실 사용권한 등에 불이익이 있음)
 - 연구실 이용 수칙 준수 의무

7.2.4 계량혁신연구플랫폼(qIRP) 안내

기술혁신DB 서버 (MOTDB 및 MOTMini)

- 전 세계 특허 서지 자료 (PATSTAT 등)
- 국가별/지역별 거시경제지표 데이터베이스 (OECD, World Bank, Penn World Table 등)
- 양자간 국제무역 데이터베이스 (UN Comtrade)
- 국가별/지역별 과학기술혁신 지표 데이터베이스 (OECD MSTI, EUSTAT/IUS, WEF GCI, IMD, KISTEP COSTII 등)
- 산업별 경제활동 통계 (UNIDO, OECD STAN 등)
- 기업활동 정보

통계분석서버 (MOTSTAT)

- Nvivo 질적 연구 및 내용분석
- IBM SPSS; SAS; STATA; R 통계분석
- ArcGIS 10.2 지도 작성 및 지리분석
- UCINET 6; Pajek Social Network analysis
- AHP/DEA 분석 툴
- MATLAB 수치해석 및 계산



- MOT DB
 - 계정신청 : 정태현 교수에게 이메일로 요청
 - SQL Client로 접속
- MOT STAT
 - 접속 : 윈도우즈 "원격데스크탑연결"을 통해 접속
 - 네트워크 드라이브 연결(융합교육관 네트워크 내에서 대용량 파일 입출력/ 개인용 파일서버) : \\WMOTSTAT

7.2.5 Imagine X Lab 안내

Input/Output - 3D Printing & Scanning	3D 스캐너를 활용한 디자인 제품설계 및 해석, 샘플 데이터 측정 및 모델링, Reverse Engineering 3D 프린터를 활용한 샘플 프로토타입 및 Imagine 플랫폼을 통해 가공된 디자인제품 구현
Immersive virtual reality	몰입형 가상현실 환경에서의 디자인기술융합, 인간중심디자인, 혁신디자인 공학방법론 연구
Modeling software	혁신적 소프트웨어 기술을 바탕으로 한 신제품/서비스 개발, 기술경제성 분

	석 및 기술경영지원
--	------------

- 이용문의 : 김지은 교수
 - 홈페이지 : imagine.hanyang.ac.kr

7.3 증명서 발급

- 재학, 성적, 졸업증명서 등 모든 증명 발급은 HYin-증명발급-인터넷증명발급
 - 한양 프라자 1층, 학생회관 2층 증명서 자동발급기 이용

7.3.1 학생증 발급

- 신입생
 - 별도의 신청 없이 학생서비스센터에서 일괄 발급
 - > 행정팀에서 본인 확인 후 개별적으로 수령(홈페이지에 수령기간 공지)
 - 체크카드 안내 : 학생 본인이 학생증과 신분증을 지참하여 신한은행 (동문회관 3층 한양대학교지점)에 방문하여 계좌를 개설하고 연결하여야만 사용 가능
- 재발급 : HYin - 신청 - 학생증 재발급 신청
 - 무료 : 아래 사항을 제외하고 분실 등으로 인한 재발급은 유료 (아래의 요건에 해당되어야 하며, 외형상 손상되지 않는 기존의 학생증을 반납할 경우에만 가능)
 - ✓ 전자출결오류
 - ✓ 교통카드 : 충전소에서 오류 확인 후 센터 방문
 - ✓ 은행업무 : 신한은행에서 오류 판정 후 센터 방문
 - ✓ 도서관출입 : 백남학술정보관 1F 반납실
(서울 2220-1367, ERICA 031)400-4259)에서 발급 회차 확인 후 센터 방문
 - ✓ 전과 : 1회에 한해서만 무료 발급
 - ✓ 학과명칭 변경 : 1회에 한해서만 무료 발급
 - ✓ 체크카드 변경 : 1회에 한해서만 무료 발급

- 유료 / 수수료 : 3,000원. HY-in 신청 후 학생지원팀(학생회관 3층) 방문 (사진변경을 원할 시 30KB 이하의 jpg파일을 usb에 저장, 신분증과 같이 지참)

7.4 주차 관련 안내

- 차량출입증
 - 사용기간 : 발급일 ~ 이번학기 종료일까지
 - 사용요일 : 수업일에 한함
 - 최대 12시간까지 사용가능, 12시간 이후 일반요금적용(10분당 500원)
 - ✓ 4시간 : 1,000원, 8시간 : 2,000원, 12시간 : 3,000원

※ 2016. 9. 1 일부 인상 예정

 - ✓ 4시간 : 2,000원, 8시간 : 4,000원, 12시간 : 6,000원
- 차량 소유주가 명확한 차량에 한하여 출입증 발급 가능 (기간 내 서류 제출)
 - 본인소유차량 : 자동차등록증 사본제출
 - 회사소유차량 : 자동차등록증 사본, 재직증명서
 - 본인리스차량 : 자동차등록증 사본, 리스계약서 사본
 - 회사리스차량 : 자동차등록증 사본, 리스계약서 사본, 재직증명서
 - 가족소유차량 : 자동차등록증 사본, 가족관계증명서류

(주민등록등본 또는 의료보험증 사본)

* 차량출입증 수령은 행정팀 공지 예정 (개강 첫째주 예정)
- 재학생 : 기간연장 - 서류제출 없이 자동 연장 / 변경 시 - 관련 서류 제출
- 유의 사항
 - 발급 신청서와 관련서류를 빠짐없이 제출
 - 모든 주차할인요금 적용은 수업이 있는 평일 저녁시간과 토요일만 적용됨
 - 수업이 없는 평일 주간 및 일요일은 할인 요금이 적용되지 않음

차량 출입증 발급 신청서

학 번		
성 명		
기 수	<u>신입생 1 기</u> ()	<u>재학생 3 기</u> ()
차 종		
차량번호		
제출서류 (해당서류 √)	<input type="checkbox"/> 자동차등록증 사본	<input type="checkbox"/> 재직증명서
	<input type="checkbox"/> 리스계약서 사본	<input type="checkbox"/> 가족관계증명서류 (주민등록등본 / 의료보험증 사본)
연 락 처		

7.5 보건 및 의료

7.5.1 의료혜택

- 학생건강검진

대 상	학부 및 대학원생(특수, 전문대학원 포함)
기 간	연중 실시(학년, 횟수에 상관없음)
검진비용	본인 부담액의 30%감면 (2015년 기준 : 약 4만원)
검진장소	한양의료원 동관 3층 건강검진센터

검진항목	간염항원, 간염항체, 간기능검사(AST, ALT, GGT), 흉부방사선검사(직접촬영), 콜레스테롤검사(LDL-Cholesterol, HDL-Cholesterol, Cholesterol), 소변검사, 혈액검사 등
절 차	가. 진료할인의뢰서 학생본인 직접 발급 1) 한양대학교 홈페이지 접속하여 HY-in 포털 클릭 후 로그인 2) 증명발급 메뉴 클릭 → 포털증명발급(무료) → 증명조직 : 대학/대학원 선택 → 진료할인의뢰서 선택 후 증명발급 클릭→ 진료할인의뢰서 작성 후 출력 나. 한양의료원 동관3층 건강검진센터 방문접수 또는 전화접수 (☎02-2290-9777~9) 다. 한양의료원 건강검진센터 접수창구에 진료할인의뢰서 제출 후 건강검진 실시
검진결과	자택으로 우편 발송 또는 이메일 발송
문의사항	가. 상세한 검진 항목 및 의료 절차 문의 : 한양의료원 건강검진센터 (☎ 02-2290-9777~9) 나. 진료비할인의뢰서 발급 문의 : 학생처 학생지원팀 (☎ 02-2220-0085)

