

2017년도 2학기 석사 논문/보고서 졸업 일정

날짜	논문 졸업	보고서 졸업
9. 6(수) ~ 9. 8(금)	- 지도교수변경 (시스템 변경)	- 지도교수변경 (시스템 변경)
9. 25(월) ~ 9. 28(목)	- 연구계획서 입력 (3기)	- 연구계획서 입력 (3기)
10. 10(화)	- 논문/보고서 졸업예정자 확정	- 논문/보고서 졸업예정자 확정
10. 13(금)	- 논문심사위원 선정 완료 후 학생들에게 통보 (졸업위원회)	- 지도교수가 심사위원
10. 16(월) ~ 10. 19(목)	- 학위청구논문 신청 접수 (심사위원이름 입력) - 논문졸업 희망자에 한하여 신청, 신청 후에는 보고서 졸업 불가함	- 해당사항 없음
11. 4(토)	- 학위청구논문 발표 (1차심사, 발표15분) (발표본만 8부 당일 제출, 논문제출하지 않음)	- 해당사항 없음
11. 6(월) ~ 12. 13(수)	- 학위청구논문 제목수정	- 해당사항 없음
11. 18(토)	- 졸업논문 심사본 제출 (행정팀으로 3부 15시까지 제출, 논문 서면심사 시작, 미완성 논문 은 접수 불가) - 미제출시 불합격 처리	- 캡스톤프로젝트보고서 심사본 제출 (지도교수에게 15시까지 제출, 보고서 서면심사 시작) - 미제출시 프랙티컴 F 학점
11. 20(월) ~ 12. 13(수)	- 2~3차 심사 진행 (심사위원장 주관) - 차수별 결과 확인 및 필요시 수정본 제출 (학생)	- 지도교수가 심사진행
12. 14(목) 10:30	- 학위청구논문 심사보고 (심사결과를 대학원장에게 보고) - 보고회 이후, 지도교수는 학생에게 종심결과를 알리며 인준서 배부	- 지도교수는 캡스톤 프로젝트 보고서 심사결과를 대학원장에게 보고
12. 21(목)	- (종심통과자는 지도교수님께 인준서 받은 후) 겔표지, 제출문, 인준서, 윤리서약서 국문, 영문 각 1부씩 행정팀에 제출	- 겔표지, 제출문, 인준서 각 1부 (지도교수->행정팀) - 전체파일 메일로 제출 (학생->행정팀)
2018. 1. 3(수)	- 학위청구논문 인쇄본 제출 마감(백남학술정보관) - 학위논문 제출 확인서(행정팀)	