● 진료비 할인

대 상 및 절 차	학 부	가. 학생 본인 1) 진료할인의뢰서 학생본인 직접 발급 ① 한양대학교 홈페이지 접속하여 HY-in 포털 클릭 후 로그인 ② 증명발급 메뉴 클릭 → 포털증명발급(무료) → 증명조직 : 대학/대학원 선택 → 진료할인의뢰서 선택 후 증명발급 클릭→ 진료할인의뢰서 작성 후 출력 2) 진료할인의뢰서를 한양의료원 접수/수납 창구에 제출
	대학원생	나. 가족할인 1) 학생이 HY-in 포털 로그인 하여 가족의 성명 으로 진료할인의뢰서 발급 2) 진료할인의뢰서와 가족관계증명서 또는 주민등록등본(가족관계를 증명 할 수 있는 서류)를 한양의료원 접수/수납 창구에 제출 3) 할인 범위 : 조부모, 부모, 배우자, 자녀 다. 진료할인 유효기간 : 발급일로부터 1년 라. 문 의 처 : 학생회관 2층 학생지원팀 (☎02-2220-0085)

		<p>가. 졸업생 본인 1) 한양대학교 총동문회 방문하신 후 동문우대카드(확인증) 발급 2) 동문우대카드(확인증)를 한양의료원 접수/수납 창구에 제출</p> <p>나. 졸업생 가족할인 1) 졸업생 가족이 총동문회 사무실에 가족관계증명서 또는 주민등록등본(가족관계를 증명할 수 있는 서류)를 구비하여 방문, 동문우대카드(확인증)발급 2) 동문우대카드(확인증)와 가족관계증명서 또는 주민등록등본(가족관계를 증명할 수 있는 서류)를 한양의료원 접수/수납 창구에 제출 3) 할인 범위 : 조부모, 부모, 배우자, 자녀</p> <p>다. 동문우대카드 발급비용 : 연회비 30,000원(2015년 기준), 평생회비 별도 문의</p> <p>라. 진료할인 유효기간 : 발급일로부터 1년 마. 문의처 : 동문회관 4층 총동문회 (☎02-2294-8585)</p>			
할인 내역	구분	종합검진	장례식장	진료비(보험)	
				외래	입원
	학부생 대학원생 졸업생	20%	30% (대실료만 할인됨)	본인 부담액의 10%	
	직계가족	10%			
할인 제외	<p>가. 수혈, 주사, 약대 등의 일부항목은 할인 혜택에서 제외 나. 진료비 할인에 관한 자세한 사항은 한양의료원에 문의하시기 바랍니다.</p>				
기타 안내	<p>가. 진료비 소급적용 : 진료당일 진료할인서 미지참시 접수일로부터 7일 이내에 진료영수증과 진료할인의뢰서를 구비하여 진료접수 당시 수납창구에 제출(※가족할인은 가족관계증명서 추가 구비) 나. 문의처 - 입원환자 : 원무과 (☎02-2290-9076) - 외래환자 : 각 접수/수납 창구(☎02-2290-9093)</p>				

7.5.2 한양보건센터

한양보건센터	URL : http://www.hc.hanyang.ac.kr ☎ 02-2220-1466, 1467 / 위치 : 학생회관 3층
--------	--

- 감기약, 소화제, 진통제 등의 일반의약품과 외상 처치용 Dressing Set, 대여용 목발

및 휠체어를 구비하고 있으며, 안정실을 운영하고 있습니다. 또한 응급 환자의 경우에는 교내에 있는 부속 병원에서 진료를 받을 수 있도록 이송에 대비하고 있습니다.

- 운영시간 - 학기 중 08:30~17:30 (토요일, 공휴일 휴무), 점심시간 12:00~13:00
 - 방학 중 단축 근무에 준함

7.6 예비군 편성 안내

- 학교예비군 편성을 희망하는 학생은 학번이 부여된 후 H Yin에서 로그인 ->
대학원생 기본정보 -> 예비군편성 -> 전입신청 -> 신청 (예비군방침보류원서)
- 예비군편성 입력 기간 : 3월 2일(수) 부터 4월 첫째주까지
(병무계에서 개별 문자 통보)
- 기타 문의사항 병무계로 문의 (02-2220-0088)

8 학적변동

8.1 휴학

8.1.1 일반 휴학

- 질병 기타 부득이한 사유(가사 휴학)로 1개월 이상 수강할 수 없는 학생은 일반휴학을 신청할 수 있으며, 구비서류를 갖추어 매 학기 소정기간(학사일정 참조)내에 행정팀으로 제출하여 대학원장의 승인을 받아야 함
- 휴학할 경우 **미등록 휴학만 가능(등록 후 휴학 불가)**

8.1.2 입대휴학

- 병역관계로 휴학하고자 하는 학생은 입영 예정일 해당학기 이내에 구비 서류를 갖추어 대학원 행정팀으로 제출하여 대학원장의 승인을 받아야 함
 - 입대휴학 기간은 의무복무 기간으로 함
 - 기타 사유로 조기 전역한자와 만기 전역자는 전역일 해당 학기에 복교하여야 함
 - 입대 후 귀향 조치된 자(의가사등)는 즉시 행정팀에 신고 후 필요한 조치를 취하여야 함

8.1.3 특별 휴학

- 다음과 같은 사유로 휴학을 하고자 하는 학생은 구비 서류를 갖추어 대학원 행정팀으로 제출하여 대학원장의 승인을 받아야 함
 - 출산(육아)로 인한 휴학 : 임신 및 출산 또는 만8세 이하의 자녀의 육아를 사유로 휴학 신청가능/단, 출산 및 육아휴학은 통산하여 2년을 초과할 수 없음
 - 해외근무(전근) 등으로 인한 휴학

8.1.4 휴학 기간

- 학생의 휴학은 1회에 1개 학기씩 가능하며, 2개 학기 이상 연속으로 휴학할 경우 복학 승인 후 재휴학 (복학 신청 -> 승인 (1일 소요) -> 재휴학 신청)
 - 휴학 회수 및 기간은 재학 중 최대 4회(2년)로 제한하며, 군복무로 인한 휴학은

회수 및 기간제한에 포함되지 아니함

8.2 복학

8.2.1 복학승인

- 매학기 시작 전 소정기간 내에 구비서류를 행정팀에 제출하여 대학원장의 승인을 받아야 함

8.2.2 복학의 구분 및 대상

- 등록복학 : 미등록 휴학자로서 그 기간이 만료되어 복학하는 자
- 무등록복학 : 휴학 당시 전액등록을 한 자로서 그 기간이 만료되어 복학하는 자
 - 휴학당시와 복학시의 등록차액은 추가납부 또는 환불 없음 / 입대 휴학자 중 중간고사 이전 휴학자 포함
- 전역예정자의 복학인정
 - 복학기일 이후 전역(전역예정 해당학기에 한함)하더라도 휴가 등을 통하여 전역기일 이전에 사실상 수업참여가 가능하고 휴가기간 종료 후 바로 전역하게 되어 학업 수행에 지장이 없는 자는 전역예정서, 소속부대장 추천서를 제출하여 지정된 복학 기간 내에 복학수속을 거쳐 복학할 수 있음

8.2.3 유의사항

- 복학대상자는 반드시 복학신청절차를 마친 후 수강신청을 하여야 함
 - 휴학 상태로는 수강신청 불가
- 등록복학의 경우, 복학 신청의 결재가 종료된 후 등록금납부고지서를 발급받아 기간 내에 반드시 등록하여야 함

8.3 제적 및 재입학

8.3.1 제적

- 제적 사유

- 휴학기간 경과 후 소정 기한 내에 이유 없이 복학하지 아니할 경우(휴학만료제적)
 - 매 학기 소정의 기한 내에 등록을 마치지 않은 경우(미등록제적)
 - 본인이 자퇴 신청을 할 경우(자퇴제적)
 - 학생상벌에 관한 규정 제9조에 해당할 경우(징계제적)
- 자퇴 신청 방법
 - 자퇴는 자퇴원을 제출하여 원장의 허가를 받아야 함
- 휴학만료 제적 후 환불 금액 신청방법
 - 휴학만료제적(매년 3월말, 9월말) 후 환불 금액이 있는 경우 다음 서류를 대학원 행정팀으로 제출
 - **장학금 수혜자는 장학금(본인 납입금 이외의 학비 감면액)을 반납 후 환불처리 가능**
 - ✓ 제출서류
 - 등록금납입증명서(HYin에서 출력)
 - 본인명의 통장 사본(새마을금고, 지방은행, 외국계은행 제외)
 - 신분증 사본
- 자퇴제적/휴학 만료 제적 시 등록금 환불 기준
 - 해당 학기 개시일 이후에 반환사유가 발생한 경우에는 입학금은 반환하지 아니하되, 등록금은(입학금은 제외) 반환한다.
 - 등록금의 반환기준은 다음과 같다.

표 14 등록금의 반환기준

반환사유 발생일	반환금액
학기개시일부터 30일까지	순수납입 등록금의 6분의 5 해당액
학기개시일에서 30일이 지난 날부터 60일까지	순수납입 등록금의 3분의 2 해당액
학기개시일에서 60일이 지난 날부터 90일까지	순수납입 등록금의 2분의 1 해당액
학기개시일 90일이 지난 날	반환하지 아니함

* 장학금 수혜자는 장학금(본인 납입금 이외의 학비 감면액)을 반납 후 환불처리 가능

8.3.2 재입학

- 지원 자격 : 본교 학사제적자(미등록, 휴학만료, 자퇴)로서 최소 한 학기 이상 수강내역이 있는 학생(1기 재학 중 자퇴를 한 경우는 수강내역이 삭제되므로 재입학 자격이 없음)
- 모집 인원 : 당해년도 입학정원의 여석 범위 내에서 모집
- 재입학 원서 접수 기간 : 매년 2월/8월 중순
- 신청방법 : 휴/복학 기간에 대학원 행정팀에 문의
- 학점인정 : 제적 전 이수한 모든 학점을 인정

8.3.3 휴/복학/제적/재입학 신청 방법

- 인터넷 신청 (가사휴학/입대휴학/복학 신청만 가능)
 - HYin 종합정보포털(<https://portal.hanyang.ac.kr>) 접속 후 로그인
 - 신청 - 학적변동 - 휴학신청(일반휴학, 순수입대휴학, 특별휴학 중 선택) 및 복학 신청 후 저장
 - 신청서 출력 후 날인하여 관련서류와 함께 3일 이내에 행정팀으로 제출 (FAX제 출가능 : 02-2220-2255)
- 직접 방문 및 문의 : 학업연장반액등록재수강, 재입학에 한함(융합교육관 7층 709호)

표 15 휴/복학/제적/재입학 구비 서류

구 분		구 비 서 류	신청 기간	장 소
휴학	일반 휴학	· 휴학원서(본인 날인)	학사일정 참조	HY-in
	가사 휴학 병가 휴학	· 휴학원서(본인 날인) · 종합병원 발급 4주 이상의 진단서		

	입대 휴학	일반 입대 휴학	군입대로 인한 휴학 (일반휴학 중 입대휴학) · 휴학원서 (본인 날인) · 입영통지서 사본 ※ 병역특례업체 전문연구요원 : 병적증서, 재직증명서, 기업체 선정증서	입영 예정일 이전	종합정보 포털
		순수 입대 휴학	군입대로 인한 휴학 (재학 중 입대휴학) · 휴학원서 (본인 날인) · 입영통지서 사본		
	특별휴학	출산(육아)로 인한 휴학 (임신 및 출산 또는 만8세 이하의 자녀의 육아를 사유로 휴학 신청가능/단, 출산 및 육아휴학은 통산하여 2년을 초과할 수 없음) / 해 외근무(전근)등의 사유로 인한 휴학 · 휴학원서 (본인 날인) · 파견하는 업체에서 발행한 증빙서류 · 임신확인서, 출생증명서 등		HY-in 종합정보 포털	
복학	일반복학	· 복학원서 (본인 날인)	학사일정 참조		
	군복학	· 복학원서 (본인 날인) · 전역증 사본			
제적	환불금액이 있 는 경우	· 자퇴원서 HYin에서 신청/출력 (본인 서명/도장 필요) · 장학수혜자의 경우 장학금 반납 · 등록금확인증(HYin에서 출력) · 통장사본 (본인명의 통장-새마을금고, 지방은행, 외국 계은행 제외)	-		
	환불금액이 없 는 경우	· 자퇴원서 HYin에서 신청/출력 (본인 날인/도장 필요)	-		
재입학		· 재입학원서(본인 날인) 및 원장 날인	학사일정 참조		

* 휴학한 자가 다시 휴학을 신청할 경우는 휴/복학 신청기간에 복학 신청을 먼저하고
 결재 처리가 완료된 후 다시 휴학 신청을 해야 함
휴학 만료 후 복학신청을 하지 아니한 경우에는 휴학만료 제적됨

9 수강신청 안내

수강신청 기간	2017년 2월 20일(월) 14:00 ~ 2월 24일(금) 23:59
수강신청 정정기간	2017년 3월 2일(목) 14:00 ~ 3월 8일(수) 23:59

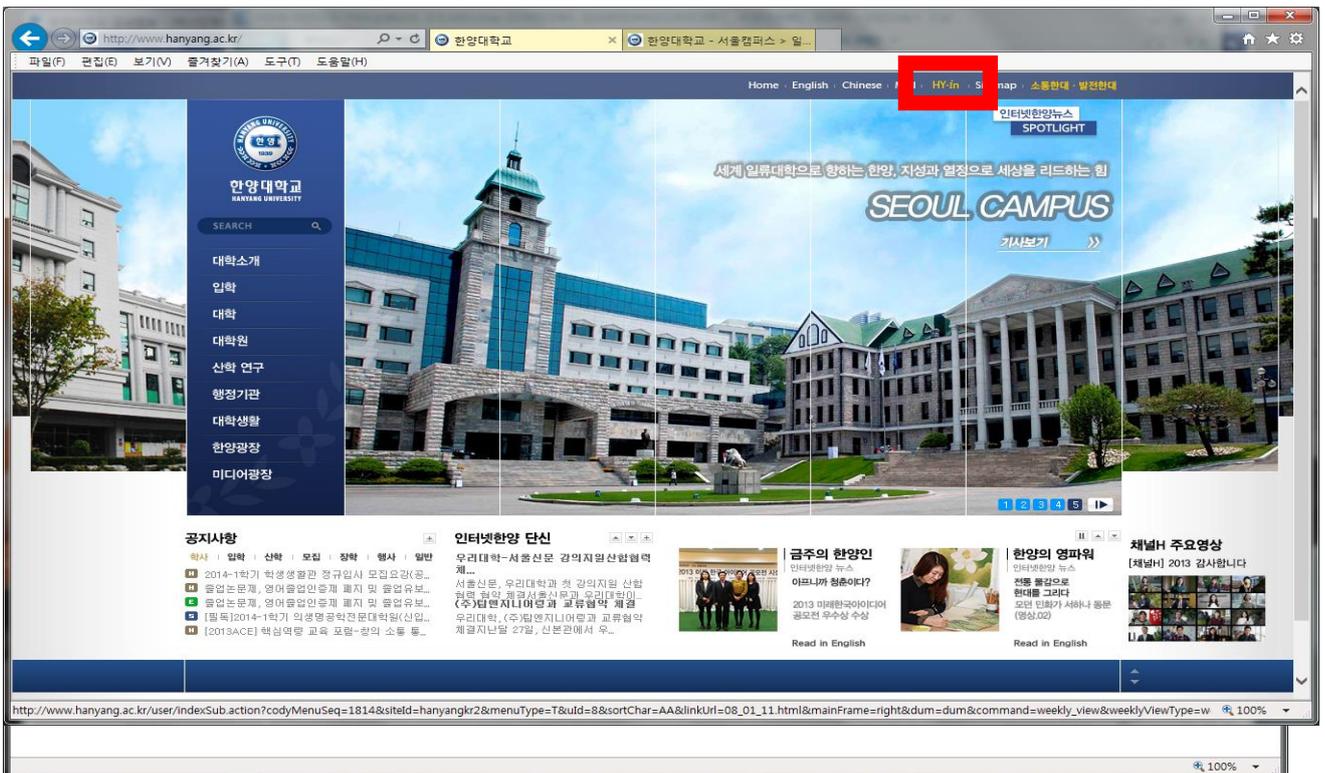
* 매학기 최대 15학점까지 수강 신청 가능

(수강신청 정정기간 이후 정정 불가)

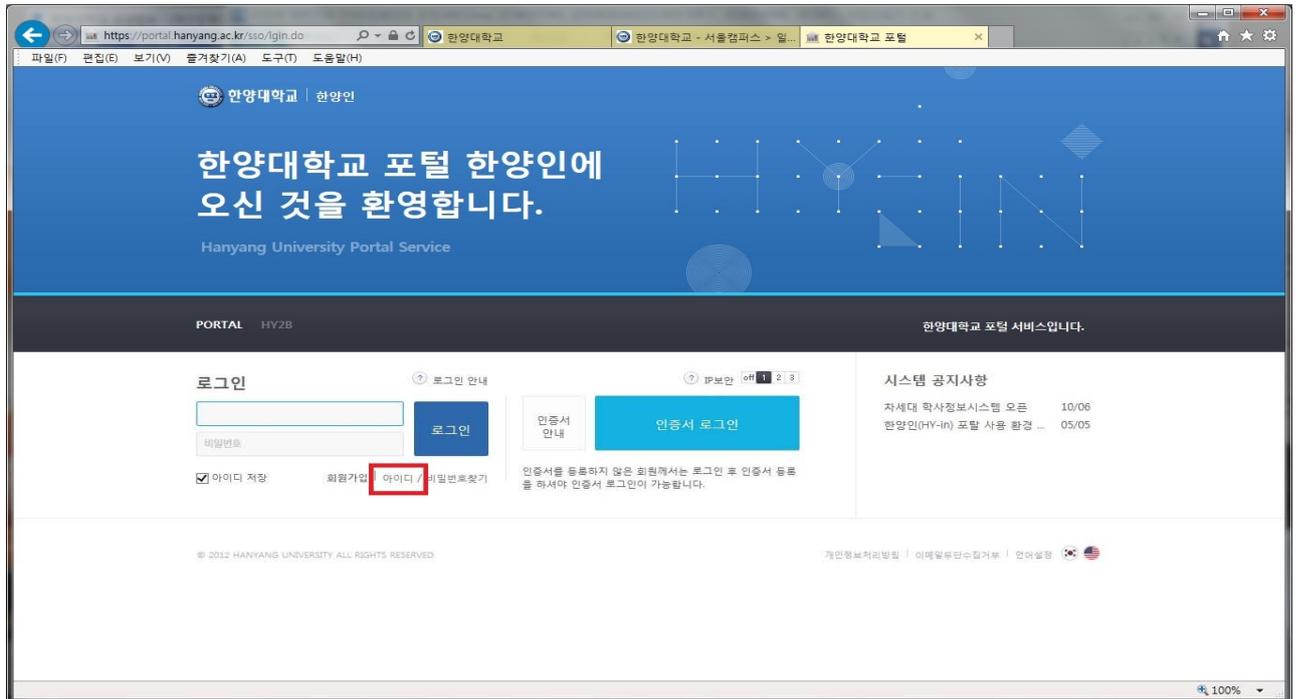
9.1 신입생 학번조회 안내

1. 한양대학교 홈페이지 접속

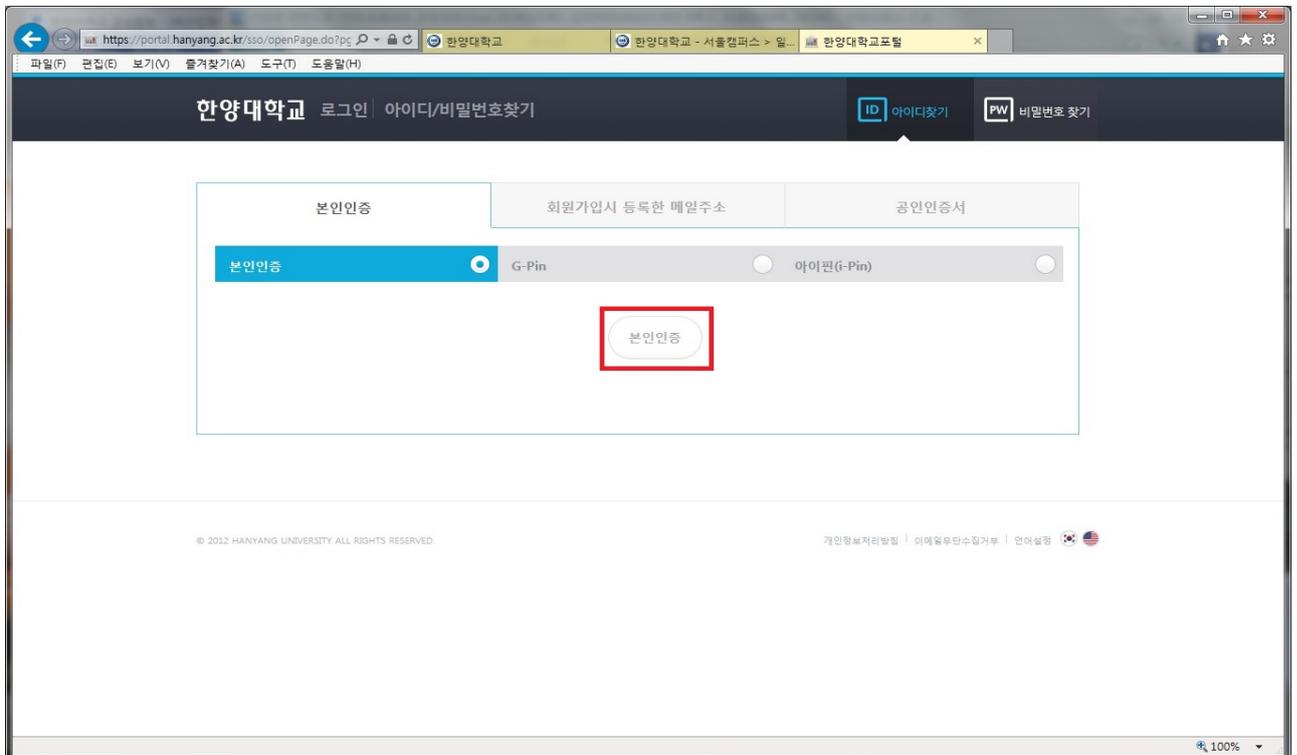
<그림1> 인증하기 위치 : 한양대학교 홈페이지 오른쪽 상단의 노란색 버튼 [HY-in]을 클릭 하주세요.

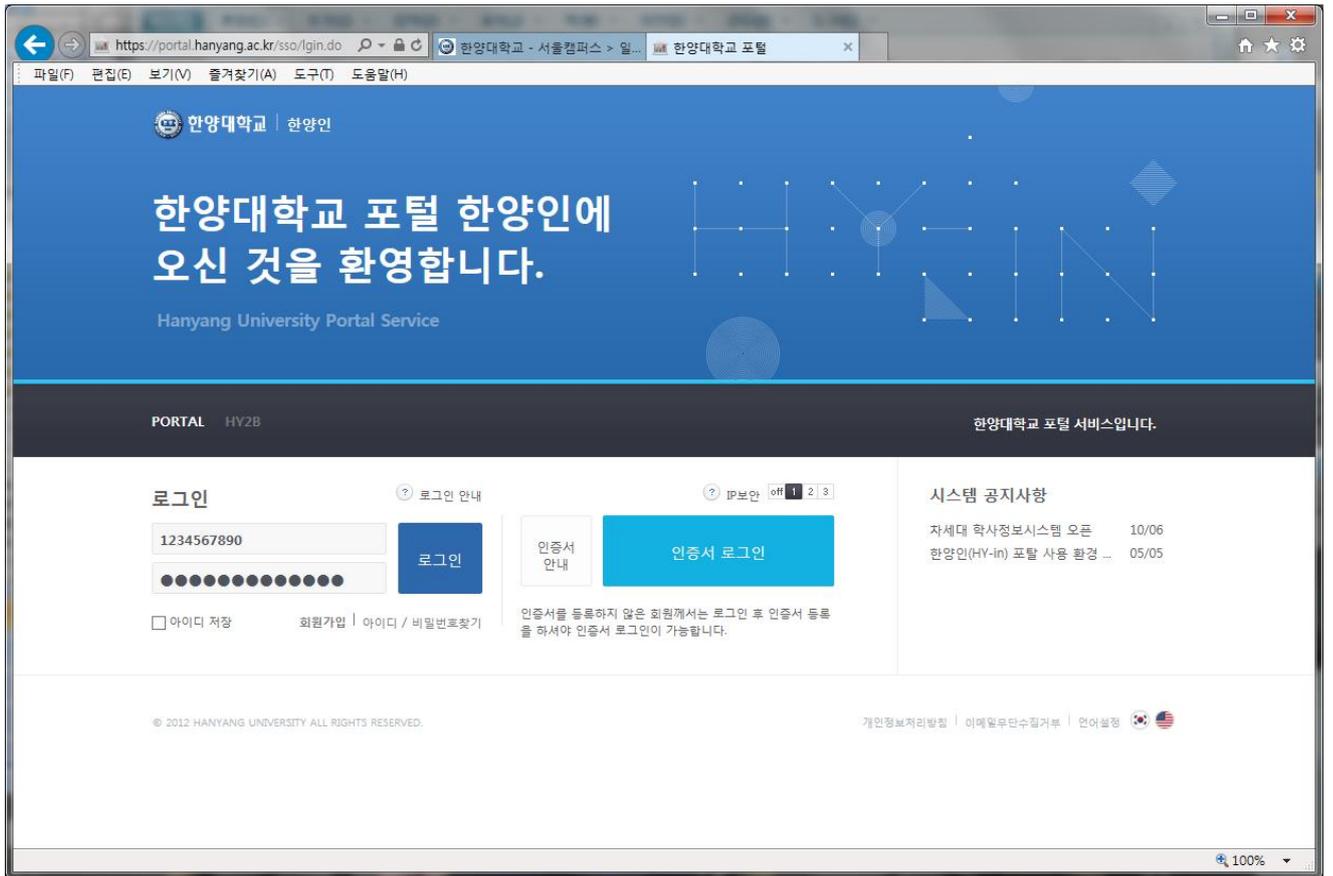


<그림2> 인증하기(학번찾기) : 인증창 하단 메뉴 [아이디]를 클릭 해주세요.



<그림3> 인증하기(학번찾기) : 본인인증 클릭 후 핸드폰 번호로 본인인증후 학번을 조회해 주십시오.





- 최초 인증시 아이디 생성화면으로 이동 될 것이며, 아이디 및 비밀번호를 등록하여 사용 해야 함.
- 한양대학교 학부 및 대학원 학번 (학생권한 아이디 포함) 있는 분은 기존 사용 아이디/비밀번호 사용 가능.

9.2 수강신청 화면 안내

- [그림1] 한양대학교 대표 홈페이지(<http://www.hanyang.ac.kr>) 우측 상단 노란색 버튼 HY-in 클릭, 또는 한양대학교 포털(<http://portal.hanyang.ac.kr>) HY-in 바로 접속



- 한양인 포털화면 오른쪽 '수강신청 바로가기' 클릭 후 로그인



◦ '수강안내' 클릭 후 수강신청안내문 확인

◦ [그림#] '기본수업' 클릭 시 전공과목 리스트와 수업시간이 조회됨(예시)



> 기본수업

수강신청	학년	반	요일(교시)	이수구분	수업번호	학수번호	교과목명
신청	0	1	토(13:00-16:00)	전공필수	72001	MOT1002	프로젝트프랙티컴2
신청	0	2	토(13:00-16:00)	전공필수	72002	MOT1002	프로젝트프랙티컴2
	0	1	토(13:00-16:00)	전공필수	72028	MOT1002	프로젝트프랙티컴2
신청	0	1	금(10:00-13:00)	전공필수	72003	MOT1014	프로젝트프랙티컴4
신청	0	2	금(10:00-13:00)	전공필수	72004	MOT1014	프로젝트프랙티컴4

◦ [그림#] 수업 내용 및 담당 교수님 조회는 교과목명 클릭 시 확인가능(예시)

수강신청	학년	반	요일(교시)	이수구분	수업번호	학수번호	교과목명
신청	0	1	토(13:00-16:00)	전공필수	72001	MOT1002	프로젝트프랙티컴2

교과목 개요서
✕

교과목 개요서

출력

과목	국문	프로젝트프랙티컴2	과목구분	전공필수
			대상학년	0
영문	관장학과	대학	대상학기	
			학점	3
국문개요			강의	1
			실습	2

- [그림#] 수강신청 시 '학년' 좌측의 '신청'버튼을 클릭하면 수강신청 완료(예시)

수강신청	학년	반	요일(교시)	이수구분	수업번호	학수번호	교과목명
신청	0	1	토(13:00-16:00)	전공필수	72001	MOT1002	프로젝트프랙티컴2
신청	0	2	토(13:00-16:00)	전공필수	72002	MOT1002	프로젝트프랙티컴2

- 신청수강과목 조회 : 상단의 '신청내역' 메뉴 클릭
- 신청과목 시간표 조회 : 상단의 '신청 시간표' 메뉴 클릭

2. 시간표는 기술경영전문대학원 홈페이지 공지사항 참조

(사정에 따라 변경될 수 있으니 개강 전 홈페이지를 꼭 확인하시기 바랍니다.)

10 첨부자료

10.1 기술경영 주요학술지

국제학술저널	
BUSINESS	Academy of Management Journal
	IEEE Transactions on Engineering Management
	Industrial and Corporate Change
	International Journal of Consumer Studies
	International Journal of Market Research
	Journal of Business Venturing
	Journal of Consumer Behaviour
	Journal of Consumer Research
	Journal of Engineering and Technology Management
	Journal of Management
	Journal of Management Studies
	Journal of Product Innovation Management
	Long Range Planning
	R & D Management
	Research-Technology Management
	Strategic Management Journal
Technological Forecasting and Social Change	
BUSINESS /ECONOMICS	Asian Journal of Technology Innovation
COMMUNICATION	Telecommunications Policy
ECONOMICS	Applied Economics
	B E Journal of Economic Analysis & Policy
	Energy Economics
	Industry and Innovation
	International Journal of Industrial Organization
	Journal of Applied Economics
ECONOMICS /GEOGRAPHY	ECONOMIC GEOGRAPHY
	JOURNAL OF ECONOMIC GEOGRAPHY
Engineering, Industrial	Issues in Science and Technology
Engineering-Miscellaneous	IBM Journal of Research and Development
ENVIRONMENTAL STUDIES	Energy Policy

ENVIRONMENTAL STUDIES /GEOGRAPHY	ENVIRONMENT AND PLANNING A
INFORMATION SCIENCE & LIBRARY SCIENCE	Information & Management
	MIS Quarterly
	Research Evaluation
	Scientometrics
MANAGEMENT	Innovation-Management Policy & Practice
	International Journal of Technology Management
	International Small Business Journal
	Journal of Service Management
	Journal of Technology Transfer
	Management Science
	MANUFACTURING & SERVICE OPERATIONS MANAGEMENT
	NEW TECHNOLOGY WORK AND EMPLOYMENT
	Organization
	Organization Science
	Research policy
	SCIENCE TECHNOLOGY AND SOCIETY
	SERVICE BUSINESS
	SYSTEMS RESEARCH AND BEHAVIORAL SCIENCE
Technology Analysis & Strategic Management	
Technovation	
MANAGEMENT /PLANNING & DEVELOPMENT /PUBLIC ADMINISTRATION	Science and Public Policy
Management/ INFORMATION SCIENCE & LIBRARY SCIENCE	Information and Organization
국내학술저널	
사회과학일반	정보통신정책연구
기술정책	기술혁신연구
	기술혁신학회지
경제학	경제학연구
사회과학	지식재산연구

경영학	중소기업연구
국내외 기술경영 관련 학회	
PICMET	http://www.picmet.org/
Academy of Management	http://aom.org/
DRUID	http://www.druid.dk/
Triple Helix	https://www.triplehelixassociation.org/
Asialics	http://www.asialics.or.kr/
기술경영경제학회	http://www.technology.or.kr/
중소기업학회	http://www.kasbs.or.kr/
대한경영학회	http://www.koreamanagement.org/
한국경영교육학회	http://www..kabe.or.kr/

10.2 기술경영 주요 연구분야

구분	주요내용	설 명
기술 기획 및 정책	기술정책	기술과 관련된 정부의 규제 및 정책의 변화 등
	기술전략	경영전략과 기술전략을 연계·통합시킨 기업경영전략의 수립에 필요한 다양한 이론과 실무
	기술예측/TRM	기술수요와 발전에 대한 예측방법, 기업과 공공/민간 연구기관에서 실제 적용 가능한 예측, road map
	기술혁신	기술혁신과 관련된 이론 발달 소개와 관련 사례 및 실증 연구. 기술혁신 관련 전략분석방법과 개념
	기술 시장분석	신기술의 개발, 시장전망 등 동향
	기술기획	R&D와 조직의 전략을 효과적으로 연계시키기 위한 전략적 기술 계획과 평가에 대한 개념과 방법
기술 개발	R&D 기획	기술개발전략의 수립, R&D Portfolio
	R&D 관리 및 시스템	생산투자와 연구개발투자의 Portfolio 수립 및 관리, 자원의 배분 및 프로젝트 관리 등
	R&D 성과 평가 및 관리 (확산)	R&D 과제의 성과도출과 평가 및 확산 방법론 등
	신제품개발 (NPD) 방법 및 Tool	고객의 요구를 파악하고 이들 요구를 만족시키면서 저비용으로 제품화를 신속하게 하기 위한 방안과 이를 적용 가능한 이론과 기획과정
기술 확산	기술가치평가 및 거래	기술의 가치를 평가하는 다양한 과학적인 기법 및 거래 방법
	기술협상	기술경영과 관련된 비즈니스 협상기술을 높이기 위한 목적으로 개발기술의 해외 투자유치, 개발기술의 판매 또는 외부 기술의 구입, 기술사업화 과정에서 당면할 수 있는 다양한 협상에 대해 학습
	기술계약	개발된 기술의 보호와 신기술의 습득을 위하여 요구되는 제반 사항을 학습

	지적재산관리	기업의 기술자산인 특허 및 지적 재산의 효과적인 관리 기법, 관련된 법률사안 등
	특허검색/분석/전략	특허정보의 입, 출력관리, 특허예측, 특허 mapping, 특허 relating기법
기술 사업 화	기술리더십(기업가정신)	(벤처)기업가가 가지고 있는 심리적/행동적 특성, 기회의 탐색과정, 리더십과 팀워크의 구성, 자원의 관리, 기업윤리, 사회적 책임 등
	기술사업화전략	비즈니스 기회탐색, 신규사업 타당성분석, 신뢰성 확보를 위한 R&D전략, 기술금융 등
	기술창업(벤처경영)	성공적인 벤처기업을 경영하기 위해 벤처기업의 특성과 벤처기업 경영자가 갖춰야 할 역량
	창업투자금융	창업기업의 투자 및 재무관리에 활용되는 투자과학 및 금융공학, 금융상품 등
기술 경영 방법 론	방법론	컨설팅 도구, 기술경영 지원 시스템, IT, 수학 및 통계적 모델

10.3 각종 서식

[양식 6-1] 논문지도교수 변경신청서

과 정 :

학 번 :

성 명 :

지도교수(변경전) :

지도교수(변경후) :

변경사유 :

상기와 같이 변경하고자 하오니 허가하여 주시기 바랍니다.

년 월 일

신 청 자 : (인)

지도교수(변경전) : (인)

지도교수(변경후) : (인)

학 과 주 임 : (인)

한양대학교 기술경영전문대학원장 귀하

[양식 7-2] 연구성과 확인서

이름 :	학번 :
------	------

▪ 학업성과

취득학점 :	수강중인 학점 :
평균평점 :	종합시험 :
영어시험 : 점 영어전용 이수과목명 : (성적 :) (성적 :)	
필수과목 이수과목명 :	
예비발표 일자 : 년 월 일	
인정	불인정

▪ 연구성과

1. 국내 학술지 게재 논문

논문제목	
학술지명	
권, 호 및 게재년월	
저자(게재된 순으로)	

인정점수	
------	--

(필요시 박스를 추가하여 기입)

2. 국제 학술지 게재논문

논문제목		
학술지명		
Index(예: SCI, SSCI, SCIE, Scopus 등)		
권, 호 및 게재년월 (또는 게재확인 Letter)		
저자(게재된 순으로)		
인정점수		

첨부: 성적증명서, 게재논문 별쇄, Accepted Letter(필요시)

위의 내용을 확인하고 제출합니다.

제 출 자 : (서명)

지도교수 : (서명)

한양대학교 기술경영전문대학원 졸업위원회 귀하

위의 내용을 확인하고 졸업요건을 (충족, 미충족) 하였음을 확인합니다.

평가자 (서명) (서명) (서명)

한양대학교 기술경영전문대학원장 귀하

[양식 9-1] 수행평가표(학생제출용)

수행평가표 (20XX. XX. XX ~ 20XX. XX. XX)

(평가내용이 없는 경우에는 제출하지 않습니다. 제출일은 XX월 XX일까지입니다.)

과정	석사 / 박사 기	학번	
이름		연락처	

I. 학술 및 산학활동

1. 국내외 전문학술지 논문 (full paper가 게재된 학술대회 프로시딩 포함)

저자(전체)	논문명	저널명	호 (권) 페이지,년도	전문학술지구분 (SCI급, KCI등재지 및 등재후보지 여부)	확인

※ 지도교수 포함 필수. 제출자/발표자에 한정, 증빙자료 논문 첫 페이지, 학술대회 팸플릿 제출 필수

2. 국내외 학술대회 발표논문 (abstract 만 수록된 학술대회 포함)

저자	논문명	학술대회명	일자 / 장소	국내 / 국제	확인

※ 지도교수 포함 필수. 증빙자료는 발표 논문 첫 페이지, 학술대회 팸플릿이나 목차, 표지 등 제출

3. 특허 출원 또는 등록(한양대학교 산학협력단 또는 기술혁신전략연구소가 특허권자인 경우에 한함)

발명자 (전체)	발명 명칭	국내/국제	출원일자	출원번호	확인

※ 증빙자료는 특허등록 또는 출원 통지서 1쪽 제출

4. 기술사업화 ※ 사업자 등록증 등 사업 참여 증빙 가능한 서류 제출 기술사업화 인정 여부는 장학위원회에서 결정함

사업명	
현재의 사업(준비) 상황 기술	
특이사항(외부 지원 등)	
담당 교수명	

5. 기타혁신활동

(특허유니버시아드, 해커톤 등 기술경영 관련 대회 참여 및 시상)

II. 기여 및 봉사 활동 (해당되는 내용을 간략하게 자유형식으로 서술)

1. 원우회 활동 : 원우회 활동 참가 여부는 참석자 명단 확인예정
2. 프로젝트 제공 : 연구 과제 제공
3. 인턴 프로그램 제공 : 재학생을 인턴으로 활용(또는 소개)한 경우
4. 입시지원 및 홍보활동
5. 사례개발, 교내저널, 산학협력과제 참가 등 기술협력전략연구소 업무
6. 교육지원, 학과 출판업무

현장실습 (인턴) 협약서

제1조(목적)

- ① ----- (이하 "갑"이라 한다)와 한양대학교 기술경영전문대학원(이하 "을"이라 한다) 는 "을"소속의 연수생이 "갑" 회사 내에서 현장실습을 제공함에 있어서 상호간의 현장실습과정에 관한 필요한 사항을 정하고 이를 성실하게 준수할 것을 약정한다.
- ② 본 협약은 학생들의 인턴쉽 활동을 졸업요건 또는 수행평가로 인정하기 위한 목적으로 체결한다.

제2조(협약 기간)

- ① 본 협약의 내용은 협약서가 체결된 날로부터 효력을 가지며, 이로부터 1년간 효력을 갖는다.
- ② 협약이 완료되는 시점의 1개월 전까지 상호 별도의 해지의 의사표시가 없으면 본 협정은 1년씩 자동 연장되는 것으로 한다.

제3조(상호 의무) "갑"과"을"은 현장실습이 내실 있게 실시될 수 있도록 연수생의 전공과 희망을 고려한 실습교육(근무)계획을 수립하고, 다양하고 폭넓은 체험이 될 수 있도록 최선의 기회를 제공하여야 한다. 현장실습에 필요한 제반 경비는 상호 협의 하에 부담한다.

제4조(연수생의 의무)

- ① 현장실습 기간 중 실습과제를 성실하고 근면하게 수행하고 사규 등 제반 수칙을 준수한다.
- ② 현장실습을 통하여 알게 된 "갑"의 기밀을 누설하지 아니한다.
- ③ 실습을 위한 기계, 공구, 기타 장비가 파손되거나 분실되지 않도록 주의 깊게 사용한다.

제5조(시간) 연수시간은 1일에 8시간, 1주간에 40시간을 원칙으로 한다. 다만, "갑"의 부득이한 사유로 연수시간이 초과할 경우에는 반드시 사전에 상호 협의해야 한다. 전체 연수기간은 상호 협의 하에 결정한다.

제6조(현장실습의 평가) "갑"은 "을"이 정한 졸업요건 필요한 서류인 연수생의 평가서, 수료증 등을 실습 중

료 후 "을"에게 제공하여 준다.

제7조(협약체결) 양 기관은 본 협약의 원활한 진행을 위하여 체결에 대한 제반사항을 한양대학교 기술경영전문대학원 (담당교수)과 현장실습생 채용부서(또는 인턴십 담당부서)의 부서장에게 위임한다.

제8조(기타) 이 협약서에 명기되지 아니한 사항에 대하여는 상호 협의에 의한다.

본 협약서는 2부를 작성하여 "갑", "을"이 기명날인 한 후 각각 1부씩 보관한다.

년 월 일

갑 :	을 : 한양대학교 기술경영전문대학원
	한양대학교 기술경영전문대학원장 최 경 현

타대학원 수강신청서

▶ 수강신청자

소 속	한양대학교 기술경영전문대학원 _____ 과정 _____ 기수		
학번		성명	
연락처		생년월일	

▶ 수강신청과목

신청대학교	한양대학교		대학원	학과
과목명				
수업코드		학수번호		
요일및시간		담당교수	(인)	

위와 같이 타 대학원 학과의 교과목을 담당교수 승인 및 학과주임교수의 추천을 받아 수강 신청합니다.

년 월 일

신청인 : (인)

위와 같이 추천함.

년 월 일

학과주임교수 : (인)

한양대학교 기술경영전문대학원장 귀하

기술경영전문대학원장 귀하

산학협력 사례개발 협약서

----- (이하 "갑"이라 한다)은 한양대학교 기술경영전문대학원(이하 "을"이라 한다)에게 "갑"의 기술경영활동에 대한 사례 개발을 위하여 상호 협력 할 것을 다음과 같이 협약을 체결한다.

○ 사례내용 :

○ 사례개발기간 :

제 1조(목적) : 본 협약의 목적은 "갑"이 경험한 기술경영의 가치를 인정하여 이를 "을"의 교육과 연구에 적극 활용하고, "갑"의 당면과제 해결 또는 위상 증진을 위한 홍보를 목적으로 한다.

제 2조(협약기간) : 본 사례 개발의 협약기간은 개발시기의 시작일로부터 개발시기의 종료일까지로 한다.

제 3조(상호의무) :

- ① "갑"은 "을"의 사례개발이 내실 있게 이루어 질 수 있도록 "을"이 요구하는 면담 및 자료의 제공을 위하여 최선을 다한다.
- ② "을"은 "갑"이 제공한 자료와 면담결과 등을 기반으로 사례개발을 진행하는 것을 원칙으로 하되, 교육, 학술 및 홍보 목적 이외의 다른 용도로 이용하지 않는다.
- ③ "갑"은 "을"이 요구하는 자료 중 "갑"의 대외비에 해당한다고 판단되는 경우 이를 거부 할 수 있다.
- ④ "을"은 "갑"이 제공하는 자료를 이용함에 있어 "갑"에게 불이익을 초래하는 행위를 하지 않는다.
- ⑤ "을"은 "갑"과 협약한 내용을 이용하여 서적, 논문, 보고서 등을 작성하게 되는 경우 "갑"을 공동저자로서 명기한다.
- ⑥ "갑"은 "을"이 본 협약의 사례를 이용하여 서적, 논문, 보고서 등을 작성하게 되는 경우 사실에 위배되는 사항에 대해서는 정정을 요구할 수 있다. 또한, "갑"은 "을"이 제공하는 결과물을 각종 경영활동에 활용할 수 있다.

제 4조(비용) : 본 협약에서 명기한 사례개발에 발생하는 비용 전액은 "을"이 부담하는 것을 원칙으로 한다.

제 5조(기타) : 본 협약서에 명기되지 아니한 사항에 대해서는 상호 협의에 의한다.

본 협약서는 2부를 작성하여 "갑", "을"이 기명날인 한 후 각각 1부씩 보관한다.

년 월 일

갑 :

을 : 사례개발 담당교수명 :

한양대학교 기술경영전문대학원 원장 최경현

기술사업화 수행(계획)보고서

사업명	
사업 주관/참여자 /참여기관	
사업 유형	
사업 내용 및 추진 일정	
특기사항 <small>(관련 과목, 관련 특허 및 본 전문대학원과의 연계성 등)</small>	
본 전문대학원의 지원(요구)사항	<p>*해당사항에 <input checked="" type="checkbox"/> 하세요</p> <p style="padding-left: 40px;">기술사업화 자문 관련</p> <p style="padding-left: 40px;">시제품제작 관련</p> <p style="padding-left: 40px;">특허출원 관련</p> <p style="padding-left: 40px;">법인설립 관련</p> <p style="padding-left: 40px;">사업투자 관련</p> <p style="padding-left: 40px;">상호 협력 협약</p> <p style="padding-left: 40px;">기타 : (서술)</p>

특허출원(등록) 수행보고서

특허명	
발명자, 출원자	
출원 일자, 출원(등록)번호	
주요 내용	
특기사항 (관련 과목, 관련 사업 및 본 전문대학원과의 연계성 등)	
본 전문대학원의 지원사항	<p>*해당사항에 <input type="checkbox"/> 하세요</p> <p style="padding-left: 20px;">기술사업화 자문 관련</p> <p style="padding-left: 20px;">시제품제작 관련</p> <p style="padding-left: 20px;">특허출원 관련</p> <p style="padding-left: 20px;">법인설립 관련</p> <p style="padding-left: 20px;">사업투자 관련</p> <p style="padding-left: 20px;">상호 협력 협약</p> <p style="padding-left: 20px;">기타 : (서술)</p>

HANYANG UNIVERSITY
CAMPUS MAP



- 과제명
1. 원시연구동
 2. 학생복합관 (Kinyeng Plaza)
 3. 학생생활관
 4. 사법대학관
 5. 자.정학관
 6. 연문관
 7. 대학기차분관
 8. 자.정학관
 9. 자.정학관
 10. 자.정학관
 11. 국제관
 12. 생활체육관
 13. 경영학사분관
 14. 스포츠체육관
 16. 학관
 17. 경영대학관 (대학학생회관)
 18. 학생회관
 21. 자.정학관
 22. 박물관
 23. 자.정학관
 24. 대학기차, 역동
 26. 학생생활관
 27. 자.정학관
 32. 경영학사분관
 33. 경영학사분관
 34. 생활체육관
 36. 자.정학관
 37. 자.정학관
 39. 자.정학관
 40. 교육기술관
 42. 동관
 43. 생활체육관
 44. 생활체육관
 47. 자.정학관
 48. 생활체육관 (대학학생회관)
 50. 자.정학관
 53. 생활체육관
 58. 유휴지
 74. 관악대사(관악대)관
 77. 동관(관악대)관
 88. 자.정학관
 89. 생활관
 90. 스포츠관
 91. 대학기차
 92. 생활관
 94. 생활체육관
 100. 동관(관악대)관
 101. 자.정학관
 102. 생활체육관
 128. 관악대사(관악대)관
 128. 노년관
 99. 생활체육관
 15. 부속생활관
 19. 생활체육관
 20. 생활체육관
 25. 부속생활관
 28. 생활체육관 (유아교육관)
 29. 부속생활관
 30. 생활체육관 (체육관)
 31. 생활체육관 (체육관)
 35. 생활체육관 (체육관)
 38. 생활체육관 (체육관)
 41. 생활체육관 (체육관)
 45. 부속생활관
 75. 생활체육관 (체육관)
 - A. 대입관
 - C. 타워관
 - D. 자.정학관 (관악대)관
 - E. 신관
 - G. 동관(관악대)관
 - H. 생활체육관 (체육관)
 - I. 생활체육관 (체육관)
 - J. 생활체육관 (체육관)



기술경영전문대학원

<http://mot.hanyang.ac.kr/>

04763 서울시 성동구 왕십리로 222 융합교육관 709호 ☎02)2220-2252, 2253 Fax 02)2220-2255

2017년 2월